



Decreto 2019

Oggetto: **Decreto a contrarre semplificato – procedura negoziata art. 36, comma 2, lett. A) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. - forniture e servizi per importi inferiori a 40.000 euro. fornitura di periodici on line in abbonamento per le esigenze della Biblioteca di Area Umanistica. Casalini Libri S.p.a. – CIG: ZA027B5DDE**

IL DIRETTORE

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTI in particolare:

- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a €40.000,00.=;

VISTE le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it> ;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23/10/2017;

VISTI gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;

VISTO Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017-2019 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e in vigore dall'01/01/1998 e s.m.i.;

VISTO il Bilancio di Previsione dell'Ateneo 2019 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 14/12/2018;

VISTO il Budget del Sistema Bibliotecario di Ateneo per l'esercizio 2019 approvato dal Consiglio del Sistema Bibliotecario nella seduta del 4 ottobre 2018;

CONSIDERATA l'esigenza della Biblioteca di Area Umanistica di acquisire in formato elettronico (ON LINE ONLY) i periodici indicati nell'allegato 1 (che costituisce parte integrante della presente determina) al fine di garantire l'accesso alle collezioni periodiche, l'integrità della serie storica, e un efficace aggiornamento della ricerca e della didattica di Ateneo;

VERIFICATO che, per l'acquisto in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;

VERIFICATO che, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da CONSIP S.p.A. per il bene/servizio di cui necessita il Sistema Bibliotecario di Ateneo;

- VERIFICATO** che, alla data del presente provvedimento, nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A., tra i bandi di abilitazione pubblicati da Consip S.p.A., non risulta presente la categoria merceologica dei beni di cui necessita il Sistema Bibliotecario;
- CONSIDERATO** che tutti i titoli indicati nell'allegato fanno parte delle collezioni Torrossa-EIO Editoria Italiana Online un prodotto editoriale, che consta di contenuti e di servizi, realizzato e distribuito in esclusiva dalla ditta Casalini Libri S.p.a.;
- CONSIDERATO** che è stato acquisito, in data 01/10/2018, un preventivo della Casalini Libri S.p.a. per l'acquisizione dei titoli e dei servizi collegati e che tale preventivo quantifica la spesa nell'importo di € 794,00 più IVA al 4% per € 31,76 per un importo complessivo di € 825,76;
- ACQUISITO** il codice identificativo gara SMART CIG: ZA027B5DDE per l'approvvigionamento dei beni e servizi in oggetto;
- DATO ATTO** che non è stato richiesto il C.U.P. in quanto non obbligatorio ai sensi dell'art 11 della Legge 3/2003;
- DATO ATTO** che il responsabile unico del procedimento dott.ssa Sandra Toniolo ha verificato la regolarità della procedura di affidamento, secondo l'art. 36, comma 2, del Dlgs. 50/2016, in quanto esistono motivazioni funzionali di necessità della fornitura e presupposti legali di cui all'art. 63, comma 2 del Dlgs 50/2016;
- DATO ATTO** che il responsabile unico del procedimento dott.ssa Sandra Toniolo ha avviato le procedure di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per i soggetti non appartenenti alla fattispecie di cui all'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento Dott.ssa Sandra Toniolo;
- PRESO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VERIFICATA** la disponibilità dei fondi sul conto A.C.06.04.01 "Risorse elettroniche licenze periodiche" della UA.A.SB.SBA.BDA esercizio finanziario 2019;

DECRETA

- Art. 1** di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento della fornitura dei periodici indicati nell'elenco allegato (all. 1) che fa parte integrante del presente atto a CASALINI LIBRI S.p.a. – VIA BENEDETTO MAIANO, 3 – 50014 FIESOLE (FI) P. IVA 03106600483 - per l'importo di Euro 3.848,00;
- Art. 2** di autorizzare la spesa complessiva di € 825,76 (Iva compresa) alla voce di spesa A.C.06.04.01 "Risorse elettroniche licenze periodiche" – Esercizio 2019 - per l'importo di euro 825,76 (IVA compresa);

Venezia, 28/03/2019

IL DIRETTORE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO
Dott.ssa Sandra Toniolo

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Sandra Toniolo

VISTO: IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
Simonetta Polo