



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Dipartimento  
di Filosofia  
e Beni Culturali

**Servizio di revisione e certificazione delle spese con stesura del *Certificate on the Financial Statement* per il progetto ERC Consolidator Grant EarlyModernCosmology (Grant Agreement 725883) - CUP: H72F17000920006 – Horizon 2020. Procedura di acquisizione sottosoglia con l'utilizzo del MePA. CIG ZAF26A8DBB**

## CAPITOLATO TECNICO

### Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di revisione e certificazione delle spese con stesura del *Certificate on the Financial Statement* per il progetto ERC Consolidator Grant EarlyModernCosmology (Grant Agreement 725883) - CUP: H72F17000920006 – Horizon 2020.

### Art. 2 - DETTAGLIO DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

a) L'Appaltatore dovrà svolgere il servizio di Revisione e certificazione delle spese con stesura del CFS (*Certificate on the Financial Statement*) per il Progetto ERC Consolidator Grant EarlyModernCosmology (Grant Agreement 725883) - CUP: H72F17000920006 – Horizon 2020 relativamente alle seguenti attività:

a.1) Controllo totale dei documenti di spesa, verifica della congruità delle spese e verifica della conformità in generale delle spese e delle rendicontazioni rispetto alla disciplina comunitaria e nazionale in materia, in particolare del Programma Quadro della Ricerca Horizon 2020 e della relativa documentazione attuativa aggiornata, da effettuarsi presso la segreteria del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali, palazzo Malcanton Marcorà - Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia, a scadenza dei periodi finanziari (FP) previsti dal GA indicati all'art. 3 e con consegna di relazione dell'attività svolta per ogni periodo finanziario da consegnare alla segreteria del Dipartimento entro 40 giorni dal termine del periodo finanziario;

a.2) Rilascio della Certificazione dei costi sostenuti (*Certificate on Financial Statement*) da allegare alla rendicontazione al termine del progetto, da consegnare presso gli uffici del Dipartimento entro il 9 dicembre 2022, salvo proroghe.

b) L'Appaltatore dovrà svolgere tale attività sul finanziamento massimo gestito dal Dipartimento che ammonta a Euro 1.999.976,00 Euro, di cui si riportano di seguito le spese previste:

#### Budget approvato

|  |                     |
|--|---------------------|
| PERSONALE                              | 1.380.929,13        |
| VIAGGI                                 | 141.301,67          |
| ALTRI BENI E SERVIZI                   | 77.750,00           |
| SPESE GENERALI (25% dei COSTI DIRETTI) | 399.995,20          |
| <b>TOTALE</b>                          | <b>1.999.976,00</b> |

Palazzo Malcanton  
Marcorà  
Dorsoduro 3484/D  
30123 Venezia

Centralino  
T 041234 7211

Segreteria Didattica  
T 041234 7204/7206  
email  
didattica.fbc@unive.it

Amministrazione  
T 041234 6252/6234  
email  
segreteria.fbc@unive.it

Ricerca  
T 0412346353/6212  
email  
ricerca.fbc@unive.it  
F 0412346210

C.F. 80007720271  
P.IVA IT00816350276



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Dipartimento  
di Filosofia  
e Beni Culturali**

Palazzo Malcanton  
Marcorà  
Dorsoduro 3484/D  
30123 Venezia

Centralino  
T 041234 7211

Segreteria Didattica  
T 041234 7204/7206  
email  
didattica.fbc@unive.it

Amministrazione  
T 041234 6252/6234  
email  
segreteria.fbc@unive.it

Ricerca  
T 0412346353/6212  
email  
ricerca.fbc@unive.it  
F 0412346210

C.F. 80007720271  
P.IVA IT00816350276

c) L'intervento, nel suo complesso, dovrà essere condotto nel rispetto delle norme previste dagli standard professionali e nel rispetto dei requisiti di indipendenza. Il possesso dei requisiti richiesti per l'Appaltatore sarà accertato secondo la normativa vigente in riferimento alla persona che sarà indicata nell'offerta. L'Appaltatore dovrà quindi certificare, ai sensi del DPR n. 445 del 2000 di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

- presenza nell'oggetto del proprio Statuto/Ragione Sociale lo svolgimento di attività di certificazione delle spese e audit;

- iscrizione dell'amministratore/i e del rappresentante/i legale/i all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili – Sezione A, da non meno di tre anni o, in alternativa, al Registro dei Revisori Legali di cui al D.Lgs 39/2010 e ss.mm.ii. da non meno di tre anni;

- conoscenza ed esperienza dell'appaltatore e dei propri collaboratori, da specificare nel CV da allegare all'offerta, in certificazione di spese sui Programmi Quadro per la Ricerca e l'Innovazione (FP7 e H2020) in qualità di revisore di primo livello e audit;

- buona conoscenza (almeno B2) della lingua inglese dell'appaltatore e dei propri collaboratori, da specificare nel CV da allegare all'offerta.

### **Art. 3 - DURATA E DECORRENZA DELL'AFFIDAMENTO**

L'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto.

Per quanto concerne l'attività di cui all'art. 2, punto a.1), l'attività dovrà essere svolta a scadenza dei periodi finanziari come previsti dal G.A sotto riportati:

- I FP: novembre 2017 – aprile 2019 (18 mesi)

- II FP: maggio 2019 – ottobre 2020 (18 mesi)

- III FP: novembre 2020 – aprile 2022 (18 mesi)

- IV FP: maggio 2022 – ottobre 2022 (6 mesi)

L'attività si dovrà pertanto concludere con la certificazione finale (CFS), che dovrà essere consegnata presso gli uffici del Dipartimento entro il 9 dicembre 2022, salvo proroghe.

L'Appaltatore dovrà adeguarsi alle esigenze non prevedibili di variazione delle tempistiche sopra indicate, che dovessero emergere nel corso del contratto a fronte di eventuali modifiche delle tempistiche rendicontative del progetto.

### **Art. 4 – CORRISPETTIVO, MODALITÀ DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE**

Il corrispettivo per le prestazioni professionali richieste, comprendente ogni onere necessario all'ottimale esecuzione delle stesse, è quello offerto in sede di gara.

La base d'asta è fissata in € 10.000,00 pari allo 0.5% dell'importo massimo del finanziamento del progetto.



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Dipartimento  
di Filosofia  
e Beni Culturali**

—

Palazzo Malcanton  
Marcorà  
Dorsoduro 3484/D  
30123 Venezia

Centralino  
T 041234 7211

Segreteria Didattica  
T 041234 7204/7206  
email  
didattica.fbc@unive.it

Amministrazione  
T 041234 6252/6234  
email  
segreteria.fbc@unive.it

Ricerca  
T 0412346353/6212  
email  
ricerca.fbc@unive.it  
F 0412346210

C.F. 80007720271  
P.IVA IT00816350276

Il corrispettivo verrà liquidato in 4 tranches di pagamento a fronte della consegna della relazione dell'attività svolta per ogni periodo finanziario di cui all'art. 3 e della certificazione finale.

L'importo di ciascuna tranche di pagamento è pari allo 0,5% dell'importo rendicontato per ciascun periodo finanziario di cui all'art. 2.b) a cui viene detratto il ribasso in termini percentuali (%) rispetto all'offerta.

In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva dell'Appaltatore, la struttura ordinante trattiene dal pagamento dovuto all'Appaltatore, l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto dalla struttura ordinante direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Al fine del pagamento di corrispettivi di importo superiore a € 5.000,00 (Euro cinquemila/00), l'Università provvederà, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18.01.2008 n. 40.

Il servizio in oggetto non è imponibile IVA ai sensi dell'art. 72 DPR 633/72, pertanto la fattura dovrà presentare la seguente dicitura (oltre al CIG): "Non imponibile IVA ai sensi dell'art.72 DPR n.633/72 in quanto trattasi di acquisto effettuato nell'ambito del contratto UE ERC progetto ERC-EarlyModernCosmology (GA 725883) - CUP: H72F17000920006 - CIG: ZAF26A8DBB"

#### **Art. 5 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore dovrà, in particolare, osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio e garantire la completezza della propria attività prevista all'art. 2 entro le scadenze dell'art. 3.

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere la più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni di cui verrà in possesso nell'espletamento del servizio. Le informazioni acquisite nel corso del contratto saranno impiegate esclusivamente per finalità relative all'oggetto del servizio secondo quanto previsto dal D.P.R. 196/2003 e s.m.i. (norme sul trattamento dei dati personali).

#### **ART. 6 – SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

L'Appaltatore è tenuto ad osservare, e a far osservare al personale dipendente le disposizioni vigenti sulla sicurezza nei posti di lavoro, dotando il personale di tutti i mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi da svolgere, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele previste dalle norme, atte a garantire l'incolumità del personale addetto al servizio e dei terzi, sollevando l'Università da ogni responsabilità per eventuali inadempienze.

#### **Art. 7 – TUTELA DEI LAVORATORI**

L'Appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Dipartimento  
di Filosofia  
e Beni Culturali**

Palazzo Malcanton  
Marcorà  
Dorsoduro 3484/D  
30123 Venezia

Centralino  
T 041234 7211

Segreteria Didattica  
T 041234 7204/7206  
email  
didattica.fbc@unive.it

Amministrazione  
T 041234 6252/6234  
email  
segreteria.fbc@unive.it

Ricerca  
T 0412346353/6212  
email  
ricerca.fbc@unive.it  
F 0412346210

C.F. 80007720271  
P.IVA IT00816350276

## **Art. 8 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE**

Ogni responsabilità inerente allo svolgimento del servizio fa interamente carico all'Appaltatore, il quale deve provvedere all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato con propri mezzi, propria organizzazione e rischio d'impresa a proprio carico, con accollo degli oneri relativi al reperimento ed all'utilizzo del personale, dei mezzi, e della documentazione necessaria.

L'Appaltatore dovrà svolgere l'incarico alle condizioni di cui al presente Capitolato e all'offerta presentata in sede di gara, nell'interesse esclusivo del Dipartimento e nel rispetto di tutte le indicazioni e richieste da questo fornite/presentate.

L'Appaltatore risponde, nei limiti di legge, dei danni causati anche se rilevati dopo la scadenza del servizio di cui al presente Capitolato.

In questa responsabilità è compresa quella per ogni danno diretto o indiretto che possa derivare da dolo, negligenza, errori, omissioni o errore professionale dell'Appaltatore o e/o dei singoli professionisti ad esso afferenti.

L'Università ha diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, imputabili all'Appaltatore come evidenziato al comma che precede.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi, della quale sia venuta a conoscenza.

## **Art. 9 - CESSIONE E SUBAPPALTO DEL CONTRATTO**

A pena di nullità non è ammessa, in tutto o in parte, la cessione del contratto. In caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore di tali divieti, l'Università, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

## **Art. 10 - RISOLUZIONE**

Ai sensi degli artt. 1453 e 1456 del Codice civile in tema di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, determinano la risoluzione espressa del contratto, anche in assenza di produzione di danno, le circostanze di seguito elencate:

**a)** frode nell'esecuzione del servizio, **b)** fallimento, o apertura di una qualsiasi procedura di liquidazione comunque denominata, **c)** cessione, in tutto o in parte, del contratto in violazione delle disposizioni del presente Capitolato, **d)** subappalto, **e)** violazione della vigente normativa antimafia e perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., **f)** qualora l'affidatario non risulti più possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla selezione e/o esecuzione delle prestazioni, **g)** grave negligenza, **h)** inadempienza accertata alle disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale, **i)** aver commesso, nel corso del periodo di validità del contratto, almeno n. 3 (tre) gravi inadempimenti contrattuali, formalmente contestate ai sensi del presente Capitolato, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio: o per prestazione professionale irregolare, o giudicata scarsamente produttiva, o insufficiente in relazione alle condizioni stabilite dal presente Capitolato e dall'offerta. In tal caso il contratto si intenderà automaticamente risolto quando siano decorsi inutilmente 15 giorni naturali e consecutivi dalla preventiva diffida ad adempiere formulata dall'Università, **j)** la violazione dell'obbligo di riservatezza operata contro il divieto espresso nel presente Capitolato, **l)** l'impiego di personale non



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Dipartimento  
di Filosofia  
e Beni Culturali**

—

Palazzo Malcanton  
Marcorà  
Dorsoduro 3484/D  
30123 Venezia

Centralino  
T 041234 7211

Segreteria Didattica  
T 041234 7204/7206  
email  
didattica.fbc@unive.it

Amministrazione  
T 041234 6252/6234  
email  
segreteria.fbc@unive.it

Ricerca  
T 0412346353/6212  
email  
ricerca.fbc@unive.it  
F 0412346210

C.F. 80007720271  
P.IVA IT00816350276

adeguatamente qualificato per l'espletamento del servizio **m)** violazione del codice di comportamento di cui all'art. 14.

Il verificarsi di una delle fattispecie sopra descritte determina la risoluzione di diritto del contratto con efficacia immediata, a seguito di comunicazione effettuata dall'Università mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o P.E.C., fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni e/o costi.

Con la risoluzione sorgerà il diritto per l'Università di affidare la prestazione del contratto o la parte restante direttamente al concorrente che segue nella graduatoria della selezione, in danno dell'Appaltatore inadempiente. Sarà carico dell'Appaltatore inadempiente il risarcimento dei maggiori costi sostenuti dall'Università.

Qualora sussista la necessità di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto, l'Università ha il diritto di affidare a terzi l'esecuzione delle prestazioni, in danno dell'Impresa appaltatrice inadempiente. L'affidamento avviene a procedura negoziata.

L'Università si riserva altresì il diritto al risarcimento di ogni altra tipologia di danni subiti a causa di gravi o reiterate negligenze, errori ed omissioni commessi dall'Appaltatore nell'espletamento del servizio.

In caso di reiterate inadempienze degli obblighi assunti (cfr. la lettera i)), la facoltà dell'Università di addvenire alla risoluzione del contratto è preceduta da diffida ad adempiere, spedita a mezzo lettera raccomandata A.R. o P.E.C., entro il termine di 15 giorni, decorso il quale il contratto si considererà risolto di diritto.

#### **Art. 11 - RECESSO UNILATERALE**

Data la particolare natura fiduciaria del servizio oggetto dell'affidamento, l'Università si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto ex art. 1373 del Codice civile da effettuarsi con raccomandata A.R. o P.E.C.; in tal caso l'Università comunicherà formalmente all'Appaltatore l'esercizio del diritto di recesso con un preavviso minimo di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi. L'Appaltatore è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto.

#### **Art. 12 - CONTESTAZIONE DELLE VIOLAZIONI AGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Nel caso in cui sia rilevata una situazione di grave inadempimento agli obblighi contrattuali, intendendosi per tali le disposizioni contenute nel presente Capitolato ovvero nell'offerta economica dell'Appaltatore, l'Università provvederà a formalizzare, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure P.E.C., una circostanziata contestazione scritta con diffida ad adempiere, assegnando all'Appaltatore un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla ricezione per adempiere.

Se l'Appaltatore non provvederà all'adempimento nel termine predetto, l'Università potrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito ed ogni altra azione che l'Università stessa ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

#### **Art. 13 – DOMICILIO E CONTROVERSIE**



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Dipartimento  
di Filosofia  
e Beni Culturali**

—  
Palazzo Malcanton  
Marcorà  
Dorsoduro 3484/D  
30123 Venezia

Centralino  
T 041234 7211

Segreteria Didattica  
T 041234 7204/7206  
email

didattica.fbc@unive.it  
Amministrazione  
T 041234 6252/6234  
email  
segreteria.fbc@unive.it

Ricerca  
T 0412346353/6212  
email  
ricerca.fbc@unive.it  
F 0412346210

C.F. 80007720271  
P.IVA IT00816350276

Il domicilio, per ogni effetto di legge, viene eletto dall'Università in Venezia, Dorsoduro 3246, e dall'Appaltatore presso la propria sede legale.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Università e l'Appaltatore, anche in relazione alla interpretazione, esecuzione, risoluzione dell'accordo quadro, comunque, a questo connesse è competente, in via esclusiva, il Foro di Venezia.

#### **ART. 14 – CODICE DI COMPORTAMENTO**

Le disposizioni del Codice di Comportamento adottato con Decreto Rettorale n. 121 del 12/02/2015 e pubblicato sul sito web dell'Università si applicano, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'Appaltatore.

L'Appaltatore si impegna a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

#### **Art. 15 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9bis, della L. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione contrattuale.

L'Appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, si impegna a darne immediata comunicazione all'Università e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Venezia.

#### **Art. 16 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DLGS. 196/2003**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" e s.m.i. e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), i dati personali, forniti per la sottoscrizione del contratto, saranno raccolti per le finalità di gestione dello stesso nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata.

In ogni momento l'Appaltatore potrà esercitare nei confronti dell'Ateneo i diritti come previsti all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e agli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'avv. Giorgia Masina. Il Responsabile del trattamento è il Rettore pro-tempore.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto della normativa sopra richiamata.

L'impresa aggiudicataria sarà nominata, con apposito atto, responsabile del trattamento dei dati di cui verrà in possesso nel corso dell'esecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. A tal fine, l'Appaltatore dovrà possedere esperienza, competenze tecniche e risorse idonee a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, affinché il trattamento dei dati personali svolto per conto del titolare sia conforme alla normativa in materia di protezione dei dati personali e garantisca la tutela degli interessati.



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Dipartimento  
di Filosofia  
e Beni Culturali**

**Art. 17 - RINVIO**

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato, si rinvia alle altre norme applicabili in materia.

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Giuseppe Barbieri

Visto Il RUP:  
Avv. Esterita Vanin

—

Palazzo Malcanton  
Marcorà  
Dorsoduro 3484/D  
30123 Venezia

Centralino  
T 041234 7211

Segreteria Didattica  
T 041234 7204/7206  
email  
didattica.fbc@unive.it

Amministrazione  
T 041234 6252/6234  
email  
segreteria.fbc@unive.it

Ricerca  
T 0412346353/6212  
email  
ricerca.fbc@unive.it  
F 0412346210

C.F. 80007720271  
P.IVA IT00816350276