

**TRATTATIVA DIRETTA PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) D. LGS. 50/2016, DI “SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE INTEGRATA EVENTI” NELL’ AMBITO DEL PROGETTO INTERREG MED 2014-2020 “SMATH – SMART ATMOSPHERES OF SOCIAL AND FINANCIAL INNOVATION FOR INNOVATIVE CLUSTERING OF CREATIVE INDUSTRIES IN MED AREA”**

**CUP: H37G18000050005**

**CIG: Z2F27997D9**

### **CONDIZIONI PER L’AFFIDAMENTO**

L’affidamento avverrà ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) D. lgs. 50/2016, e dell’art. 5.1 del vigente regolamento di Ateneo per l’acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, previa richiesta di almeno tre offerte tramite trattativa diretta MEPA rivolta agli operatori economici abilitati alla categoria “Servizi di Organizzazione e Gestione Integrata Eventi”. L’Università si riserva di non affidare il servizio se nessuna delle offerte risulta conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

### **Requisiti richiesti**

1. Possesso dei requisiti generali di cui all’art. 80 e 83, co. 3, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, da dichiararsi in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
2. Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A. nella categoria “Servizi di Organizzazione e Gestione Integrata Eventi”.

### **Responsabile Unico del Procedimento**

Dr.ssa Sonia Pastrello, tel. 041234 8721 / **Cellulare:** 3346730856

### **Valore affidamento**

L’importo individuato come base di affidamento è di € 23.525,00 (IVA al 22% esclusa)

### **Documenti da allegare alla risposta all’invito a trattativa diretta**

L’offerta economica complessiva dovrà essere presentata tramite portale MEPA in risposta all’invito a trattativa diretta, e comprendere:

- **Autocertificazione del possesso dei requisiti generali** di cui all’art. 80 e 83, c3 del D.Lgs. 50/2016 resa utilizzando il modello allegato;
- **Presentazione delle ditta operatrice** (utilizzando il modello allegato alla trattativa): portafoglio clienti, CV dei componenti del team di lavoro, dei facilitatori e docenti, con particolare evidenza delle competenze ed esperienze maturate in attività analoghe a quelle oggetto del servizio (almeno l’ultimo triennio) in materia di organizzazione di eventi culturali e congressuali, attività aggregative, laboratoriali e seminariali, sessioni di training, quindi di gestione integrata della diffusione degli stessi e dei risultati del progetto, sia online che in forme tradizionali.
- **Offerta economica;**
- **Condizioni contrattuali speciali** allegate sottoscritte per accettazione dal legale rappresentante dell’offerente;

Il RUP ha la facoltà di richiedere ai partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle proposte presentate, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Per accettazione

Il rappresentante legale della ditta (sottoscrivere digitalmente)