



DECRETO del Direttore n. prot. del

Oggetto: Decreto di affidamento diretto su MEPA del servizio di “Sviluppo di un software in grado di supportare un programma di e-learning della lingua giapponese commerciale”

CIG Z7E283B111

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTI in particolare:

l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;

VISTE le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017;

VISTI gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;

VISTO Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017-2019 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23.12.1997 e in vigore dal 1.1.1998 e s.m.i.;

VISTO il progetto Jalea Business, finanziato da Mitsubishi Corporation con Memorandum of Understanding rep 144/2018 del 30/10/2018, nel quale è previsto lo sviluppo di un sistema software in grado di supportare un programma di apprendimento della lingua giapponese commerciale;

CONSIDERATO che per la realizzazione del sopra richiamato obiettivo di progetto sono necessarie specifiche competenze, non solo di carattere informatico, ma anche linguistico (perfetta padronanza della lingua giapponese, pari almeno a livello N1 della certificazione internazionale JLPT), non presenti né nel Dipartimento né nell'Ateneo;

VERIFICATO che, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da CONSIP Spa per i beni e i servizi di cui necessita il dipartimento;

CONSIDERATO che è stata esperita una procedura comparativa di *curricula* allo scopo di identificare una figura professionale in grado di soddisfare le esigenze del progetto, bandita con Decreto del Direttore rep. 56/2019 del 25/01/2019, della quale è risultato vincitore il dott. Alessandro Mantelli, che risulta avere quindi tutte le caratteristiche tecnico-professionali per svolgere l'incarico, ma la cui posizione fiscale professionale si è rivelata incompatibile con l'assegnazione di un incarico di lavoro autonomo di carattere professionale;

VERIFICATO che la ditta Alessandro Mantelli risulta presente in MEPA con una registrazione che lo rende idoneo allo svolgimento dell'incarico;

VERIFICATO che il budget previsto per la realizzazione del task di progetto e quindi per l'acquisizione del servizio è di circa € 18.000 IVA esclusa;

VERIFICATO che la ditta Alessandro Mantelli risulta in regime fiscale agevolato, per il quale è prevista l'esenzione dall'IVA per le prestazioni offerte;

RITENUTO, considerata l'urgenza e il precedente esito di una selezione comparativa, di procedere mediante lo strumento dell'affidamento diretto nel MEPA alla ditta Alessandro Mantelli S.n.c. per l'approvvigionamento del servizio che consiste nello "Sviluppo di un software in grado di supportare un programma di e-learning della lingua giapponese commerciale", per un totale di € 18.000,00;

ACQUISITO il codice identificativo gara SMART CIG: **Z7E283B111** per l'approvvigionamento dei servizi in oggetto;

DATO ATTO che il responsabile unico del procedimento dott.ssa Patrizia Rossetti ha concluso positivamente le verifiche a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti di Alessandro Mantelli – cf MNTLSN70B10L736Q p.iva IT03759130275;

PRESO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;

VERIFICATA la regolarità della procedura di affidamento;

PRESO ATTO che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

VERIFICATA la disponibilità dei fondi sul progetto JALEA-Mitsubishi, capitolo di spesa COAN A.C.06.08.12- Altri costi per servizi connessi a didattica e ricerca, dell'esercizio finanziario 2019;

DECRETA

Art. 1

Si autorizza, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento diretto per l'approvvigionamento del servizio che consiste nello "Sviluppo di un software in grado di supportare un programma di e-learning della lingua giapponese commerciale" alla ditta:

- Alessandro Mantelli

- codice fiscale MNTLSN70B10L736
- partita IVA IT03759130275
- al prezzo di 18.000,00

Art. 2

Si autorizza la spesa complessiva di euro 18.000,00 sul progetto JALEA-Mitsubishi conto COAN A.C.06.08.12- Altri costi per servizi connessi a didattica e ricerca – esercizio 2019 mediante la contabilizzazione dell'ordine Ugov, per l'importo di euro 18.000,00.

Art. 3

Responsabile unico del procedimento è nominata la dott.ssa Patrizia Rossetti

Art. 4

Responsabile dell'esecuzione del contratto è la dott.ssa Marcella Mariotti.

Venezia,

Il Direttore del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea
Prof. Marco Ceresa

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Patrizia Rossetti