



Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento
di Economia

il Direttore

—
San Giobbe
Cannaregio 873
30121 Venezia
T. +39 0412349170
F. +39 0412349176
billio@unive.it

Decreto del Direttore

DECRETO A CONTRARRE SEMPLIFICATO – PROCEDURA NEGOZIATA ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I.- FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI A 40.000 EURO

Oggetto: decreto a contrarre semplificato di affidamento diretto per la fornitura di PC portatile con unità di storage – prof.ssa Tabasso

CIG: ZC526CB3D2

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTI in particolare:

- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;

VISTE le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo web <https://www.anticorruzione.it>;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017;

VISTI gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della L. n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;

VISTO Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2018-2020 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e in vigore dal 01/01/1998 e s.m.i.;

VISTO il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2019 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 14/12/2018;

CONSIDERATO che per la procedura in oggetto, viene nominata responsabile unico del procedimento il Segretario del Dipartimento di Economia, ing. Silvia Lovatti;

VISTE la richiesta presentata dalla professoressa del Dipartimento, Nicole Tabasso per l'acquisto di un PC portatile con unità di storage a gravare sui propri fondi di ricerca;

VISTO l'ordine diretto n. 4735949 effettuato nell'ambito della Convenzione CONSIP "PC Portatili e Tablet 2" al fornitore ITALWARE S.R.L. con sede legale a Roma in Via Della Maglianella n. 65/E (C.F. 08619670584, P.IVA 02102821002) per la fornitura di un PC portatile;

CONSIDERATO che l'offerta economica del sopracitato operatore economico ITALWARE S.R.L. risulta essere congrua per qualità e prezzo, e risponde pienamente alle esigenze della Struttura con particolare riferimento alla urgenza richiesta per la fornitura del materiale;



Università
Ca' Foscari
Venezia

ACQUISITO	il codice identificativo gara SMART CIG: ZC526CB3D2 per l'approvvigionamento del materiale in oggetto;
CONSIDERATO	che il contratto, generato automaticamente dal sistema contabile UGOV, verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale;
DATO ATTO	che il responsabile unico del procedimento ing. Silvia Lovatti ha concluso positivamente le verifiche a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti del fornitore individuato;
PRESO ATTO	che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;
VERIFICATA	la regolarità della procedura di affidamento;
PRESO ATTO	che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
VERIFICATA	la disponibilità dei fondi sul progetto ECO.ADIRNTABAS dell'esercizio finanziario 2019

DECRETA

Art. 1

Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento della fornitura di un PC portatile con unità di storage a favore di ITALWARE S.R.L. con sede legale a Roma in Via Della Maglianella n. 65/E (C.F. 08619670584, P.IVA 02102821002), per una spesa pari ad euro 948,91 IVA esclusa.

Art. 2

Di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'ing. Silvia Lovatti direttore dell'esecuzione del contratto.

Art. 3

Di autorizzare la spesa complessiva di € 1.157,67 (IVA inclusa) e la corrispondente scrittura anticipata COAN per il blocco di budget sul progetto ECO.ADIRNTABAS come segue:

- € 992,29 sul conto A.A.01.02.03.05 - Beni e apparecch. di natura informatica
- € 165,38 sul conto A.C.06.01.04 - Acquisto beni mobili e att. non inventar.

Art. 4

I dati relativi alla seguente procedura vengono resi pubblici, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, nel sito web dell'Università ai fini della generale conoscenza nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia, 22/01/2019

Il Direttore
del Dipartimento di Economia
Prof.ssa Monica Billio