

**SCHEMA DI DECRETO A CONTRARRE SEMPLIFICATO – PROCEDURA
NEGOZIATA ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. -
FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI A 40.000 EURO**

Prot. n. _____ del _____ REP.

Oggetto: decreto a contrarre semplificato per la fornitura di materiale di consumo generico

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTI in particolare:

- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;

VISTE le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017;

VISTI gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;

VISTO Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017-2019 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23.12.1997 e in vigore dal 1.1.1998 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento per lo svolgimento di eventi culturali e di ricerca del dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica, Decreto del Rettore n. 752; Prot. 28262 del 06/12/2012 e s.m.i.;

- VERIFICATO** di poter svolgere il ruolo di responsabile unico del procedimento, in base all'art. 31 del D.lgs 50/2016, in quanto in possesso delle competenze necessarie a svolgere tale ruolo;
- CONSIDERATA** l'esigenza de Prof. Gambaro di ordinare con urgenza delle stampe e gadgets per il convegno "Ecomobility First Thematic Event", come da certificazione fuori mepa allegata agli atti della presente determina;
- VERIFICATO** che, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A. per il bene/servizio di cui necessita il Dipartimento;
- CONSIDERATO** che e' stata effettuata un'indagine di mercato richiedendo 3 preventivi a tre fornitori differenti, a seguito della quale si e' evidenziato che l'operatore economico **CENTRO STAMPA V.P.S.R.L.** ha offerto tali prodotti al prezzo piu' basso;
- CONSIDERATO** che l'offerta economica dell'operatore economico **CENTRO STAMPA V.P.S.R.L.** risulta essere congrua in rapporto alla qualità delle prestazioni offerte e risponde pienamente alle esigenze della struttura;
- ACQUISITO** il codice identificativo gara SMART CIG: Z5E27220D6 per l'approvvigionamento del bene/servizio in oggetto;
- DATO ATTO** che il servizio, registrato con ordine **IDDG 723441** del **12/02/2018** CUP **H71118000050006**, e' necessaria per l'attivita' di ricerca del progetto europeo "ECOLogical supporting for traffic Management in cOastal areas By using an IntelLlgenT sYstem - prof. Gambaro";
- DATO ATTO** che il responsabile unico del procedimento Prof. Marcomini Antonio ha avviato le verifiche a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti di **CENTRO STAMPA V.P.S.R.L.**, con richiesta di autocertificazione e fatta salvo la verifica del possesso degli stessi in sede di pagamento della fattura elettronica.
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;
- VERIFICATO** che, per la prestazione in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nell'ipotesi di cui all' art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008;
- VERIFICATA** la regolarità della procedura di affidamento;
- PRESO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture,

servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

VERIFICATA la disponibilità dei fondi sul capitolo di spesa A.C.06.01.03 dell'esercizio finanziario 2018, in attesa del riporto dei fondi nell'esercizio 2019, fondi AIS.ECOMOBILITY.GAMBARO;

DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento della fornitura/servizio a favore di **CENTRO STAMPA V.P.S.R.L.**, partita IVA 04162790275, sede legale VIA C. BECCARIA N. 6/A, MESTRE - VENEZIA, per l'importo di euro **462,50** iva esclusa;
- Art. 2** Di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Prof. Andrea Gambaro direttore dell'esecuzione del contratto;
- Art. 3** Di autorizzare la spesa complessiva di € **564,25** (iva inclusa 22%) in attesa del riporto degli stessi nel bilancio 2019;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
PROF. ANTONIO MARCOMINI

