



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Centro  
Interdipartimentale  
di Servizi  
per le Discipline  
Sperimentali**

Via Torino 155  
30172 Venezia-Mestre

T 041 234 8670  
F 041 234 8919

## CAPITOLATO SPECIALE DI SERVIZI

### **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI AUTOBUS CON AUTISTA PER ESERCITAZIONE INTERDISCIPLINARE A FALCADE – PERIODO 15-20 LUGLIO 2019**

#### **ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA**

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di noleggio di autobus con autista, per esercitazione interdisciplinare a Falcade (BL) – periodo 15-20 luglio 2019.

Trattasi di un servizio di noleggio pullman per 80 persone con autista, per il trasferimento di studenti dall'Università Ca' Foscari Venezia - Campus Universitario di Via Torino, 155 30172 – Mestre Venezia (VE) a Falcade (BL). La fornitura di uno o due pullman è a discrezione del fornitore in base alla possibilità di manovra dei mezzi per gli itinerari descritti all'art. 2.

#### **ART. 2 - MODALITA' E TERMINI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

Il pullman, o i pullman (a discrezione della possibilità di percorrere gli itinerari di seguito descritti) – tipo gran turismo – deve garantire il trasporto di 80 persone e dovrà presentarsi alle 8.00 del giorno 15 luglio 2019 presso l'Università Ca' Foscari Venezia - Campus Universitario di Via Torino, 155 30172 – Mestre Venezia (VE) per accompagnare gli studenti frequentanti un'esercitazione interdisciplinare a Falcade (BL) – periodo 15-20 luglio 2019.

Il servizio dovrà essere fornito per tutto il periodo dal 15 al 20 luglio 2019 e l'autista (o gli autisti se necessari più pullman) deve rimanere a disposizione del Capogruppo.

Il rientro a Mestre, sempre presso l'Università Ca' Foscari Venezia - Campus Universitario di Via Torino, 155 30172 – Mestre Venezia (VE) è previsto per le ore 13,30 del giorno 20 luglio 2019.

Durante la settimana il programma sarà il seguente:

lunedì: MESTRE -FALCADE

martedì: FALCADE - CENCENIGHE - FALCADE

mercoledì: FALCADE - PASSO VALLES - FALCADE

giovedì: FALCADE - PASSO VALLES (le guardie forestali

indicheranno al momento il percorso, trattasi comunque di pochi KM) - FALCADE

venerdì: FALCADE - SOMOR - CENCENIGHE - ALLEGHE - FALCADE

sabato: FALCADE - MESTRE

#### **ART. 3 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'Università provvederà al pagamento della fornitura, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio, a mezzo mandato di pagamento tramite l'Istituto di Credito che gestisce il servizio di cassa per l'Università.

Il pagamento della fattura avverrà, inoltre, solo previo accertamento della regolarità contributiva dell'Aggiudicatario. A tal fine, l'Università acquisirà d'ufficio, il documento unico di regolarità contributiva (DURC on line) attestante la posizione contributiva dell'Aggiudicatario.

La fattura dovrà riportare il CIG e il codice univoco ufficio (8FPRVX) ed essere intestata a:

Università Ca' Foscari Venezia -**Centro Interdipartimentale di Servizi per le  
Discipline Sperimentali** - Via Torino, 155 30172 MESTRE VENEZIA



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Centro  
Interdipartimentale  
di Servizi  
per le Discipline  
Sperimentali**

Via Torino 155  
30172 Venezia-Mestre

T 041 234 8670  
F 041 234 8919

C.F. 80007720271 P.IVA IT00816350276

La fattura dovrà essere emessa secondo quanto previsto dall'art. 21 del decreto n. 633 del 1972 (e s.m.i.) con l'annotazione "scissione dei pagamenti".

Il pagamento avverrà sul conto corrente bancario (codice IBAN) dedicato ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e s.m.i. che verrà comunicato dall'Aggiudicatario, il quale provvederà a trasmettere all'Università gli estremi identificativi dello stesso, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché a comunicare ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

#### **ART. 4 – IMPOSTA DI BOLLO**

I documenti di accettazione e di ordine diretto (ODA) scambiati all'interno del MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi sono soggetti a imposta di bollo (Ris. Agenzia Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013) a carico del fornitore.

Il soggetto aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 642/1972 e s.m.i., trasmettendo al C.I.S. Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali (cis@unive.it), entro cinque giorni dal perfezionamento dell'ordine, idonea documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dell'imposta.

#### **ART. 5 – CODICE DI COMPORTAMENTO DI ATENEO**

Le disposizioni del Codice di Comportamento adottato con Decreto Rettorale n. 121 del 12/02/2015 e pubblicato sul sito web dell'Università Ca' Foscari Venezia Si applicano, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo del fornitore.

Il fornitore si impegna a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

#### **ART. 6 – ALTRE INFORMAZIONI**

Per informazioni: Ufficio C.I.S. Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali, mail: [paoladel@unive.it](mailto:paoladel@unive.it) oppure: [magiante@unive.it](mailto:magiante@unive.it); – 041-234 8670 – 8453 oppure al Cell. 335206744 Arch. G.A. Manzoni

RUP: arch. Gian Antonio Manzoni