**Università Ca' Foscari Venezia**
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it

**Decreto del Direttore Generale 2019**

**Oggetto:** **Autorizzazione all'espletamento di una Trattativa Diretta su Me.PA. per il servizio di *compliance* al GDPR (General Data Protection Regulation), periodo marzo – maggio 2019, CIG Z592778302**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO** che in corrispondenza all'entrata in vigore del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), l'Ateneo ha avviato un processo di *compliance* al GDPR e alla normativa nazionale in materia di privacy, con la consulenza di un professionista che ha prestato il proprio supporto nell'individuazione delle diverse aree di intervento e nell'adozione delle misure specifiche di adeguamento;

**PREMESSO** che l'attività richiesta per la compliance non si è ancora conclusa e in considerazione della complessità dell'organizzazione, l'Ateneo ha stimato interventi da attuare per un periodo di circa tre anni;

**PREMESSO** che l'attuale incarico di Data Protection Officer (DPO) si concluderà il 23 maggio 2019;

**PREMESSO** che l'Ateneo ha dato avvio a una procedura selettiva per individuare un'unica figura a cui affidare l'incarico di DPO e di consulente della durata di tre anni, con decorrenza 24 maggio 2019;

**PREMESSO** che a inizio 2019 si è manifestata l'esigenza di dare continuità ad alcune attività di compliance più specifiche, e di garantire l'assistenza di un consulente per tutte le problematiche urgenti per i mesi di marzo, aprile e maggio, fino all'avvio del nuovo contratto;

**RITENUTO** di voler affidare un contratto di consulenza al medesimo Avv.to Giorgia Masina, che già riveste l'attività di Data Protection Officer, anche per l'esigenza già dichiarata di avere un'unica figura di riferimento e in ragione della competenza dimostrata in materia di consulenza sulla privacy;

**VISTA** la disponibilità del servizio di consulenza offerto all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al Bando Servizi – Categoria Merceologica Servizi Professionali Legali e Normativi - *CPV 79140000-7 Servizi di consulenza e informazione giuridica*;

**RITENUTO** di voler avviare una Trattativa Diretta con invito a presentare offerta indirizzato all'AVV. GIORGIA MASINA P.IVA 11914860157;

**DEFINITE** le condizioni particolari del servizio di cui necessita l'Ateneo, nel documento "Condizioni particolari di fornitura", allegate al presente Decreto;

**DETERMINATO** l'importo stimato per il servizio, della durata di circa due mesi a decorrere dalla stipula del contratto, per un importo forfettario di € 25.000,00 (al netto della Cassa di Previdenza e dell'IVA), calcolato per un numero massimo di 180 ore, comprensivo delle spese di trasferta;

**VERIFICATA** la disponibilità finanziaria sull'esercizio 2019 all'interno dell'UA.A.AC.SPV.CG *Ufficio Controllo di Gestione* alla voce Coan A.C.06.08.11 *Altri costi per servizi connessi ad attività amministrativa;*

**ACQUISITO** il relativo CIG n. Z592778302

**VISTO** il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**VISTO** lo Statuto di Ateneo;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, emanato con D.R. n. 752 del 23/10/2017;

**VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 16/2019 prot. 2079 del 15/01/2019 in materia di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e di modalità di utilizzo dei medesimi per l'anno 2019;

**VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 871 del 21/12/2017 con cui l'ing. Tommaso Piazza è stato nominato Dirigente ad interim dell'Area Pianificazione e Programmazione Strategica per il periodo 01/01/2018 - 31/12/2020;

**PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

**DECRETA**

**Art. 1** di autorizzare la Trattativa Diretta su Me.PA, finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs 50/2016, per il servizio di consulenza legale in materia di compliance al GDPR (General Data Protection Regulation), con l'indicazione di un importo stimato pari a € 25.000,00 (al netto della Cassa di Previdenza e dell'IVA), con invito a presentare offerta all'AVV. GIORGIA MASINA P.IVA 11914860157, individuato per le ragioni e secondo le modalità indicate in premessa – CIG: Z592778302

**Art. 2** di approvare il capitolato speciale, allegato al presente decreto, nel quale sono indicate le modalità di svolgimento del servizio;

**Art. 3** di dare atto che il costo ricadrà sulla voce Coan A.C.06.08.11 *Altri costi per servizi connessi ad attività amministrativa,* UA.A.AC.SPV.CG *Ufficio Controllo di Gestione* – anticipata Coan n. 11964/2019.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Marcato

Allegato:
- ✓ Condizioni particolari di fornitura del servizio

VISTO: IL DIRETTORE DELL'UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE
Dott.ssa Vivianne Pavan

VISTO: IL DIRIGENTE DI APPS
Ing. Tommaso Piazza

***Servizio di consulenza in materia di protezione dei dati personali: Compliance al GDPR (General Data Protection Regulation)***

**Art. 1 - Condizioni particolari di Fornitura del servizio**

Il presente capitolato viene redatto per definire le condizioni particolari di fornitura del servizio in oggetto, che prevede l'attività di consulenza per la *compliance* dell'Ateneo alle prescrizioni del GDPR e alla normativa nazionale in materia di privacy per il periodo marzo – maggio 2019.

**Art. 2 - Caratteristiche del servizio richiesto**

Il servizio viene richiesto in prosecuzione delle attività già avviate nel corso del 2018, per garantire la continuità degli interventi in corso, in adeguamento al GDPR, in attesa della selezione della figura del Data Protection Officer/consulente che prenderà servizio a decorrere dal 24 maggio 2019.
Le attività specifiche che vengono richieste, in prosecuzione di quelle già avviate sono:

1) erogazione di formazione mirata in materia di trattamento dei dati rivolta alle figure apicali dell'Ateneo;
2) predisposizione degli atti più urgenti di nomina delle figure coinvolte nel trattamento dei dati;
3) attività di consulenza continuativa per tutte le problematiche emergenti (on line e on site);
4) elaborazione di un organigramma privacy per l'Ateneo;
5) predisposizione del registro dei trattamenti per i Dipartimenti.

**Art. 3 - Tempi e modalità di svolgimento del servizio**

Le attività oggetto del servizio saranno eseguite prevalentemente presso lo Studio Legale del professionista, eventualmente anche mediante conferenze telefoniche o videoconferenze con i responsabili degli uffici e con il personale coinvolto, ferma restando la necessità di procedere alle c.d. attività *on-site*, presso le sedi dell'Ateneo.
Per l'attività è previsto un totale massimo di 180 ore da svolgersi in un periodo di tempo di circa due mesi, a decorrere dalla data di stipula del contratto, verosimilmente dalla metà di marzo 2019 e fino alla metà di maggio 2019.

**Art. 4 - Modalità di presentazione dell'offerta**

Il totale dell'offerta dovrà essere calcolato tenendo conto di un totale preventivato di 180 ore lavorative, per un importo forfettario al netto della Cassa Previdenziale e dell'IVA, comprensivo dei rimborsi per le spese di viaggio, vitto e alloggio per le giornate di trasferta a servizio dell'Ateneo.

**Art. 5 - Modalità di pagamento**

L'Università prevede il pagamento del corrispettivo previa emissione delle fatture/parcella in formato elettronico in due rate, ad aprile e a maggio 2019 la prima dopo un mese di attività e la seconda allo scadere del contratto.
Il pagamento dovrà avvenire entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della parcella/fattura elettronica, obbligatoria ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, a mezzo ordinativo di pagamento tramite l'Istituto di Credito che gestisce il servizio di cassa per l'Università.
Il pagamento della parcella/fattura elettronica avverrà, inoltre, solo previo accertamento della regolarità contributiva dell'Aggiudicatario e previa verifica dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
La parcella/fattura elettronica, dovrà riportare il codice univoco ufficio *T38N4O (Ufficio Controllo di Gestione)* e il numero di CIG ed essere intestata a:

Università Ca' Foscari Venezia – Ufficio Controllo di Gestione

Dorsoduro 3246 – 30123 VENEZIA
C.F. 80007720271

Il pagamento avverrà sul conto corrente bancario (codice IBAN) dedicato, ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e s.m.i. che verrà comunicato dall'Aggiudicatario, il quale provvederà a trasmettere all'Università gli estremi identificativi dello stesso, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché a comunicare ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

**Art. 6 - Imposta di bollo**

Il documento di accettazione della fornitura scambiato all'interno del MEPA è soggetto a imposta di bollo a carico del fornitore.
Il fornitore dovrà dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, secondo le modalità di cui al D.P.R. 642/1972 e s.m.i., trasmettendo al committente (e-mail: noram@unive.it) entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dall'aggiudicazione provvisoria, idonea documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo.

**Art. 7 - Codice di Comportamento di Ateneo**

Le disposizioni del Codice di Comportamento adottato con Decreto Rettorale n. 121 del 12/02/2015 e pubblicato sul sito web dell'Università Ca' Foscari Venezia seguendo il percorso: home>ateneo>organizzazione>norme e regolamenti>codici si applicano, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo del fornitore.
Il fornitore si impegna a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

**Art. 8 - Contatti per la presentazione dell'offerta**

Eleonora Muffato: noram@unive.it - tel. 041-2348122

*Il concorrente, con la presentazione dell'offerta economica, accetta senza riserva alcuna le presenti condizioni generali di fornitura*