



Decreto della Direttrice

Oggetto: affidamento diretto a RG SMART SRL in adesione ad accordo quadro di Ateneo per la fornitura di servizi di light lunch da svolgersi in occasione del seminario “Pratiche di governance locale” (CIG DERIVATO ZA5288D39A da CIG 762925760A)

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- VISTI** in particolare:
- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
 - l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017;
- VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della L. n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;
- VISTO** Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2018-2020 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e modificato da ultimo con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019;
- VISTO** il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2019 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 14/12/2018;
- VISTO** il budget del Dipartimento di Economia approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 06/11/2018;
- CONSIDERATO** che per la procedura in oggetto, il ruolo di responsabile unico del procedimento è in capo al Segretario del Dipartimento di Economia, ing. Silvia Lovatti;
- CONSIDERATO** che in occasione del seminario “Pratiche di governance locale”, organizzato dal Dipartimento di Economia presso la sede di San Giobbe in data 30/05/2019 come da programma pubblicato nella sezione “Agenda” del sito web di Ateneo al link <https://www.unive.it/data/agenda/3/30267>, si rende necessario organizzare un servizio di light lunch a favore degli ospiti invitati all'evento;

- PRESO ATTO** che a seguito di RdO n. 2053598, l'Area Servizi Immobiliari e Acquisti – ASIA ha concluso positivamente un Accordo Quadro per l'affidamento di servizi di catering per le esigenze dell'Ateneo con la ditta R.G. SMART SRL con sede legale a Sarzano (VE) in Via Ponte Grasso 27 (P.IVA 04490230234) – CIG ZC324C12AB;
- VISTO** il preventivo n. 209/2019 fornito dalla sopracitata ditta R.G. SMART SRL per il servizio di cui alle precedenti premesse, pari ad euro 19,39 a persona (IVA esclusa);
- CONSIDERATO** che tale preventivo e la corrispondente proposta risultano congrui rispetto alle esigenze del Dipartimento;
- ACQUISITO** il codice identificativo gara SMART CIG ZA5288D39A per l'approvvigionamento del servizio in oggetto derivato dal codice identificativo gara SMART CIG 762925760A;
- CONSIDERATO** che il contratto, generato automaticamente dal sistema contabile UGOV, verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale;
- CONSIDERATO** che, il responsabile unico del procedimento ing. Silvia Lovatti ha preso atto che l'Area Servizi Immobiliari e Acquisti – ASIA dell'Ateneo ha concluso positivamente le verifiche a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nei confronti del fornitore;
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;
- VERIFICATA** la regolarità della procedura di affidamento;
- PRESO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VERIFICATO** che, per la prestazione in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nell'ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008;
- VERIFICATA** la disponibilità dei fondi sul capitolo, sull'UA.A.DP.ECO, progetto ECO.ADIRGBERTI, esercizio 2019

DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento del servizio di light lunch in occasione del del seminario "Pratiche di governance locale" del 30/05/2019 a favore di R.G. SMART S.R.L., con sede legale a Sarzano (VE) in Via Ponte Grasso 27 (C.F./P. IVA 04490230234), per l'importo di euro 731,70 (IVA esclusa).
- Art. 2** Di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'ing. Silvia Lovatti direttore dell'esecuzione del contratto.
- Art. 3** Di autorizzare la spesa complessiva di euro 804,87 (IVA inclusa) e la corrispondente scrittura anticipata COAN per il blocco di budget sull'UA.A.DP.ECO, progetto ECO.ADIRGBERTI, conto A.C.06.08.07 – Organizzazione manifestazioni e convegni, esercizio 2019

Art. 4 I dati relativi alla seguente procedura vengono resi pubblici, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, nel sito web dell'Università ai fini della generale conoscenza nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia, 23/05/2019

La Direttrice
Prof.ssa Monica Billio
(firmato digitalmente)

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Ing. Silvia Lovatti