



Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento
di Economia

il Direttore

Decreto del Direttore

DECRETO A CONTRARRE SEMPLIFICATO – PROCEDURA NEGOZIATA ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I.- FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI A 40.000 EURO

Oggetto: decreto a contrarre semplificato per l'affidamento diretto di due servizi di coffee break ed un servizio di catering in occasione del "Joint Graduate Committee Winter Meeting 2019" organizzato dal Dipartimento di Economia nelle date del 21-22/02/2019, in ottemperanza agli accordi quadro con un unico operatore economico per l'affidamento dei servizi di coffee break e catering.

Accordo quadro "Servizi coffee break ed altri servizi di benvenuto" CIG: ZC324C12AB

Accordo quadro "Servizi di catering" CIG: 762925760A

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- VISTI** in particolare:
- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
 - l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017;
- VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della L. n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;
- VISTO** Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2018-2020 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e in vigore dal 01/01/1998 e s.m.i.;
- VISTO** il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2019 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 14/12/2018;
- VISTA** La circolare n.°10/2018, Prot. 0062923 del 10/12/2018, Accordo quadro "Servizi coffee break ed altri servizi di benvenuto" **CIG: ZC324C12AB**;
- VISTA** La circolare n.°11/2018, Prot. 0068185 del 15/11/2018, Accordo quadro "Servizi di catering" **CIG: 762925760A**;

San Giobbe
Cannaregio 873
30121 Venezia

T. +39 0412349170
F. +39 0412349176
billio@unive.it



CONSIDERATO	che per la procedura in oggetto, il Segretario del Dipartimento di Economia, ing. Silvia Lovatti esercita l'incarico di responsabile unico del procedimento;
VISTA	la richiesta del professore del Dipartimento, Pietro Dindo, relativa all'allestimento di un servizio di catering e di coffee break in occasione del "Joint Graduate Committee Winter Meeting 2019" organizzato dal Dipartimento di Economia nelle date del 21-22/02/2019;
DATO ATTO	che le forniture sono state registrate con: Ordine per due coffee break IDDG 733247 del 20/02/2019, CIG: Z2F273E9D0 Ordine per un catering IDDG 733256 del 20/02/2019, CIG: Z7C273EAF5
CONSIDERATO	che il contratto, generato automaticamente dal sistema contabile UGOV, verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale;
DATO ATTO	che, nei confronti del fornitore individuato, il responsabile unico del procedimento ing. Silvia Lovatti ha preso atto che le verifiche a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale, effettuate da parte dell'Ufficio Acquisti di Ateneo, di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nel rispetto di quanto previsto dalle linee guida ANAC, si sono concluse positivamente;
PRESO ATTO	che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;
VERIFICATA	la regolarità della procedura di affidamento;
PRESO ATTO	che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
VERIFICATO	che, per la prestazione in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nell'ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008;
VERIFICATA	la disponibilità dei fondi sul capitolo di spesa A.C.06.08.07 – "Organizzazione manifestazioni e convegni" dell'esercizio finanziario 2019, progetto ECO.DOTTQEM

DECRETA

Art. 1

Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento del servizio a favore di **R.G. SMART S.R.L.**, codice fiscale/partita IVA 04490230234, sede legale Via Ponte Grasso 27, 30030 Salzano, per l'importo di euro:

- Ordine per due coffee break IDDG 733247 del 20/02/2019, € 341,76 IVA esclusa
- Ordine per un catering IDDG 733256 del 20/02/2019, € 521,00 IVA esclusa;

Art. 2

Di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'ing. Silvia Lovatti direttore dell'esecuzione del contratto;

Art. 3

Di autorizzare la spesa complessiva di:

- Ordine per due coffee break IDDG 733247 del 20/02/2019, € 375,94 IVA compresa
- Ordine per un catering IDDG 733256 del 20/02/2019, € 573,10 IVA compresa



Università
Ca' Foscari
Venezia

e la corrispondente scrittura anticipata COAN per il blocco di budget sul conto A.C.06.08.07 – “Organizzazione manifestazioni e convegni” dell’esercizio finanziario 2019, progetto ECO.DOTTQEM;

Art. 4

I dati relativi alla seguente procedura vengono resi pubblici, ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. 50/2016, nel sito web dell’Università ai fini della generale conoscenza nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Venezia, 20/02/2019

Il Direttore
del Dipartimento di Economia
Prof.ssa Monica Billio
firmato digitalmente