



Decreto della Direttrice

Oggetto: affidamento diretto semplificato per la fornitura di n. 1 monitor, n. 10 cartucce/toner per stampanti, n. 1 alimentatore per le esigenze connesse all'attività ordinaria del Dipartimento (trattativa diretta n. 886212). CIG ZCB2803406

LA DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTI in particolare:

- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;

VISTE le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo web <https://www.anticorruzione.it>;

VISTI gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e 1, comma 32, della L. n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;

VISTO Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2018-2020 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e modificato da ultimo con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con D. R. n. 752 del 23/10/2017 e modificato con D.R. 139 del 18/02/2019;

VISTO il bilancio di previsione dell'esercizio 2019 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 14/12/2018;

VISTO il budget del Dipartimento di Economia per l'esercizio 2019 approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 06/11/2018;

CONSIDERATO che per la procedura in oggetto, il ruolo di responsabile unico del procedimento è in capo al Segretario del Dipartimento di Economia, ing. Silvia Lovatti;

VISTA la necessità di acquistare n. 1 monitor, n. 10 cartucce/toner per stampanti, n. 1 alimentatore per le esigenze connesse all'attività ordinaria del Dipartimento;

VERIFICATO	che, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A. per i beni con le specifiche caratteristiche di cui necessita il Dipartimento;
VISTA	la necessità di ricorrere al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione MEPA per ottenere la fornitura dei beni di cui alle precedenti premesse;
PRESO ATTO	che nell'ambito del MEPA è stata condotta un'indagine esplorativa mediante trattativa diretta con l'acquisizione di n. 2 preventivi da parte dei seguenti fornitori: <ul style="list-style-type: none">▪ PELIZZON LUIGI SRL con sede legale a Mirano (VE) in Via Marconi 1 (C.F./P.IVA 01492100274) - offerta economica pari a euro 406,68 IVA esclusa;▪ GBR ROSSETTO SPA con sede legale a Rubano (PD) in Via Fermi 7 (C.F./P.IVA 00304720287) offerta economica pari a euro 515,11 IVA esclusa;
CONSIDERATO	che l'offerta economica del sopracitato operatore PELIZZON LUIGI SRL risulta essere congrua e risponde pienamente alle esigenze della Struttura;
ACQUISITO	il codice identificativo gara SMART CIG ZCB2803406 per l'approvvigionamento dei beni in oggetto;
CONSIDERATO	che il contratto, generato automaticamente dal sistema contabile UGOV, verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale;
DATO ATTO	che il responsabile unico del procedimento ing. Silvia Lovatti ha concluso positivamente le verifiche previste dalle linee guida ANAC n. 4 (punto 4.2.2) a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti del fornitore individuato;
PRESO ATTO	che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;
VERIFICATA	la regolarità della procedura di affidamento;
PRESO ATTO	che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
VERIFICATA	la disponibilità dei fondi sull'UA.A.DP.ECO, esercizio finanziario 2019

DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento diretto per la fornitura di n. 1 monitor, n. 10 cartucce/toner per stampanti, n. 1 alimentatore per le esigenze connesse all'attività ordinaria del Dipartimento a favore di PELIZZON LUIGI SRL con sede legale a Mirano (VE) in Via Marconi 1 (C.F./P.IVA 01492100274), per un importo pari ad euro 408,68 (IVA esclusa).
- Art. 2** Di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'ing. Silvia Lovatti direttore dell'esecuzione del contratto.
- Art. 3** Di autorizzare la spesa complessiva di euro 498,59 (IVA inclusa) e la corrispondente scrittura anticipata COAN per il blocco di budget come segue:

UA.A.DP.ECO

€ 172,60 sul conto A.C.06.01.04 - *Acquisto beni mobili e att. non inventar*

€ 282,06 sul conto A.C.06.01.03 - *Materiale di consumo generico*

Progetto ECO.ADIR.ABRUGI

€ 43,92 sul conto A.C.06.01.03 - *Materiale di consumo generico*

Art. 4 I dati relativi alla seguente procedura vengono resi pubblici, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, nel sito web dell'Università ai fini della generale conoscenza nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia, 22/05/2019

La Direttrice
Prof.ssa Monica Billio
firmato digitalmente

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Ing. Silvia Lovatti