



Decreto della Direttrice

Oggetto: affidamento diretto semplificato per la fornitura di n. 1 computer portatile su richiesta della prof.ssa Enrica Croda (RdO n. 2252306). CIG ZED27B2A11

LA DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTI in particolare:

- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;

VISTE le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo web <https://www.anticorruzione.it>;

VISTI gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e 1, comma 32, della L. n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;

VISTO Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2018-2020 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e modificato da ultimo con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con D. R. n. 752 del 23/10/2017 e modificato con D.R. 139 del 18/02/2019;

VISTO il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2019 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 14/12/2018;

VISTO il budget del Dipartimento di Economia per l'esercizio 2019 approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 06/11/2018;

CONSIDERATO che per la procedura in oggetto, il ruolo di responsabile unico del procedimento è in capo al Segretario del Dipartimento di Economia, ing. Silvia Lovatti;

VISTA la necessità di acquistare un computer portatile per esigenze connesse all'attività di ricerca e di didattica della docente del Dipartimento, prof.ssa Enrica Croda;

VERIFICATO che, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A. per i beni con le specifiche caratteristiche di cui necessita il Dipartimento;

- VISTA** la procedura RDO n. 2252306 con criterio di aggiudicazione del prezzo più basso offerto ai sensi dell'art. 94, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., avviata per ottenere la fornitura di computer portatile come da precedente premessa;
- PRESO ATTO** che nell'ambito della sopracitata RDO, cui sono stati invitati n. 21 operatori economici, sono pervenute le seguenti offerte da parte di:
- ADPARTNERS S.R.L. con sede legale a Chioggia (VE) in Via Altea 12/A (C.F./P.IVA 03340710270) - offerta economica pari a euro 1.644,39 IVA esclusa;
 - DPS INFORMATICA S.N.C. DI PRESELLO GIANNI & C. con sede legale a Fagagna (UD) in Piazza Marconi n. (C.F./P.IVA 01486330309) offerta economica pari a euro 1.618,00 IVA esclusa;
 - INFOTEAM S.R.L. con sede legale a Tezze Sul Brenta (VI) in Via Iolanda 66 (C.F./P.IVA 02800010247) - offerta economica pari a euro 1.570,00 IVA esclusa;
- CONSIDERATO** che l'offerta economica del sopracitato operatore INFOTEAM S.R.L. risulta essere congrua e risponde pienamente alle esigenze della Struttura;
- ACQUISITO** il codice identificativo gara SMART CIG ZED27B2A11 per l'approvvigionamento dei beni in oggetto;
- CONSIDERATO** che il contratto, generato automaticamente dal sistema contabile UGOV, verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale;
- DATO ATTO** che il responsabile unico del procedimento ing. Silvia Lovatti ha concluso positivamente le verifiche previste dalle linee guida ANAC n. 4 (punto 4.2.2) a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti del fornitore individuato;
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;
- VERIFICATA** la regolarità della procedura di affidamento;
- PRESO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VERIFICATA** la disponibilità dei fondi sull'UA.A.DP.ECO, progetto ECO.ADIRSCURRA, esercizio finanziario 2019, il cui utilizzo è stato autorizzato dal responsabile scientifico con comunicazione e-mail del 15/03/2019

DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento diretto per la fornitura di n. 5 computer e n. 2 monitor per le esigenze del personale del Dipartimento a favore di DPS INFOTEAM S.R.L. con sede legale a Tezze Sul Brenta (VI) in Via Iolanda 66 (C.F./P.IVA 02800010247), per un importo pari ad euro 1.570,00 (IVA esclusa).
- Art. 2** Di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'ing. Silvia Lovatti direttore dell'esecuzione del contratto.

- Art. 3** Di autorizzare la spesa complessiva di euro 1.915,4 (IVA inclusa) e la corrispondente scrittura anticipata COAN per il blocco di budget sul progetto ECO.ADIRSCURRA, conto A.A.01.02.03.05 Beni e apparecch. di natura informatica
- Art. 4** I dati relativi alla seguente procedura vengono resi pubblici, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, nel sito web dell'Università ai fini della generale conoscenza nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia, 17/04/2019

La Direttrice
Prof.ssa Monica Billio

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Ing. Silvia Lovatti