



**DECRETO A CONTRARRE – ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. -
FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI A 40.000 EURO**

Oggetto: indizione di procedura di affidamento diretto per la fornitura di materiale promozionale per la conferenza finale del progetto Interreg ITA -HR - ML- Repair - "REducing and Preventing, an integrated Approach to Marine Litter Management in the Adriatic Sea" (ID 10042541) Programma INTERREG Italia-Croazia CUP H71I18000090006 che si svolgerà il 10 settembre 2019 attraverso l'utilizzo del Mercato elettronico con RDO - CUP H71I18000090006 CIG Z6028C80E2

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- VISTI** in particolare, l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017;
- VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** la normativa sulla tracciabilità di cui all'art.3 della Legge 136/2010 come modificato dal D.L.187/2010, convertito con modificazioni nella Legge n.217 del 17/12/2010;
- VISTO** il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;
- VISTO** Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2019-2021 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;
- VISTO** Lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23.12.1997 e in vigore dal 1.1.1998 e s.m.i.;
- VISTO** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. II.2 del 14/12/2018 che ha approvato il bilancio di previsione 2019;
- VISTO** il D.R. n 2/3779 del 29 maggio 2017 con cui il prof. Giuseppe Barbieri è stato nominato Direttore del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali dal 1 ottobre 2017 al 30 settembre 2020;
- CONSIDERATA** la verifica dei requisiti di legge previsti per il RUP in capo alla Segretaria del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali, avv. Esterita Vanin, nominata con prot. n. 9375 del 03/03/2017;
- CONSIDERATA** l'esigenza di organizzare una conferenza finale di livello internazionale per illustrare i risultati del progetto, come previsto dal progetto approvato (Prot. n. 52860 del 09/11/2017) e dal Subsidy Contract (Rep. n. 252/2018 Prot n. 32459 del 05/06/2018);
- CONSIDERATA** la necessità del Prof. Pojana per il Progetto ML-REPAIR (ID 10042541) Programma INTERREG Italia-Croazia CUP H71I18000090006, di cui è il responsabile scientifico, di acquisire materiale consumabile promozionale, in



particolare in vista della prossima conferenza finale del progetto stesso che si svolgerà il 10 settembre 2019;

- CONSTATATO** i prodotti offerti nel MEPA, vengono identificati gli articoli con le caratteristiche di seguito elencate:
- 120 quantità di Bottiglia/Borraccia in alluminio, logo progetto inciso, min 500ml, rifinitura esterna alluminio satinato (no vernice). Si chiede verifica layout prima della stampa finale;
 - 120 quantità di shopper in cotone resistente, logo, scritta e immagine progetto, grammatura >200gr, dimensioni indicative 37x41cm. Si chiede verifica layout prima della stampa finale;
 - 150 quantità di penna ecologica in plastica riciclata, colore/verniciatura bianca, personalizzata logo progetto. Si chiede verifica layout prima della stampa finale;
 - 250 quantità di brochure quadrata, dimensione indicativa 22x22 cm, colori, fronte retro, finitura patinata lucida, grammatura >150g/mq, ritaglio secondo sagoma. Si chiede verifica layout prima della stampa finale;
 - 150 quantità di cartelline 2 lembi, 32 X 24 cm - grammatura 300 g/mq, personalizzata con logo progetto a colori, finitura patinata lucida. Si chiede verifica layout prima della stampa finale;
- CONSIDERATO** che la spesa stimata a base d'asta per l'acquisizione dei beni ammonta a euro 2500,00+IVA in misura di legge;
- CONSTATATO** conseguentemente, che l'amministrazione deve dare corso all'iter procedimentale finalizzato all'approvvigionamento di quanto sopra descritto;
- VERIFICATO** che, per l'acquisto in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- VERIFICATO** che, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A. per le necessità del Dipartimento;
- RITENUTO** di procedere all'individuazione del fornitore mediante il ricorso alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., previa richiesta di offerta (RDO) aperta ai seguenti operatori economici: ALKIMIE SRL Partita IVA 11861041009, ABC MARKETING SRL Partita IVA 02108001203, BERCHET INGEGNERIA DI STAMPA SAS Partita IVA 02261790287, MUNDIALSERI SRL Partita IVA 00477230460, MODULGRAFICA FORLIVESE S.P.A. Partita IVA 00880220405, SERIVAL DI SINISGALLI LORENZO Partita IVA 01499890760, STAMPA SUD SRL Partita IVA 02144720790 e ARTI GRAFICHE CARDAMONE S.R.L. Partita IVA 00411600794 iscritti al bando SERVIZI - SERVIZI DI STAMPA E GRAFICA, utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con aggiudicazione a favore del prezzo più basso offerto, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in quanto inferiore ai 40.000 euro come indicato all'art. 9 del Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;
- CONSTATATA** l'urgenza di concludere la nuova procedura di gara per reperire il materiale di cui sopra specificato nel più breve possibile visto l'approssimarsi dell'evento;



VERIFICATA	la disponibilità del capitolo di spesa Voce Coan A.C.06.01.03 Materiale di consumo generico UA.A.DP.FBC Progetto FBC.MLREPAIR dell'esercizio 2019;
ACQUISITO	il codice identificativo gara SMART CIG è Z6028C80E2 e il CUP H71118000090006 per l'approvvigionamento in oggetto;

DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare l'espletamento di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016, e s.m.i., con ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con richiesta di offerta aperta ai seguenti operatori economici: ALKIMIE SRL Partita IVA 11861041009, ABC MARKETING SRL Partita IVA 02108001203, BERCHET INGEGNERIA DI STAMPA SAS Partita IVA 02261790287, MUNDIALSERI SRL Partita IVA 00477230460, MODULGRAFICA FORLIVESE S.P.A. Partita IVA 00880220405, SERIVAL DI SINISGALLI LORENZO Partita IVA 01499890760, STAMPA SUD SRL Partita IVA 02144720790 e ARTI GRAFICHE CARDAMONE S.R.L. Partita IVA 00411600794 iscritti al bando SERVIZI - SERVIZI DI STAMPA E GRAFICA, per la fornitura di materiale promozionale per la conferenza finale del progetto Interreg ITA -HR - ML-Repair - "REducing and Preventing, an integrated Approach to Marine Litter Management in the Adriatic Sea" (ID 10042541) Programma INTERREG Italia-Croazia CUP H71118000090006 che si svolgerà il 10 settembre 2019, come sotto definito, per un importo stimato a base d'asta pari a euro 2500,00 + IVA in misura di legge.
L'aggiudicazione avverrà a favore del prezzo più basso offerto ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- Art. 2** Di definire i seguenti elementi essenziali del contratto:
- 120 quantità di Bottiglia/Borraccia in alluminio, logo progetto inciso, min 500ml, rifinitura esterna alluminio satinato (no vernice). Si chiede verifica layout prima della stampa finale;
 - 120 quantità di shopper in cotone resistente, logo, scritta e immagine progetto, grammatura >200gr, dimensioni indicative 37x41cm. Si chiede verifica layout prima della stampa finale;
 - 150 quantità di penna ecologica in plastica riciclata, colore/verniciatura bianca, personalizzata logo progetto. Si chiede verifica layout prima della stampa finale;
 - 250 quantità di brochure quadrata, dimensione indicativa 22x22 cm, colori, fronte retro, finitura patinata lucida, grammatura >150g/mq, ritaglio secondo sagoma. Si chiede verifica layout prima della stampa finale;
 - 150 quantità di cartelline 2 lembi, 32 X 24 cm - grammatura 300 g/mq, personalizzata con logo progetto a colori, finitura patinata lucida. Si chiede verifica layout prima della stampa finale;
 - i file vengono forniti in allegato alla RDO;
 - consegna entro 10 giorni dalla data di stipula;
 - Consegnare TASSATIVAMENTE presso 3° piano ALA A STANZA 3A09 del DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA E BENI CULTURALI - DORSODURO, 3484/D MALCANTON MARCORA' - 30123 VENEZIA - C.F. 80007720271. Piano servito di ascensori. La consegna del materiale verrà rifiutata se non consegnata al piano come indicato;
 - termini di pagamento 30 giorni dal ricevimento fattura;
 - termine di presentazione delle offerte economiche entro 10 giorni dalla data di pubblicazione;
 - il contratto dovrà contenere la clausola di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 6 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
 - il pagamento dovrà essere effettuato sul conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e s.m.i. che dovrà essere comunicato dal fornitore;



**Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali**

**Università
Ca' Foscari
Venezia**

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Università Ca' Foscari Venezia
Malcantòn Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30125 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dip.fbc

- Art. 3** Di autorizzare la spesa complessiva stimata a base d'asta di € 2500,00+IVA in misura di legge, a gravare sulla Voce Coan A.C.06.01.03 Materiale di consumo generico UA.A.DP.FBC Progetto FBC.MLREPAIR dell'esercizio 2019.
- Art. 4** Di nominare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3 l'avv. Esterita Vanin responsabile unico del procedimento.
- Art. 5** Di disporre la pubblicazione del presente sul sito web dell'Amministrazione.

**II DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
DI FILOSOFIA E BENI CULTURALI**
Prof. Giuseppe Barbieri

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Avv. Esterita Vanin