



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Area Didattica e
Servizi agli Studenti**

Ufficio Relazioni
Internazionali /
International Office

—

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Determinazione a contrarre semplificata per importi inferiori a 40.000,00 euro – Staff Training Week – acquisizione servizio di ristorazione 7 giugno 2019 – CIG ZE2285203E.

LA DIRIGENTE

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTI in particolare:

- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;

VISTE le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017 e s.m.i.;

VISTI gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;

VISTO Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017-2019 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO il D.D.G. n. 16/2019, prot.2079 del 15 gennaio 2019- Allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi - esercizio 2019;

VISTO l'art. 2 del D.D.G. n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017 sopra richiamato, che al comma 1 prevede che in assenza del provvedimento di nomina le funzioni di responsabile unico di procedimento (RUP) sono assunte direttamente dal Dirigente preposto all'unità organizzativa responsabile con riferimento agli uffici dell'Amministrazione centrale dell'Ateneo;

CONSIDERATO che tra le diverse attività organizzate per l'internazionalizzazione dell'Ateneo si inserisce della Staff training week, quale occasione per entrare in contatto con università straniere e confrontarsi sulle buone pratiche amministrative; considerato che è prevista la partecipazione di circa 20 persone all'evento di quest'anno, che si terrà nel periodo dal 3 al 7 giugno 2019;

CONSIDERATA l'opportunità, a conclusione dell'evento, di salutare gli ospiti accompagnandoli in visita alla città di Venezia e offrendo loro un pranzo in un locale



Università
Ca'Foscari
Venezia

veneziano; considerato che per questo motivo non risulta possibile aderire all'accordo quadro di Ateneo per il servizio di catering;

CONSIDERATO che la spesa è inferiore a 5.000,00 euro;

CONSIDERATO che, nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti di cui all'art. 36, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è stato chiesto il preventivo al seguente operatore economico per il servizio di ristorazione del 7 giugno 2019:
Vestigium Venezia srl (P.IVA 04419270279) – offerta economica di euro 20,00 a persona, IVA inclusa;

ACQUISITO il codice identificativo gara SMART CIG: ZE2285203E per l'approvvigionamento del servizio in oggetto;

DATO ATTO che non è stato richiesto il C.U.P. in quanto non obbligatorio ai sensi dell'art 11 della Legge 3/2003;

DATO ATTO che sono in corso le verifiche a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti di Venice Retail Srl;

PRESO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Dirigente di Area;

VERIFICATA la regolarità della procedura di affidamento;

PRESO ATTO che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

VERIFICATA la disponibilità dei fondi sul capitolo di spesa A.C.06.08.07 "Organizzazione manifestazioni convegni e affini" dell'esercizio finanziario 2019;

DETERMINA

Art. 1

Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento del servizio a favore di Vestigium Venezia srl, Codice Fiscale/P.IVA 04419270279, sede legale in Treviso, Via Noalese, n. 119/a per l'importo di euro 440,00 iva inclusa (corrispondenti al costo di 20 euro per 22 persone).

Art. 2

Di autorizzare la spesa complessiva di euro 440,00 (IVA inclusa) e la scrittura anticipata COAN sul conto A.C.06.08.07 "Organizzazione manifestazioni convegni e affini" – esercizio 2019.

LA DIRIGENTE
dott.ssa Francesca Magni

Visto
IL DIRETTORE DELL'UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI
Dott. Mauro Cannone