



Decreto della Direttrice

Oggetto: affidamento diretto semplificato per la fornitura di un tablet e di toner per stampanti su richiesta della prof.ssa L. Pelizzon (RdO n. 2217137). CIG Z74270A37B

LA DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTI** in particolare:
- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
 - l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo web <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e 1, comma 32, della L. n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;
- VISTO** Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2018-2020 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e ss.mm.ii.;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e in vigore dal 01/01/1998 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con D. R. n. 752 del 23/10/2017 e modificato con D.R. 139 del 18/02/2019;
- VISTO** il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2019 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 14/12/2018;
- VISTO** il budget del Dipartimento di Economia approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 06/11/2018;
- CONSIDERATO** che per la procedura in oggetto, il ruolo di responsabile unico del procedimento è in capo al Segretario del Dipartimento di Economia, ing. Silvia Lovatti;
- VISTA** la necessità di procedere all'acquisto di un tablet e di toner per stampanti per le esigenze connesse ad attività didattica e di ricerca del docente di Dipartimento, prof.ssa Lorian Pelizzon;
- VERIFICATO** che, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A. per i beni con le specifiche caratteristiche di cui necessita il Dipartimento;

- VISTA** la procedura RDO n. 2217137 con criterio di aggiudicazione del prezzo più basso offerto ai sensi dell'art. 94, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., avviata per ottenere la fornitura di tablet e toner come da precedente premessa;
- PRESO ATTO** che nell'ambito della sopracitata RDO, cui sono stati invitati n. 11 operatori economici, sono pervenute le seguenti offerte da parte di:
- C2 S.R.L. con sede legale a Cremona (CR) in Via p. Ferraroni n. 9 (C.F./P.IVA 01121130197) - offerta economica pari a euro 1.437,81 IVA esclusa
 - DPS INFORMATICA S.N.C. DI PRESELLO GIANNI & C. con sede legale a Fagagna (UD) in Piazza Marconi n. (C.F./P.IVA 01486330309) offerta economica pari a euro 1.427,80 IVA esclusa;
- CONSIDERATO** che l'offerta economica del sopracitato operatore DPS INFORMATICA S.N.C. DI PRESELLO GIANNI & C. risulta essere congrua e risponde pienamente alle esigenze della Struttura;
- ACQUISITO** il codice identificativo gara SMART CIG Z74270A37B per l'approvvigionamento dei beni in oggetto;
- CONSIDERATO** che il contratto, generato automaticamente dal sistema contabile UGOV, verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale;
- DATO ATTO** che il responsabile unico del procedimento ing. Silvia Lovatti ha concluso positivamente le verifiche previste dalle linee guida ANAC n. 4 (punto 4.2.2) a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti del fornitore individuato;
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;
- VERIFICATA** la regolarità della procedura di affidamento;
- PRESO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VERIFICATA** la disponibilità dei fondi sull'UA.A.DP.ECO dell'esercizio finanziario 2019

DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento diretto per la fornitura di un tablet e di toner per stampanti a favore di DPS INFORMATICA S.N.C. DI PRESELLO GIANNI & C. con sede legale a Fagagna (UD) in Piazza Marconi n. (C.F./P.IVA 01486330309), per un importo pari ad euro 1.427,80 (IVA esclusa).
- Art. 2** Di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'ing. Silvia Lovatti direttore dell'esecuzione del contratto.
- Art. 3** Di autorizzare la spesa complessiva di euro 1.741,92 (IVA inclusa) e la corrispondente scrittura anticipata COAN per il blocco di budget come segue:
- UA.A.DP.ECO, Progetto ECO.ADIRLPELIZ
€ 668,56 sul conto A.A.01.02.03.05 Beni e apparecch. di natura informatica
€ 65,80 sul conto A.C.06.01.04 Acquisto beni mobili e att. non inventar

- UA.A.DP.ECO
€ 1.007,56 sul conto A.C.06.01.03 Materiale di consumo generico

Art. 4 I dati relativi alla seguente procedura vengono resi pubblici, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, nel sito web dell'Università ai fini della generale conoscenza nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia, 13/03/2019

La Direttrice
Prof.ssa Monica Billio

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Ing. Silvia Lovatti