



Determina Dirigenziale anno 2019

Oggetto: Procedura di affidamento sotto soglia ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la fornitura di supporto applicativo sulla piattaforma ECOUNIVE di durata triennale. Importo stimato a base di gara Euro 18.000,00+IVA. CIG Z052855D46

IL DIRIGENTE

- PREMESSO** Che l'Ateneo ha sviluppato nell'ambito dei suoi programmi di ricerca un'applicazione denominata ECOUNIVE di cui detiene il codice sorgente e la proprietà intellettuale. L'applicazione consente sia il monitoraggio della rete di sensori del campus scientifico che la segnalazione di guasti o di situazioni di scarso confort ambientale al personale della manutenzione per permettere un rapido ripristino delle condizioni ideali di studio e di lavoro;
- PREMESSO** Che allo scopo di permettere agli studenti dell'Ateneo di ricevere rapide risposte alle segnalazioni di guasti legati alla piattaforma nonché di mantenere aggiornata la piattaforma e sviluppare le sue funzionalità, l'Ateneo intende dotarsi di un servizio di manutenzione e di aggiornamento dell'applicazione ECOUNIVE per un periodo di tre anni;
- PREMESSO** Che dalle verifiche condotte dall'ASIT, la Ditta DigitalViews possiede le competenze tecniche inclusa la conoscenza del linguaggio di programmazione usato per l'applicativo necessarie a supportare l'Ateneo nelle attività di customizzazione e di supporto in produzione dell'applicativo;
- PREMESSO** Che ASIT ha stimato che la spesa per il supporto applicativo e per la manutenzione evolutiva, valutata in circa 200 ore per anno, il costo possa ammontare a Euro 18.000,00+IVA per un triennio;
- VERIFICATO** Che tra le convenzioni attive che il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha stipulato avvalendosi della CONSIP S.p.A. non esiste alcuna convenzione per i servizi di cui necessita l'Ateneo;
- VERIFICATO** Che nel mercato elettronico sono presenti i servizi di cui necessita l'Ateneo;
- VERIFICATO** Che la Società DigitalViews Srl con sede in Via Torino 155 - 30172 Venezia Mestre C.F. 04002690271, Partita IVA 04002690271 risulta iscritta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- VALUTATA** L'opportunità di ricorrere ad un affidamento diretto con la Società DigitalViews per la fornitura del supporto applicativo e della manutenzione evolutiva per l'applicativo ECOUNIVE per tre anni per un importo massimo complessivo di Euro 18.000,00+IVA pari ad Euro 21.960,00 IVA compresa mediante una Trattativa Diretta MePa;
- PRESO ATTO** Che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento e del Dirigente;
- VERIFICATO** Che, per l'acquisto in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- VERIFICATA** La disponibilità dei fondi ASIT, UO Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) alla voce CoAn A.C.06.08.05 "Manutenzione software" degli esercizi di competenza;
- ACQUISITO VISTO** Il CIG Z052855D46 per la procedura di acquisto;
Il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTI** Gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTE** Le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTO** Il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;
- VISTO** Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017-2019 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;
- VISTO** Lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** Il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

- VISTO** Il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria emanato con Decreto del Rettore 752 prot. n. 49591 del 23.10.17;
- VISTO** Il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 16/2019 prot. n. 2079 del 15.01.19 relativo all'allocazione dei budget ai centri di responsabilità e alle modalità di utilizzo dei medesimi per l'esercizio 2019;
- VISTO** Il Decreto del Direttore Generale n. 509/2015 prot. n. 44769-VII/4 del 25.09.15 ad oggetto "Ing. Tommaso Piazza - attribuzione incarico di funzione dirigenziale";
- VERIFICATA** La regolarità della procedura di affidamento;

DETERMINA

- Art. 1** Di autorizzare la procedura di affidamento sotto soglia ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. mediante trattativa diretta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione per un importo massimo di Euro 18.000,00+IVA pari ad Euro 21.960,00 IVA compresa con la Società DigitalViews Srl con sede in Via Torino 155 - 30172 Venezia Mestre C.F. 04002690271, Partita IVA 04002690271 per la fornitura del supporto applicativo e della manutenzione evolutiva per 3 anni sull'applicativo ECOUNIVE;
- Art. 2** Di approvare il capitolato speciale allegato relativo alla procedura in oggetto;
- Art. 3** Il costo massimo triennale di Euro 21.960,00 IVA compresa, graverà sui fondi ASIT degli esercizi di competenza (anni dal 2019 al 2022) alla Voce CoAn A.C.06.08.05 "Manutenzione software".

IL DIRIGENTE DELL'A.S.I.T.
Ing. Tommaso Piazza

ALLEGATO: Capitolato Speciale

CAPITOLATO SPECIALE

Manutenzione e aggiornamento piattaforma ECOUNIVE

Introduzione

L'Ateneo ha sviluppato nell'ambito dei suoi programmi di ricerca un'applicazione denominata ECOUNIVE di cui detiene il codice sorgente e la proprietà intellettuale. L'applicazione consente sia il monitoraggio della rete di sensori del campus scientifico che la segnalazione di guasti o di situazioni di scarso confort ambientale al personale della manutenzione per permettere un rapido ripristino delle condizioni ideali di studio e di lavoro. La piattaforma superate le fasi di test applicativo è pronta per essere messa a disposizione degli studenti dell'Ateneo. Allo scopo di permettere agli studenti dell'Ateneo di ricevere rapide risposte alle segnalazioni di guasti legati alla piattaforma nonché di mantenere aggiornata la piattaforma e sviluppare le sue funzionalità, l'Ateneo intende dotarsi di un servizio di manutenzione e di aggiornamento dell'applicazione ECOUNIVE per un periodo di tre anni.

Descrizione del servizio

Il servizio richiesto dall'Ateneo si compone di due diverse parti:

1. servizio di supporto tecnico
teso a dare pronta risposta alle richieste di assistenza da parte degli utenti applicativi (3000 tra studenti, personale docente e personale tecnico amministrativo);
2. servizio di supporto evolutivo
teso a arricchire il software nelle sue funzionalità ed opzionale per l'Ateneo.

Servizio di supporto tecnico

Il supporto tecnico ha lo scopo di ricevere le richieste di assistenza, individuare le ragioni prime del disservizio ed indicare al richiedente le operazioni necessarie alla risoluzione del problema.

In caso si riscontrino problemi sul sistema l'Università Ca' Foscari Venezia avrà la possibilità di attivare il supporto tecnico che dovrà garantire:

- servizi di supporto remoto;
- il supporto via email 24x7x365 con la possibilità di sottoporre un numero illimitato di richieste di supporto.

Il supporto tecnico dovrà essere attivo nelle modalità e con le tempistiche sotto riportate:

Categoria	Descrizione	Bloccante/Non Bloccante
Severità 1	Critica - Guasto o anomalia bloccante tale da impedire l'utilizzo del sistema. Sono da classificare in Severità 1 anche i seguenti malfunzionamenti: a) degrado continuo delle prestazioni tali da compromettere l'erogazione dei servizi b) Successione di eventi di Severità 2 in un arco temporale ristretto.	Bloccante
Severità 2	Grave - Guasto o anomalia che blocca o invalida una o più funzioni del sistema.	Bloccante
Severità 3	Minore - Guasto o anomalia che blocca o invalida una o più funzioni del sistema, che non sono vitali per l'erogazione dei servizi, e per le quali esistono una o più procedure alternative per superare l'inconveniente.	Non Bloccante

Tempo di Presa in carico: si intende il tempo intercorso tra la segnalazione del guasto e la risposta via email da parte del servizio di supporto come riprova dell'effettiva presa in carico.

Tempo di ripristino (WorkAround): si intende il tempo intercorso tra la presa in carico e la disponibilità, la messa in esercizio ed il ripristino delle funzionalità della componente software interessata dall'anomalia, mediante una soluzione temporanea e rapida del problema.

Risoluzione del problema: A seguito del ripristino si richiede che il Fornitore informi L'Università Ca' Foscari Venezia sullo stato di avanzamento delle attività correlate alla diagnosi approfondita del problema, alla stima sui tempi di chiusura o rilascio della patch definitiva. L'intervento si dovrà concludere con il perfetto funzionamento del sistema. Nessun costo di sviluppo sarà addebitato all'Università Ca' Foscari Venezia per gli interventi tesi alla risoluzione di problemi del sistema.

	Severità 3	Severità 2	Severità 1
Disponibilità del Servizio	Lun-Ven 8.00-18.00	H24x7x365	H24x7x365
Tempo di presa in carico	Tre giorni lavorativi	48 ore	24 ore
Tempo di ripristino – WorkAround (dalla presa in carico)	-	24 ore lavorative	16 ore lavorative
Risoluzione del problema (dalla presa in carico)	20 giorni lavorativi	10 giorni lavorativi	5 giorni lavorativi

Nel caso in cui il tempo di risoluzione del problema non fosse rispettato verrà applicata una penale di 20 euro per ogni giorno solare di ritardo.

Qualora l'importo complessivo delle penali applicate all'Appaltatore sia superiore al 10% dell'importo contrattuale, l'Università Ca' Foscari Venezia si riserva la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta.

Supporto evolutivo per gli anni 2019/2020/2021/2022

Il servizio di "Supporto evolutivo" comprende gli interventi progettuali volti ad arricchire l'applicazione di nuove funzionalità, o comunque a modificare e/o integrare le funzionalità già esistenti. La fornitura dovrà includere 200 ore lavorative di sviluppo evolutivo per ciascun anno di servizio (12 mesi).

L'Università Ca' Foscari Venezia non avrà nessun obbligo nell'utilizzo del servizio di manutenzione evolutiva. Nel caso in cui durante l'anno non venissero usate completamente le 200 ore previste contrattualmente le ore residue verranno utilizzate per gli anni successivi di servizio.

A seguito di una richiesta di nuova implementazione il Fornitore effettuerà a suo onere e spese una valutazione del numero di ore di sviluppo necessarie per realizzare la modifica e dei tempi necessari per lo sviluppo. Il preventivo verrà sottoposto all'analisi del RUP dell'Università Ca' Foscari Venezia che valuterà se autorizzare o meno l'attività. Nessuna attività di sviluppo evolutivo verrà iniziata senza autorizzazione del RUP a meno di quelle che verranno fornite dalla Ditta a titolo gratuito. Terminata l'attività di sviluppo la Ditta dovrà inviare al RUP un documento dettagliato sulle attività svolte e sulle ore effettivamente impiegate che non potranno essere superiori a quelle previste in preventivo. Qualora la Ditta dovesse verificare durante lo sviluppo l'esigenza di un numero maggiore di ore di attività dovrà inviare al RUP un nuovo preventivo che il RUP potrà o meno accettare. Qualora il RUP non accettasse il preventivo iniziale o il preventivo aggiornato proposto dalla Ditta nulla sarà dovuto da parte dell'Università.

Sicurezza sui luoghi di lavoro

L'Appaltatore è tenuto ad osservare, e a far osservare al personale dipendente le disposizioni vigenti sulla sicurezza nei posti di lavoro, dotando il personale di tutti i mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi da svolgere, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele previste dalle norme, atte a garantire l'incolumità del personale addetto al servizio e dei terzi, sollevando l'Università da ogni responsabilità per eventuali inadempienze.

Tutela dei lavoratori

L'Appaltatore deve osservare tutte le norme e regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori. Si applica l'art. 30, comma 4, del Codice.

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9bis, della L. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione contrattuale.

L'Appaltatore, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, si impegna a darne comunicazione all'Università e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Venezia.

L'Appaltatore si obbliga, ai sensi dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. ad inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

L'Appaltatore, inoltre, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

Modalità di fatturazione e pagamenti

L'Appaltatore provvederà alla fatturazione del canone semestrale del servizio. Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica, da parte del responsabile del procedimento, della regolare esecuzione del servizio reso.

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate a: Università Ca' Foscari Venezia – ASIT - Dorsoduro 3246 – 30123 Venezia, Codice fiscale: 80007720271, Partita IVA 00816350276 e dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio 7FLFT1 il CIG (<Codice Identificativo Gara>) e la dicitura ""scissione dei pagamenti (art. 17- ter Decreto n. 633/1972 e s.m.i.)".

A tal fine, l'Università acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante la posizione contributiva dell'Appaltatore.

Il pagamento avverrà sul conto corrente bancario (codice IBAN) dedicato ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e s.m.i. che verrà comunicato dall'Appaltatore, il quale provvederà a trasmettere all'Università gli estremi identificativi del conto corrente, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso, nonché a comunicare tempestivamente entro sette giorni ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

Sull'importo netto mensile della fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50% ai sensi dell'art.4 c.3 DPR 207/2010. Le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'attestazione di regolare esecuzione del servizio, previa acquisizione del Durc.

In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva dell'Appaltatore, il responsabile unico del procedimento trattiene, dal pagamento dovuto all'Appaltatore, l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto dall'Università direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Divieto di cessione del contratto e subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. E' vietato il subappalto del servizio.

Controversie

Qualora insorgano controversie relative all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto, le parti ne danno comunicazione al responsabile del procedimento, che proporrà una conciliazione per l'immediata soluzione in via amministrativa.

Nel caso tale conciliazione non dovesse dar luogo ad accordo entro il termine di 30 (trenta) giorni, le controversie saranno esaminate secondo le disposizioni di cui all'art. 205 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., in quanto compatibili.

Tutte le controversie che non saranno risolte a norma dell'art. 205 del Codice, saranno demandate al giudice competente. Si elegge come esclusivamente competente il Foro di Venezia.

Normativa di riferimento

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato d'appalto si fa riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., al DPR 207/2010 e s.m.i. per le parti ancora in vigore e al Codice civile regolanti la materia.

Per quanto non previsto si fa riferimento al Capitolato presente in MEPA.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), recante il Regolamento Generale sulla protezione dei dati, che i dati personali dei legali raccolti verranno trattati esclusivamente per l'esecuzione di tutte le operazioni e le attività connesse alla presente procedura di gara e per ottemperare ad adempimenti di legge riguardanti la procedura stessa. I dati verranno conservati nei termini previsti per la prescrizione ordinaria.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR, ad opera di soggetti appositamente autorizzati, in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 ovvero da soggetti esterni nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR che svolgono attività strumentali o accessorie. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.