



Decreto della Direttrice 2019

Oggetto: Affidamento diretto alla ditta R.G. SMART SRL (C.F. 04490230234) in adesione all'accordo quadro di Ateneo "Servizi di coffee break ed altri servizi di benvenuto" per l'acquisizione n. 2 servizi di coffee break per convegno "PSECOMAC 2019" del 18-19/03/2019, curato dalla prof.ssa Giusti.
Importo imponibile: 207,50
Aggiudicazione
CIG: Z4D2788785 - derivato da CIG accordo quadro ZC324C12AB

LA DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO

- VISTA** la richiesta della prof.ssa Giuliana Giusti di acquisire il servizio di n. 2 coffee break in occasione del convegno "Pseudo-Coordination and Multiple Agreement Constructions 2019" (PSECOMAC 2019) in data 18-19/03/2019;
- VISTA** la richiesta della prof.ssa Giuliana Giusti di attribuire i costi di acquisizione dei servizi di coffee break sopra indicati ai fondi del convegno "PSECOMAC 2019";
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 ed in particolare:
- l'art. 30 *Principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni*;
 - l'art. 32 co. 2 che ammette, per importi inferiori a 40.000 euro, l'affidamento diretto mediante determina a contrarre "semplificata";
 - l'art. 32 co. 14 che ammette, per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro, la stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
 - l'art. 36 co. 2 lett. a) che ammette per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, di procedere mediante affidamento diretto;
 - l'art. 80 *Motivi di esclusione*;
- TENUTO CONTO** delle Linee guida ANAC concernenti il Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** il D. lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s. m. e i. in materia di *Amministrazione trasparente*;
- VISTO** il bilancio di previsione 2019, approvato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 14/12/2018;
- CONSIDERATO** l'accordo quadro tra l'Università Ca' Foscari Venezia e la società R.G. SMART SRL., stipulato tramite RDO n. 1894727 (Rep. n. 3234/2018 del 12/11/2018), avente per oggetto "Servizi di coffee break ed altri servizi di benvenuto";
- VISTO** i preventivi dalla ditta R.G. SMART SRL, acquisiti con protocollo n. 13599 del 11/03/2019, relativi ai servizi di n. 2 coffee break nelle date 18-19/03/2019 in occasione del convegno "PSECOMAC 2019";
- VISTO** il proprio decreto n. 86/2019 prot. n. 2467 del 17/01/2019 che attribuisce il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi degli artt. 31 e 42 del D.Lgs. 50/2016 e succ. modifiche e delle Linee Guida n. 3 Anac del 26 ottobre 2016 alla dott.ssa Caterina Soricaro;

VERIFICATA la disponibilità del capitolo di spesa A.C.06.08.07, sull'UA.A.DP.LCC;

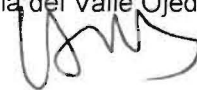
DECRETA

- Art. 1** Di procedere con la modalità dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs 50/2016 alla ditta R.G. SMART SRL, Codice Fiscale/P.Iva 04490230234, di acquisizione del servizio di n. 2 coffee break nelle date 18-19/03/2019 in occasione del convegno "PSECOMAC 2019", curato dalla prof.ssa Giuliana Giusti.
- Art. 2** Di stipulare il contratto ai sensi dell'art. 32 co. 14 D.lgs 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.
- Art. 3** Di disporre la liquidazione della fattura previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio e degli accertamenti disposti in materia di pagamenti delle PP.AA., della regolarità contributiva a mezzo DURC e della verifica inadempimenti come da art. 48-bis DPR 602/1973.

Il presente decreto, sin d'ora esecutivo, verrà portato a ratifica del Consiglio di dipartimento nella prima seduta utile.

Venezia, 15.03.2019

LA DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO
Maria del Valle Ojeda Calvo



VISTO: LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Francesca Bernardi

