



Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Università Ca' Foscari Venezia
Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30125 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dip.fbc

**DECRETO A CONTRARRE – ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. -
FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI A 40.000 EURO**

Oggetto: decreto a contrarre semplificato finalizzato all'acquisizione di contenitori per Archivio Fototeca A. Morassi ditta JUMBO SYSTEM SRL CODICE FISCALE E PARTITA IVA 06326400014 per euro 2271,25 + IVA
CIG: Z21286484A

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTI in particolare:

- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;

VISTE le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017;

VISTI gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTO la normativa sulla tracciabilità di cui all'art.3 della Legge 136/2010 come modificato dal D.L.187/2010, convertito con modificazioni nella Legge n.217 del 17/12/2010;

VISTO il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;

VISTO Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2019-2021 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;

VISTO Lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. II.2 del 14/12/2018 che ha approvato il bilancio di previsione 2019;

VISTO il D.R. n 2/3779 del 29 maggio 2017 con cui il prof. Giuseppe Barbieri è stato nominato Direttore del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali dal 1 ottobre 2017 al 30 settembre 2020;

CONSIDERATA la verifica dei requisiti di legge previsti per il RUP in capo alla Segretaria del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali, avv. Esterita Vanin, nominata con prot. n. 9375 del 03/03/2017;

CONSIDERATA la necessità del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali di acquisire dei contenitori per la conservazione delle fotografie e dei documenti conservati presso l'Archivio Fototeca A. Morassi, in particolare 35 quantità di SCATOLE A CONCHIGLIA foderate in tela misure esterne: cm 28,5 L X 36,5 H - dorso cm 6,5, 30 quantità di SCATOLE A CONCHIGLIA foderate in tela misure esterne: cm 28,5 L X 36,5 H -



dorso cm 9,5, 10 quantità di SCATOLE A CONCHIGLIA foderate in tela misure esterne: cm 28,5 L X 36,5 H - dorso cm 12,5 e 500 quantità di cartelline mod. PROTECTION PT 350 cm 25 X 35 realizzate con un unico foglio di cartoncino ACID FREE certificato da 120 gr/mq (compreso logo Università Ca' Foscari e scritta "ARCHIVIO FOTOTECA ANTONIO MORASSI" e sotto "2019");

- VERIFICATO** che, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A. per le necessità del Dipartimento;
- CONSIDERATO** che l'offerta della ditta JUMBO SYSTEM SRL Codice Fiscale e Partita IVA 06326400014 Prot n. 24282 del 30/04/2019 per un totale 2.271,25 euro + IVA risulta essere congrua in rapporto alla qualità delle prestazioni offerte e risponde pienamente alle esigenze della struttura;
- CONSIDERATO** che il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria emanato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017 e modificato con D.R. n. 139 del 18/02/2019, prevede all'art. 7.2, che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00 si possa procedere senza fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- CONSIDERATO** che la scelta dell'operatore garantisce il rispetto del principio di rotazione degli affidamenti di cui all'art. 36, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- ACQUISITO** il codice identificativo gara SMART CIG: Z21286484A per l'approvvigionamento di quanto in oggetto;
- DATO ATTO** che non è stato richiesto il C.U.P. in quanto non obbligatorio ai sensi dell'art 11 della Legge 3/2003;
- DATO ATTO** che il responsabile unico del procedimento Avv. Esterita Vanin ha concluso positivamente le verifiche a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti della ditta JUMBO SYSTEM SRL Codice Fiscale e Partita IVA 06326400014 attraverso l'acquisizione e la verifica della seguente documentazione:
- la Tracciabilità e dichiarazione di conformità ex art. 80 del 16/05/2019;
 - DURC Prot. INAIL_15458642 con scadenza 05/07/2019;
 - Certificato Agenzia delle Entrate di Torino Prot n. 28668 del 21/05/2019;
 - Visura Camerale della CCIAA di Torino Prot n. 27162 del 14/05/2019;
 - Casellario giudiziale emesso dalla Procura di Venezia Prot n. 26696 del 13/05/2019;
 - Annotazioni Anac a maggio 2019;
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;
- VERIFICATA** la regolarità della procedura di affidamento;
- PRESO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VERIFICATA** la disponibilità dei fondi sul capitolo di spesa A.C.06.01.03 Materiale di consumo generico, UA.A.DP.FBC dell'esercizio finanziario 2019;

DECRETA



- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento dell'acquisto di contenitori per la conservazione delle fotografie e dei documenti conservati presso l'Archivio Fototeca A. Morassi a favore della ditta JUMBO SYSTEM SRL Codice Fiscale e Partita IVA 06326400014, sede legale in CORSO RE UMBERTO, 2 10121 TORINO (TO), per l'importo di euro 2.271,25 + IVA.
- Art. 2** Di autorizzare la spesa complessiva di € 2770,93 (IVA compresa) e la scrittura anticipata COAN sulla voce A.C.06.01.03 Materiale di consumo generico, UA.A.DP.FBC dell'esercizio finanziario 2019.
- Art. 3** Che la forma contrattuale è rappresentata dall'invio dell'ordine generato automaticamente dal sistema contabile UGOV e firmato digitalmente dal responsabile di struttura o suo delegato e che il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale.
- Art. 4** Di nominare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3 l'avv. Esterita Vanin responsabile unico del procedimento.
- Art. 5** Di disporre la pubblicazione del presente nel sito web dell'Amministrazione.

Il Direttore del Dipartimento
Di Filosofia e Beni Culturali
Prof. Giuseppe Barbieri

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Avv. Esterita Vanin