



Università
Ca' Foscari
Venezia

Oggetto: Bando Erasmus+ per studio mobilità studenti a.a. 2019/2020

IL RETTORE

**Area Didattica e
Servizi agli Studenti**

Ufficio Relazioni
Internazionali/
International Office

Settore Mobilità/
Mobility Unit

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

T +39 0412347575
F +39 0412347567
international.mobility@
unive.it
erasmusout@unive.it
international.cooperation@
unive.it
jointdegree@unive.it
erasmus@unive.it

VISTO

VISTO

VISTO

VISTI

SENTITO

PRESO ATTO

CONSIDERATO

lo Statuto di Ateneo;
il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
il Decreto del Direttore Generale n° 76/2018 (prot. n. 6937 del 02/02/2018);
gli Accordi Inter-istituzionali per scambi Erasmus+ stipulati tra l'Università Ca' Foscari Venezia e le Università europee partner;
il Prorettore alle Relazioni Internazionali, prof.ssa Tiziana Lippiello;
che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;
che l'Università Ca' Foscari Venezia aderirà anche per l'anno 2019/2020 al Programma Erasmus+ richiedendo le borse di mobilità per studio e che l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE comunicherà l'ammontare dei finanziamenti Erasmus e il numero delle mensilità entro luglio 2019;

DECRETA

Art. 1. È emanato, secondo il testo allegato al presente decreto, il bando per l'ammissione, degli studenti iscritti ai corsi di Laurea, Laurea Magistrale, Dottorato di ricerca, alla partecipazione, per l'anno accademico 2019/2020, ad opportunità di mobilità Erasmus+ per studio da un minimo di 3 mesi ad un massimo di 12 mesi.
Il bando è emanato con riferimento ai posti destinati all'Università Ca' Foscari Venezia secondo gli accordi citati in premessa.

Art. 2. La concessione delle borse Erasmus+ sarà condizionata dall'approvazione del finanziamento da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

Venezia, il

IL RETTORE

Prof. Michele Bugliesi

Il Responsabile del procedimento Dott.ssa Francesca Magni	La Dirigente di Area Dott.ssa Francesca Magni
Data	Data

(*) In caso di impegno di spesa (art. 35 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità)
.il presente documento in originale è archiviato presso Ufficio Relazioni Internazionali e presso Sezione Affari Generali e Legali Protocollo dell'Università Ca' Foscari Venezia, ai quali è possibile rivolgersi per chiedere copia



Università
Ca' Foscari
Venezia

BANDO DI SELEZIONE

PROGRAMMA ERASMUS+ - MOBILITÀ PER STUDIO A.A. 2019/2020

ART. 1 – *Presentazione*

1. Il programma ERASMUS+ Mobilità per Studio permette agli studenti di trascorrere un periodo di studio continuativo presso un'università europea convenzionata con l'Università Ca' Foscari Venezia.
2. Per periodo continuativo si intende che durante la mobilità gli studenti non possono svolgere attività didattiche (lezioni ed esami) presso l'Università Ca' Foscari Venezia.
3. Le attività ammissibili durante la mobilità sono illustrate all'art. 3 del presente bando.
4. Gli studenti possono beneficiare della mobilità Erasmus+ più di una volta nell'arco dell'intera carriera universitaria, e per un periodo complessivo non superiore ai 12 mesi per ogni ciclo di studio (12 mesi durante il Corso di laurea, 12 mesi durante il Corso di Laurea Magistrale, 12 mesi durante il Dottorato di Ricerca). Ai fini del calcolo di tale periodo sono considerate tutte le esperienze Erasmus+ (Erasmus + per studio, Erasmus Placement, International Credit Mobility e quelle effettuate nell'ambito del programma LLP Erasmus).
5. Gli studenti selezionati dovranno rispettare tutte le procedure indicate alla pagina www.unive.it/erasmus-studio.

ART. 2 - *Requisiti di ammissione alla selezione*

1. Possono partecipare gli studenti di qualsiasi cittadinanza regolarmente **iscritti a corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Dottorato di Ricerca** per l'anno accademico 2018/2019 all'Università Ca' Foscari Venezia, che rispettino i seguenti requisiti:
 - a) possedere un livello di conoscenza della lingua veicolare utilizzata per l'insegnamento non inferiore a quanto richiesto dall'Università ospitante, secondo quanto riportato alla pagina www.unive.it/erasmus-studio nel file pdf disponibile per ogni destinazione e nel sito dell'università ospitante. La necessità o meno di possedere o meno una certificazione linguistica e la sua eventuale tipologia vengono stabilite dall'Università ospitante. Le competenze linguistiche devono essere autocertificate nella domanda di partecipazione al presente bando (non è necessario possedere il certificato attestante il livello linguistico al momento della presentazione della domanda di partecipazione al bando, ma è sufficiente possedere i requisiti linguistici dall'ateneo di destinazione entro i termini da questo stabiliti);

- b) non aver rinunciato alla mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+ per studio dell'a.a. 2018/2019 dopo l'accettazione del posto, salvo documentate cause di forza maggiore già verificate dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

Non è previsto alcun requisito minimo in termini di CFU verbalizzati per la partecipazione al presente bando.

Gli studenti che devono svolgere una mobilità Erasmus+ prevista all'interno di un Titolo Doppio o Congiunto saranno contattati direttamente dall'Ufficio Relazioni Internazionali-Welcome Unit (jointdegree@unive.it), e pertanto non devono candidarsi al presente bando.

Tutti gli studenti dovranno risultare regolarmente iscritti all'Università Ca' Foscari Venezia al momento della firma del contratto finanziario che viene stipulato obbligatoriamente prima della partenza. Anche coloro che presentano la domanda di partecipazione all'ultimo anno della Laurea (triennale) per partire al primo anno della Laurea Magistrale, dovranno risultare regolarmente iscritti alla Laurea Magistrale al momento della firma del contratto finanziario (la fase di prevalutazione dei requisiti di accesso non è computabile quale periodo di iscrizione all'Ateneo ai fini della firma del contratto).

2. È onere del candidato verificare scadenze e modalità per la presentazione di documentazione all'università ospitante (procedura di *application*), comprese le eventuali certificazioni linguistiche, pena l'esclusione dal programma da parte dell'Università partner.
3. **La scelta della destinazione dovrà essere effettuata in maniera coerente rispetto alle seguenti indicazioni:**
 - a) **area disciplinare indicata accanto ad ogni sede alla pagina www.unive.it/erasmus-studio, al paragrafo *Destinazioni*;**
 - b) **offerta formativa pubblicata sul sito di ogni università ospitante e relativa al Dipartimento/Facoltà/Scuola con cui è stato siglato l'accordo di mobilità, secondo quanto indicato accanto ad ogni sede alla pagina www.unive.it/erasmus-studio, al paragrafo *Destinazioni*;**
 - c) **eventuali restrizioni indicate alla pagina www.unive.it/erasmus-studio, al paragrafo *Destinazioni*.**

Gli studenti sono invitati a contattare il docente referente dell'accordo al fine di approfondire la coerenza della destinazione rispetto al proprio percorso di studi. Le Commissioni valutatrici non saranno responsabili di eventuali candidature non coerenti con la destinazione scelta: lo studente potrà essere rifiutato dall'Università ospitante dopo la pubblicazione delle graduatorie e fino al momento della partenza.

4. Per tutto il periodo di assegnazione della borsa di cui al presente bando, gli studenti che risulteranno vincitori non potranno risultare assegnatari di altro tipo di contributo comunitario per trascorrere un periodo di studio all'estero.
5. Per tutto il periodo di assegnazione della borsa di cui al presente bando, gli studenti che risulteranno vincitori dovranno essere regolarmente iscritti ad un Corso di Laurea, Laurea Magistrale o Dottorato di Ricerca presso l'Università Ca' Foscari Venezia.
6. Nel caso in cui lo studente sia oggetto di provvedimento disciplinare, l'Ufficio Relazioni Internazionali potrà impedire o annullare la mobilità, anche se già iniziata. Lo studente sarà tenuto alla restituzione dell'intero contributo finanziario eventualmente ricevuto.

ART. 3 – Destinazioni e Attività da svolgere all'estero

1. L'elenco delle destinazioni è consultabile all'indirizzo www.unive.it/erasmus-studio al paragrafo *Destinazioni*.
2. La disponibilità dei posti/mesi in mobilità può essere modificata in seguito a variazioni imposte dagli organi comunitari e nazionali che regolano il programma o dalle Università partner.
3. Le borse Erasmus+ per studio sono assegnate esclusivamente per attività di studio a tempo pieno del primo, secondo o terzo ciclo di studi. Gli studenti part-time non possono partecipare al presente bando.
4. L'attività di studio che può essere svolta durante la mobilità può comprendere il sostenimento di esami e l'attività di ricerca per la tesi. La possibilità di svolgere attività di ricerca per la tesi va verificata preventivamente con l'ateneo di destinazione, non dà diritto a crediti e può essere svolta solamente in aggiunta al sostenimento di esami.
Nel caso in cui lo studente non sostenga alcun esame presente nel Learning Agreement (il documento che riporta il piano di studi da seguire durante il periodo di mobilità internazionale) sarà tenuto alla restituzione dell'intero contributo erogato e la mobilità verrà annullata.
5. Al rientro dalla mobilità verranno riconosciuti solo gli esami presenti nel Transcript of Records (il certificato che riporta l'elenco degli esami sostenuti) rilasciato dall'università ospitante e indicati correttamente nel Learning Agreement ed eventuali Variazioni al Learning Agreement. Non sarà possibile inserire nel Learning Agreement esami considerati parziali a Ca' Foscari. Non si potranno rifiutare voti di esami inseriti nel Transcript of Records rilasciato dall'università ospitante.
6. E' possibile aggiungere un'attività di tirocinio alle attività di studio, qualora tutte le seguenti condizioni siano rispettate:
 - a. il tirocinio deve essere svolto all'interno del periodo di mobilità stabilito dal contratto finanziario;
 - b. il tirocinio deve essere inserito nel Learning Agreement o nel modulo di variazioni;
 - c. il tirocinio deve essere svolto sotto il patrocinio dell'università ospitante;
 - d. al termine del tirocinio deve essere effettuato un report delle attività svolte, con indicazione della loro durata (n giorni e ore) e valutazione da parte dell'ente ospitante.
7. Le attività all'estero devono svolgersi nel periodo compreso tra il 1 giugno 2019 ed il 30 settembre 2020. La durata complessiva della mobilità non può essere inferiore a 90 giorni o superiore a 360 giorni. Eccezioni alla durata minima di 90 giorni potranno essere fatte solamente se l'università ospitante certifica che il "term" ufficiale ha una durata inferiore ai 90 giorni.
8. **La durata del periodo di mobilità all'estero è definita in ciascun accordo di scambio alla pagina www.unive.it/erasmus-studio, paragrafo *Destinazioni*. Non verranno accettate richieste di riduzione del periodo di mobilità prima della partenza; saranno eventualmente valutate richieste di riduzione durante la mobilità per cause di forza maggiore documentate.**
9. Qualsiasi interruzione della normale attività didattica presso l'università ospitante e/o necessità di rientro in Italia dovrà essere comunicata tempestivamente all'Ufficio relazioni Internazionali, che effettuerà le valutazioni del caso.

ART. 4 - Borse di studio

1. Per le mobilità dell'a.a. 2019/2020 l'Università Ca' Foscari Venezia disporrà di due diverse tipologie di fondi:
 - a. fondi comunitari erogati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+;
 - b. fondi erogati dal MIUR.
2. Le borse potranno essere finanziate con uno o più fondi.
3. Si riassumono di seguito le principali regole di utilizzo dei due fondi:

FONDI COMUNITARI AGENZIA NAZIONALE ERASMUS+	FONDI DEL MIUR
Importi mensili differenziati in base al Paese di destinazione (v. Allegato 1 - Importo borse AN)	Importi mensili differenziati in base all'ISEE dello studente (v. Allegato 2 - Importo borse MIUR previa/o: - presentazione dell'ISEE da parte dello studente entro la scadenza indicata all'art.7; - consenso dello studente all'accesso ai propri dati sull' ISEE da parte dell'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi di quanto indicato all'art.7.
Possibilità di mobilità senza finanziamento in caso di insufficienza di fondi	Possibilità di mobilità senza finanziamento in caso di insufficienza di fondi
Pagamento su base giornaliera (si finanziano i giorni effettivi di mobilità, in proporzione all'importo mensile)	Pagamento su base mensile (si finanziano i mesi effettivi di mobilità; i mesi incompleti si finanziano solo se si sono svolti almeno 16 giorni di mobilità)
Erogazione della borsa in 2 rate (70% della borsa stimata prima della partenza, 30 % al rientro, previa verifica dei requisiti descritti di seguito).	Erogazione della borsa in 2 rate (70% della borsa stimata prima della partenza, 30 % al rientro, previa verifica dei requisiti descritti di seguito)
	Erogazione dell'intera borsa subordinata al riconoscimento di almeno 1 CFU al rientro dalla mobilità (i dottorandi e chi non supera alcun esame non potranno usufruire di questa borsa)

4. **Gli importi mensili delle borse per l'a.a. 2019/2020, dati dalla combinazione dei due fondi sopra descritti, verranno definiti e comunicati agli studenti solamente a seguito della scadenza per l'accettazione del posto da parte dei vincitori (indicativamente nel mese di aprile 2019). Nel caso in cui i fondi assegnati risultino insufficienti a coprire tutte le mobilità, i contributi saranno erogati in misura ridotta (riduzione importo totale della borsa o mobilità senza finanziamento) e ne sarà data opportuna comunicazione.**
In base ad una stima effettuata dall'Ufficio Relazioni Internazionali-Settore Mobilità sui dati relativi all'a.a. 2017/2018 (circa 600 studenti), si ipotizza che le borse potranno variare da 250 a 700 euro mensili (a seconda dell'utilizzo di uno o più fondi per il finanziamento di ogni singola borsa).

Alle riserve che subentreranno a vincitori rinunciatari della mobilità e assegnatari di borse finanziate col solo fondo erogato dal MIUR verrà garantita la borsa solamente se l'ISEE della riserva è uguale o superiore a quello del rinunciataro (nel rispetto degli importi indicati all' Allegato 2 – Importo borse MIUR). In caso contrario l' Ufficio Relazioni Internazionali-Settore Mobilità valuterà tutte le possibili soluzioni alternative.

5. L'Agenzia Nazionale Erasmus+ può in qualsiasi momento comunicare eventuali variazioni in merito all'importo delle borse.
6. Sono previsti finanziamenti particolari per gli studenti disabili che intendano partecipare al programma Erasmus+ e che debbano sostenere spese legate alla propria disabilità per poter svolgere adeguatamente la mobilità; a tale scopo, gli studenti interessati sono tenuti a segnalarlo al momento dell'accettazione della mobilità Erasmus+. Il contributo sarà erogato, previa richiesta alla Agenzia Erasmus+ INDIRE e successiva disponibilità dei fondi da parte di essa, sulla base dei costi reali che sosterrà lo studente.
7. Erogazione della prima rata della borsa:

Per gli studenti che avranno diritto al finanziamento della mobilità, il pagamento di una prima rata pari al 70% della borsa totale stimata viene erogato entro 30 gg dalla firma Contratto Finanziario. Se al rientro dalla mobilità verrà appurato che la cifra erogata è superiore all'importo massimo erogabile per l'intera mobilità in base ai giorni effettivi di permanenza nell'ateneo straniero, lo studente sarà tenuto alla restituzione dell'importo indicato dall'Ufficio Relazioni Internazionali-Settore Mobilità.

8. Erogazione del saldo della borsa:

Mobilità di soli 3 mesi

Per gli studenti che avranno diritto al finanziamento della mobilità, il pagamento del restante 30% della borsa –se dovuto- viene erogato a prescindere dal numero di crediti riconosciuti. Il pagamento del saldo viene effettuato entro 45 giorni dal ricevimento del modulo di riconoscimento crediti da parte dell'Ufficio Relazioni Internazionali-Settore Mobilità e della compilazione del questionario finale da parte dello studente, al rientro dalla mobilità.

Mobilità superiori ai 3 mesi, fino a un massimo di 6:

Per gli studenti che avranno diritto al finanziamento della mobilità, il pagamento del restante 30% della borsa –se dovuto- viene erogato subordinatamente al riconoscimento di almeno 12 CFU; limitatamente agli studenti di dottorato, il pagamento è garantito subordinatamente al parere positivo del supervisore della tesi. Il pagamento del saldo viene effettuato entro 45 giorni dal ricevimento del modulo di riconoscimento crediti da parte dell'Ufficio Relazioni Internazionali-Settore Mobilità e della compilazione del questionario finale da parte dello studente, al rientro dalla mobilità.

Mobilità superiori ai 6 mesi:

Per gli studenti che avranno diritto al finanziamento della mobilità, il pagamento del restante 30% della borsa –se dovuto- viene erogato subordinatamente al riconoscimento di almeno 24 CFU; limitatamente agli studenti di dottorato il pagamento è garantito subordinatamente al parere positivo del supervisore della tesi. Il pagamento del saldo viene effettuato entro 45 giorni dal ricevimento del modulo di riconoscimento crediti da parte dell'Ufficio Relazioni Internazionali-Settore Mobilità e della compilazione del questionario finale da parte dello studente, al rientro dalla mobilità.

9. Il rispetto di tutte le procedure indicate nel presente bando, alla pagina <http://www.unive.it/erasmus-studio> ed eventualmente comunicate nel corso dell'anno via e-mail sono presupposti fondamentali ai fini dell'ottenimento della borsa e della validità della mobilità. Qualora lo studente non rispetti tutte le procedure richieste, l'Ufficio Relazioni Internazionali-Settore Mobilità può in qualsiasi momento chiedere la restituzione parziale o totale del contributo erogato e/o omettere l'erogazione del contributo previsto, fino all'annullamento della mobilità. L'utilizzo di modulistica conforme a quanto indicato alla pagina <http://www.unive.it/erasmus-studio> è tassativo. L'utilizzo di modulistica non conforme potrà comportare la revoca o la riduzione del contributo finanziario e in alcuni casi l'annullamento della mobilità.
10. Gli studenti che risultino assegnatari di una borsa di mobilità Erasmus+ sono tenuti a continuare a corrispondere le tasse e i contributi di iscrizione all'Università Ca' Foscari Venezia anche durante il loro periodo di soggiorno all'estero; sono esonerati dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Università straniera. Alcune università possono richiedere un contributo per usufruire dei servizi agli studenti e dei trasporti pubblici). Lo studente in mobilità Erasmus+ continua ad usufruire di eventuali borse di studio nazionali di cui è beneficiario.

ART. 5 – Incentivi didattici

1. Sono previsti i seguenti incentivi :
- a) Bonus sul calcolo del punteggio del voto di laurea secondo le deliberazioni del Senato Accademico: <http://www.unive.it/pag/6750/>.
 - b) Esonero dallo svolgimento del tirocinio curriculare per gli studenti iscritti a corsi di Laurea e Laurea Magistrale di area linguistica che ottengano al rientro dalla mobilità un riconoscimento di almeno 6 CFU e nel rispetto di quanto previsto dai singoli regolamenti dei corsi di studio. Tale esonero NON darà diritto alla maturazione del bonus sul calcolo del punteggio del voto di laurea per tirocinio all'estero.

ART. 6 – Modalità di partecipazione

1. Gli studenti interessati devono compilare la loro domanda online in Area Riservata nella sezione dedicata ai bandi di Mobilità, compilando tutti i campi e le sezioni richieste, entro il 14/02/2019 ore 12.00.

La procedura di candidatura è composta da due fasi, entrambe obbligatorie:

- a) Compilazione del Questionario, che consiste in una sorta di lettera motivazionale guidata;
- b) Iscrizione al bando, che consiste nella scelta della/e destinazione/i all'interno del dipartimento prescelto.

Non è necessario allegare alcun file (non saranno presi in considerazione eventuali file allegati).

Quando la domanda risulta presentata correttamente appare un'icona verde accanto alla stringa di iscrizione al bando del dipartimento selezionato. Si consiglia di conservare una schermata dell'avvenuta iscrizione dal momento che non verranno rilasciate ricevute di avvenuta iscrizione.

Gli iscritti a Corsi di Dottorato di Ricerca dovranno presentare –in aggiunta alla domanda online- una lettera del proprio Tutor che certifica lo stato di avanzamento del proprio lavoro di ricerca, inviandola a erasmusout@unive.it (segnalando nell'oggetto: CANDIDATURA ERASMUS 2019/2020 DOTTORANDO).

I laureandi nella sessione straordinaria dei Corsi di Laurea, che non fossero tenuti al pagamento della prima rata per l'a.a. 2018/2019 e che di conseguenza non possono utilizzare la procedura online, possono presentare domanda di partecipazione al bando contattando entro il 14/02/2019 ore 12.00 l'Ufficio Relazioni Internazionali via e-mail all'indirizzo erasmusout@unive.it (segnalando nell'oggetto: CANDIDATURA ERASMUS 2019/2020 LAUREANDO); l'ufficio indicherà la procedura da seguire per l'iscrizione al bando. Dovranno poi risultare regolarmente iscritti ad un Corso di Laurea Magistrale al momento della firma del contratto finanziario.

2. Gli iscritti al terzo anno di un Corso di Laurea per l'a.a. 2018/2019 possono presentare domanda purché al momento della partenza risultino regolarmente iscritti:
 - a) al medesimo corso di Laurea fuori corso;
 - b) ad un Corso di Laurea Magistrale (la fase di valutazione dei requisiti di accesso e la preimmatricolazione non costituiscono regolare iscrizione).

Gli studenti iscritti al terzo anno di un Corso di Laurea che intendano laurearsi nella sessione autunnale del 2019 dovranno programmare il loro periodo Erasmus+ per il secondo semestre dell'a.a. 2019/2020, previa iscrizione alla Laurea Magistrale.

3. Coloro che conseguano il titolo durante il loro periodo di permanenza presso l'Università ospitante perderanno lo status di studente Erasmus a partire dal giorno stesso del conseguimento del titolo con la decadenza del diritto di frequentare e sostenere esami all'estero. Saranno inoltre tenuti alla restituzione del contributo ricevuto e perderanno il diritto a ricevere il saldo. È necessario che lo studente in mobilità consegua il titolo di studio finale dopo la conclusione del periodo di studio all'estero e previo riconoscimento dell'attività svolta, pena l'annullamento della mobilità stessa.
4. I candidati con disabilità sono invitati a contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali-Settore Mobilità con congruo anticipo rispetto alla scadenza del bando, al fine di ricevere specifico supporto per la presentazione della domanda e per ricevere informazioni sui servizi messi a disposizione dalle università partner.
5. **Nella domanda possono essere indicate fino a 5 destinazioni in ordine di priorità, all'interno di un solo Dipartimento a scelta dello studente.** Si invitano gli studenti a scegliere con cura le destinazioni. Chi non fosse interessato a 5 destinazioni può indicarne un numero inferiore.
6. Eventuali segnalazioni di malfunzionamento dell'applicativo informatico per presentare la domanda verranno raccolte dall'Ufficio Relazioni Internazionali **esclusivamente via email** entro la medesima data e ora di scadenza indicata al comma 1 del presente articolo. L'Ufficio valuterà l'opportunità o meno di accogliere ogni singola segnalazione.
7. Non verranno prese in considerazione domande erroneamente compilate, incomplete o pervenute oltre la scadenza del bando.

ART.7 – Presentazione ISEE

1. Per poter concorrere all'assegnazione della borsa finanziata con fondi MIUR di cui all'art.4 è necessario che lo studente:
 - a) Richieda entro il 14/03/2019 l'attestazione ISEE 2019 valevole per le "prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario", in favore dello studente richiedente il beneficio, del quale deve riportare il codice fiscale. Tale attestazione ISEE non dovrà riportare omissioni/differenze. Per richiedere l'attestazione ISEE lo studente dovrà compilare la DDU (Dichiarazione Sostitutiva Unica), che contiene informazioni sul nucleo familiare e sui redditi e

patrimoni di ogni componente dello stesso nucleo, direttamente dalla sezione "servizi online" del sito web dell'INPS (www.inps.it), oppure con l'ausilio di un Centro di Assistenza Fiscale o di un professionista abilitato. Nel caso di due (o più) studenti appartenenti al medesimo nucleo familiare entrambi richiedenti il beneficio l'attestazione ISEE deve riportare l'indicazione che la stessa si applica in favore di ciascuno studente del quale deve essere riportato il codice fiscale. L'attestazione cartacea dell'ISEE 2019 non deve essere consegnata all'Università. Il tempo medio per il rilascio dell'attestazione dell'ISEE a seguito della compilazione della DSU è di circa dieci giorni lavorativi.

Studenti stranieri o italiani residenti all'estero: ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68, la condizione economica degli studenti stranieri o degli studenti italiani residenti all'estero viene definita attraverso l'I.S.E.E.E., calcolato come la somma dei redditi percepiti all'estero e del 20% dei patrimoni posseduti all'estero, valutati secondo le modalità di cui all'articolo 7, comma 7, del D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68. Nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 7, comma 7, del D.Lgs. n. 68/2012, la condizione economica degli studenti stranieri o degli studenti italiani residenti 12 di 16 all'estero viene definita attraverso l'ISEE/ISPE parificato come previsto dal Protocollo d'Intesa concluso il 03/06/2015 tra l'Associazione Nazionale degli Organismi per il diritto allo studio universitario (ANDISU) e i CAF iscritti all'Albo dei Centri di assistenza fiscale per i lavoratori dipendenti aderenti alla Consulta Nazionale. **Gli studenti stranieri o italiani residenti all'estero possono farsi rilasciare l'ISEE parificato da qualsiasi CAF e dovranno inviarlo all'indirizzo erasmus@unive.it entro il 14/03/2019.**

- b) Dia il proprio consenso in fase di candidatura al presente bando affinché l'Università Ca' Foscari acceda al portale INPS per l'acquisizione dei dati relativi all'ISEE 2019.
2. Allo studente che non presenterà l'ISEE o che non darà il proprio consenso all'acquisizione del proprio ISEE sarà attribuita d'ufficio la fascia n.7 di cui all'Allegato 2 - Importo borse MIUR.
 3. Si ricorda che l'ISEE 2019 sarà richiedibile solo a partire dal 16 gennaio 2019.
 4. Si consiglia a tutti gli studenti di compilare l'ISEE, in quanto il fondo dell' Agenzia Nazionale Erasmus di cui all'art.4 potrebbe non essere sufficiente a finanziare tutte le mobilità.

ART. 8 - Graduatoria

1. Il Settore Mobilità dell'Ufficio Relazioni Internazionali stila una graduatoria in base ai criteri di selezione adottati dalla Commissione Erasmus di ogni Dipartimento tenendo conto delle preferenze espresse dagli studenti. Ciascuna Commissione definisce in fase di valutazione delle candidature il peso dei criteri ai fini della formulazione della graduatoria.
2. Si indicano di seguito i criteri di valutazione adottati per gli studenti iscritti a Corsi di laurea e Laurea Magistrale:
 - a) Media;
 - b) Velocità di carriera;
 - c) Coerenza del corso di appartenenza rispetto al dipartimento scelto;
 - d) Risposte al questionario (solamente in caso di pari merito).

I Dipartimenti potranno attribuire pesi diversi ai criteri succitati.

ART. 11 - Trattamento e riservatezza dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dall'Università Ca' Foscari Venezia in osservanza del Regolamento (UE) 2016/679 .
2. Per tutte le ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Relazioni Internazionali-Settore Mobilità, Università Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro 3246 - 30123 Venezia - email erasmusout@unive.it Tel. 041 2347570 - fax 041 2347567.

Venezia,

Il Rettore

Prof. Michele Bugliesi



3. **Ai fini del calcolo della media e della velocità di carriera verranno presi in considerazione gli esami regolarmente verbalizzati e caricati nel libretto online entro le ore 23.59 del 14/02/2019. Non si accetteranno autocertificazioni di alcun tipo per attestare il sostenimento di esami.**
4. **Gli studenti iscritti a Corsi di Dottorato di ricerca saranno valutati in base alla lettera motivazionale e quella redatta dal Tutor.**
5. **Le graduatorie saranno pubblicate nell'area riservata del sito www.unive.it l'11/03/2019. Eventuali rinvii dell'uscita delle graduatorie saranno notificati tramite avviso alla pagina www.unive.it/erasmus-studio.**
6. **Ogni studente potrà risultare vincitore per una sola destinazione o riserva per più destinazioni. I vincitori non saranno presenti nelle liste delle riserve.**

ART. 9 - Accettazione

1. **L'accettazione del posto dovrà essere effettuata da parte dello studente vincitore entro le ore 12.00 del 14/03/2019 esclusivamente attraverso la compilazione del formulario pubblicato alla pagina <https://goo.gl/forms/nZlw61hHm45coZb12>.**
2. **La mancata o parziale compilazione del formulario comporta l'esclusione dal programma di mobilità. Chi intende rinunciare al posto lo dovrà fare esclusivamente non compilando il formulario.**
3. **Le riserve non dovranno compilare il formulario di accettazione, ma verranno contattate esclusivamente via email in caso di rinuncia da parte dei vincitori. Le riserve potranno essere convocate in caso di rinuncia da parte dei vincitori dal giorno successivo alla scadenza per l'accettazione del posto fino alla scadenza per le nomine definita dagli atenei partner. Tale scadenza varia a seconda della destinazione. Le riserve sono invitate a controllare con frequenza la casella di posta elettronica matricola@stud.unive.it dal momento che i termini per l'accettazione del posto potranno essere molto ravvicinati.**
4. **Verrà organizzato un incontro informativo per gli studenti in partenza nell'a.a. 2019/2020 (la data verrà comunicata tramite avviso pubblicato alla pagina www.unive.it/erasmus-studio).**
5. **Lo studente che rinuncia alla mobilità dopo l'invio del formulario di accettazione o dopo l'accettazione via e-mail del posto da riserva perderà il diritto a partecipare al bando Erasmus+ per studio 2020/2021, salvo documentate cause di forza maggiore.**

ART. 10 – Riepilogo principali scadenze

CANDIDATURA AL BANDO	entro le ore 12.00 del 14 febbraio 2019
CONTEGGIO ESAMI VERBALIZZATI AI FINI DELLA GRADUATORIA	entro le ore 23.59 del 14 febbraio 2019
PUBBLICAZIONE GRADUATORIE	11 marzo 2019
ACCETTAZIONE POSTO VINCITORI	entro le ore 12.00 del 14 marzo 2019
PRESENTAZIONE ISEE AL CAF/COMMERCIALISTA	dal 16 gennaio 2019 al 14 marzo 2019
DEFINIZIONE IMPORTO BORSE	aprile 2019



Università
Ca' Foscari
Venezia

Allegato 1- Importo borse Erasmus
(aggiornato al 29/03/2018)

Programma Erasmus+ Importo borse di mobilità per Studio

L'importo della borsa di mobilità sarà differenziato in base al Paese di destinazione, secondo i seguenti gruppi di Paesi (definiti dalla CE).

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO) Euro 300.00 per mese

Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Lichtenstein, Norvegia

GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO) Euro 250.00 per mese

Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo

GRUPPO 3 (costo della vita BASSO) Euro 250.00 per mese

Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Turchia



Università
Ca'Foscari
Venezia

Allegato 2 – Importo borse MIUR (ai sensi del Decreto Ministeriale del 23 dicembre 2017, n. 1047)

(aggiornato al 10/01/2019)

Fascia	ISEE	Importo minimo mensile
1	ISEE \leq 13.000	almeno € 400
2	13.000 < ISEE \leq 21.000	Almeno € 350
3	21.000 < ISEE \leq 26.000	almeno € 300
4	26.000 < ISEE \leq 30.000	almeno € 250
5	30.000 < ISEE \leq 40.000	Non oltre € 200
6	40.000 < ISEE \leq 50.000	Non oltre € 150
7	ISEE > 50.000	€ 0