



## Decreto della Direttrice

**Oggetto:** affidamento diretto a RG SMART SRL in adesione ad accordo quadro di Ateneo per la fornitura di servizi di coffee break da svolgersi in occasione del Workshop “Macro-Finance @ VERA-Ca' Foscari” del 06/05/2019 (CIG DERIVATO Z3F282711F da CIG ZC324C12AB)

### LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- VISTI** in particolare:
- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
  - l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017;
- VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della L. n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;
- VISTO** Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2018-2020 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e modificato da ultimo con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019;
- VISTO** il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2019 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 14/12/2018;
- VISTO** il budget del Dipartimento di Economia approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 06/11/2018;
- CONSIDERATO** che per la procedura in oggetto, il ruolo di responsabile unico del procedimento è in capo al Segretario del Dipartimento di Economia, ing. Silvia Lovatti;
- CONSIDERATO** che in occasione del Workshop “Macro-Finance @ VERA-Ca' Foscari”, organizzato dal Dipartimento di Economia presso la sede di San Giobbe nell'ambito del progetto “Dipartimento di Eccellenza – Centro VERA”, si rende necessario organizzare due servizi di coffee break a favore degli ospiti invitati all'evento;

- PRESO ATTO** che a seguito di RdO n. 2053598, l'Area Servizi Immobiliari e Acquisti – ASIA ha concluso positivamente un Accordo Quadro per l'affidamento di servizi di catering per le esigenze dell'Ateneo con la ditta R.G. SMART SRL con sede legale a Sarzano (VE) in Via Ponte Grasso 27 (P.IVA 04490230234) – CIG ZC324C12AB;
- VISTO** il preventivo n. 149/2019 fornito dalla sopracitata ditta R.G. SMART SRL per il servizio di cui alle precedenti premesse, pari ad euro 5,34 a persona (IVA esclusa);
- CONSIDERATO** che tale preventivo e la corrispondente proposta risultano congrui rispetto alle esigenze del Dipartimento;
- ACQUISITO** il codice identificativo gara SMART CIG Z3F282711F per l'approvvigionamento del servizio in oggetto derivato dal codice identificativo gara SMART CIG ZC324C12AB;
- CONSIDERATO** che il contratto, generato automaticamente dal sistema contabile UGOV, verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale;
- CONSIDERATO** che, il responsabile unico del procedimento ing. Silvia Lovatti ha preso atto che l'Area Servizi Immobiliari e Acquisti – ASIA dell'Ateneo ha concluso positivamente le verifiche a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nei confronti del fornitore;
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;
- VERIFICATA** la regolarità della procedura di affidamento;
- PRESO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VERIFICATO** che, per la prestazione in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nell'ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008;
- VERIFICATA** la disponibilità dei fondi sul capitolo, sull'UA.A.DP.ECO, progetto ECO.DIPARTIMENTODIECCELLENZAFFO.DIDATTICATTIVA, CUP H76C18000640001, esercizio 2019

## DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento del servizio di coffee break in occasione del Workshop "Macro-Finance @ VERA-Ca' Foscari" del 06/05/2019 a favore di R.G. SMART S.R.L., con sede legale a Sarzano (VE) in Via Ponte Grasso 27 (C.F./P. IVA 04490230234), per l'importo di euro 181,56 (IVA esclusa).
- Art. 2** Di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'ing. Silvia Lovatti direttore dell'esecuzione del contratto.
- Art. 3** Di autorizzare la spesa complessiva di euro 199,72 (IVA inclusa) e la corrispondente scrittura anticipata COAN per il blocco di budget sull'UA.A.DP.ECO, come segue:  
progetto ECO.DIPARTIMENTODIECCELLENZAFFO.DIDATTICATTIVA

conto A.C.06.08.07  
euro 199,72

**Art. 4** I dati relativi alla seguente procedura vengono resi pubblici, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, nel sito web dell'Università ai fini della generale conoscenza nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia, 23/04/2019

La Direttrice  
Prof.ssa Monica Billio

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Ing. Silvia Lovatti