



Decreto della Direttrice

Oggetto: Affidamento diretto semplificato del servizio di pernottamento a favore dei relatori esterni invitati ai convegni organizzati dal Dipartimento in data 31/05/2019-01/06/2019 e 03/06/2019. CIG Z3C288BA3E

LA DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTI** in particolare:
- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
 - l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo web <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e 1, comma 32, della L. n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;
- VISTO** Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2018-2020 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e ss.mm.ii.;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e modificato da ultimo con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con D. R. n. 752 del 23/10/2017 e modificato con D.R. 139 del 18/02/2019;
- VISTO** il bilancio di previsione dell'esercizio 2019 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 14/12/2018;
- VISTO** il budget del Dipartimento di Economia approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 06/11/2018;
- CONSIDERATO** che per la procedura in oggetto, il ruolo di responsabile unico del procedimento è in capo al Segretario del Dipartimento di Economia, ing. Silvia Lovatti;
- CONSIDERATO** che in occasione dei convegni "Potere, poteri e stato di diritto" e "Percorsi di regionalismo differenziato - Problemi e prospettive" organizzati dal Dipartimento di Economia in data 31/05/2019-01/06/2019 e 03/06/2019 sono stati invitati relatori esperti provenienti da istituzioni esterne come da programma pubblicato

nella sezione "Agenda" del sito web di Ateneo rispettivamente ai link

<https://www.unive.it/data/agenda/3/30587> e

<https://www.unive.it/data/agenda/3/30368>;

- CONSIDERATO** che si rende necessario garantire l'ospitalità dei relatori esterni di cui alle precedenti premesse provvedendo al loro pernottamento presso strutture alberghiere della città di Venezia prossime al luogo di svolgimento dei seminari nonché di comprovata qualità anche al fine di garantire la reputazione dell'Ateneo;
- CONSIDERATO** che, non risultando attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A. per la fornitura del servizio di cui necessita il Dipartimento, si ritiene opportuno procedere con affidamento diretto dello stesso;
- VISTA** la necessità di procedere con la richiesta diretta di pernottamento alle strutture alberghiere cittadine di comprovata qualità sulla base di preventivi acquisiti antecedentemente alla stipula dell'accordo e alla definizione dei protocolli tecnico-operativi dell'accordo quadro di Ateneo con Cisalpina Tour;
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 1 co. 130 della L. 145/2018, recepito con D.R. 139 del 18/02/2019 dal Regolamento di Ateneo per l'Acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, è possibile derogare all'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione in quanto la spesa per la fornitura del servizio è inferiore ad euro 5.000,00 IVA esclusa;
- CONSIDERATO** che per le sopracitate motivazioni si rende necessario rapportare il principio di rotazione alle strutture alberghiere di comprovata qualità e prossime al luogo di svolgimento dei seminari;
- CONSIDERATO** che è stata condotta una indagine esplorativa di mercato con acquisizione di n. 2 preventivi da parte dei seguenti operatori economici che hanno offerto:
- HOTEL CENDON – PAFFIN SRL, Sestiere San Marco 1757, Venezia (C.F./P.IVA 03473480279) – offerta economica pari a euro 147,25 a notte (preventivo del 12/04/2019 acquisito con prot. n. 29354 del 23/05/2019);
 - HOTELINVEST - Gestione Hotel Al Sole, Via Cartesio 2, Milano (C.F./P.IVA) – offerta economica pari a euro 128,00 e 145,00 a notte in base alla tipologia di camera (preventivo del 14/03/2019 aggiornato il 26/03/2019 acquisito con prot. n. 29355 del 23/05/2019);
 - HOTEL TRE ARCHI SRL, Sestiere Cannaregio 923, Venezia (codice fiscale/partita IVA: 02644330249) – offerta economica non rilevabile per mancanza di disponibilità (preventivo del 12/04/2019 acquisito con prot. n. 29353 del 23/05/2019)
- CONSIDERATO** che l'offerta economica dell'operatore HOTELINVEST - Gestione Hotel Al Sole, con sede legale Via Cartesio 2, Milano (C.F./P.IVA: 04156360150), pari ad euro 961,82 (IVA e tasse di soggiorno escluse), risulta essere congrua e risponde pienamente alle esigenze della Struttura con particolare riferimento ad efficienza del servizio richiesto e prossimità geografica;
- ACQUISITO** il codice identificativo gara SMART CIG Z3C288BA3E per l'approvvigionamento del servizio in oggetto;
- CONSIDERATO** che il contratto, generato automaticamente dal sistema contabile UGOV, verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale;
- DATO ATTO** che il responsabile unico del procedimento ing. Silvia Lovatti ha concluso positivamente le verifiche previste dalle linee guida ANAC n. 4 (punto 4.2.2) a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti del fornitore individuato;

PRESO ATTO	che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;
VERIFICATA	la regolarità della procedura di affidamento;
PRESO ATTO	che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
VERIFICATA	la disponibilità dei fondi sull'UA.A.DP.ECO, progetto ECO.FFO2017.FFABR.MANCINI e progetto ECO.ADIR.LBENVE dell'esercizio finanziario 2019

DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento diretto del servizio di pernottamento a favore dei relatori esterni invitati ai convegni organizzati dal Dipartimento in data 31/05/2019-01/06/2019 e 03/06/2019 a favore di HOTELINVEST - Gestione Hotel Al Sole, con sede legale Via Cartesio 2, Milano (C.F./P.IVA: 04156360150), per un importo pari ad euro 961,82 (IVA e tasse di soggiorno escluse).
- Art. 2** Di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'ing. Silvia Lovatti direttore dell'esecuzione del contratto.
- Art. 3** Di autorizzare la spesa complessiva di euro 1.086,00 (IVA e tasse di soggiorno incluse) e la corrispondente scrittura anticipata COAN per il blocco di budget sull'UA.A.DP.ECO, come segue:
- UA.A.DP.ECO
conto A.C.03.09.02 – *Ospitalità conferenzieri*
euro 263,00
 - progetto ECO.FFO2017.FFABR.MANCINI
conto A.C.03.09.02 - *Ospitalità conferenzieri*
euro 526,00
 - progetto ECO.ADIR.LBENVE
conto A.C.03.09.02 - *Ospitalità conferenzieri*
euro 297,00.
- Art. 4** I dati relativi alla seguente procedura vengono resi pubblici, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, nel sito web dell'Università ai fini della generale conoscenza nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia, 23/05/2019

La Direttrice
Prof.ssa Monica Billio
(firmato digitalmente)

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Ing. Silvia Lovatti