



**DECRETO A CONTRARRE – ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. -
FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI A 40.000 EURO**

Oggetto: decreto a contrarre semplificato finalizzato all'acquisizione di un servizio di trasloco e facchinaggio per movimentazioni all'interno della sede del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali, tra piani diversi, comprensivi di fornitura imballi e fasciature protettive, ditta NICOLE' TRASLOCHI SRL codice fiscale e partita IVA 02923080275 per euro 900,00 + IVA
CIG: Z0128D1DA5

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTI in particolare:

- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;

VISTE le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017;

VISTI gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTO la normativa sulla tracciabilità di cui all'art.3 della Legge 136/2010 come modificato dal D.L.187/2010, convertito con modificazioni nella Legge n.217 del 17/12/2010;

VISTO il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;

VISTO Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2019-2021 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;

VISTO Lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. II.2 del 14/12/2018 che ha approvato il bilancio di previsione 2019;

VISTO il D.R. n 2/3779 del 29 maggio 2017 con cui il prof. Giuseppe Barbieri è stato nominato Direttore del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali dal 1 ottobre 2017 al 30 settembre 2020;

CONSIDERATA la verifica dei requisiti di legge previsti per il RUP in capo alla Segretaria del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali, avv. Esterita Vanin, nominata con prot. n. 9375 del 03/03/2017;



CONSIDERATA la necessità del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali di un servizio di trasloco e facchinaggio per risistemazione d'uso degli spazi del Dipartimento stesso, nello specifico dovuto ai seguenti spostamenti:

3° PIANO SALA MAZZARIOL 3B05

SVUOTARE 2 ARMADI A VETRI. IL CONTENUTO VA IN MANSARDA/DEPOSITO 4A02
I 2 ARMADI A VETRI VANNO TRASFERITI AL 4° PIANO ALA D – ANTIBAGNO 4D16;

MANSARDA 4A02

PORTARE 3 SCATOLONI TESI IN SEGRETERIA AL 3° PIANO - 3A10
PORTARE 7 SCATOLONI LIBRI IN STANZA ZAVATTA AL 3° PIANO - 3C05

4° PIANO STANZA 4C15

PORTARE IL CONTENUTO DEGLI ARMADI IN MANSARDA/DEPOSITO 4A02
PORTARE N. 30 SCATOLONI GIÀ PRONTI IN ANTIBAGNO SEMPRE DEL 4° PIANO IN ALA D
(DOPO IL TRASFERIMENTO IN ANTIBAGNO ALA D DEGLI ARMADI PROVENIENTI DALLA SALA MAZZARIOL 3B05)

VERIFICATO che, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A. per le necessità del Dipartimento;

VERIFICATO che, per l'acquisto in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;

CONSIDERATO che l'offerta dell'operatore economico NICOLE' TRASLOCHI SRL codice fiscale e partita IVA 02923080275 Prot n. 33882 del 11/06/2019 per un totale di 900,00 euro + IVA risulta essere congrua in rapporto alla qualità delle prestazioni offerte e risponde pienamente alle esigenze della struttura;

CONSIDERATO che il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria emanato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017 e modificato con D.R. n. 139 del 18/02/2019, prevede all'art. 7.2, che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00 si possa procedere senza fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

CONSIDERATO che la scelta dell'operatore garantisce il rispetto del principio di rotazione degli affidamenti di cui all'art. 36, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

ACQUISITO il codice identificativo gara SMART CIG: Z0128D1DA5 per l'approvvigionamento di quanto in oggetto;

DATO ATTO che non è stato richiesto il C.U.P. in quanto non obbligatorio ai sensi dell'art 11 della Legge 3/2003;

DATO ATTO che il responsabile unico del procedimento Avv. Esterita Vanin ha concluso positivamente le verifiche a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti della ditta NICOLE' TRASLOCHI SRL codice fiscale e partita IVA 02923080275 attraverso l'acquisizione e la verifica della seguente documentazione:

- la Tracciabilità e dichiarazione di conformità ex art. 80 del giugno 2019;
- DURC Prot. INAIL_15292797 con scadenza 25/06/2019;
- Certificato Agenzia delle Entrate di Venezia Prot n. 11231 del 26/02/2019;
- Visura Camerale della CCIAA di Venezia Rovigo Prot n. 34388 del 13/06/2019;
- Casellario giudiziale emesso dalla Procura di Venezia Prot n. 25877 del 08/05/2019;



- Annotazioni Anac a giugno 2019;

- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;
- VERIFICATA** la regolarità della procedura di affidamento;
- PRESO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VERIFICATA** la disponibilità dei fondi sul capitolo di spesa Voce Coan A.C.06.03.05 Trasporti, traslochi e facchinaggio UA.A.DP.FBC dell'esercizio finanziario 2019;

DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento dell'acquisto di un servizio di trasloco e facchinaggio per movimentazioni all'interno della sede del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali, tra piani diversi, comprensivi di fornitura imballi e fasciature protettive a favore della ditta NICOLE' TRASLOCHI SRL, VIA CA' MARCELLO, 67/F 30172 VENEZIA (VE), C.F. e P. IVA 02923080275, per l'importo di euro 900,00 + IVA.
- Art. 2** Di autorizzare la spesa complessiva di € 1.098,00 (IVA compresa) e la scrittura anticipata COAN sulla Voce Coan A.C.06.03.05 Trasporti, traslochi e facchinaggio UA.A.DP.FBC dell'esercizio finanziario 2019.
- Art. 3** Che la forma contrattuale è rappresentata dall'invio dell'ordine generato automaticamente dal sistema contabile UGOV e firmato digitalmente dal responsabile di struttura o suo delegato e che il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale.
- Art. 4** Di nominare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3 l'avv. Esterita Vanin responsabile unico del procedimento.
- Art. 5** Di disporre la pubblicazione del presente nel sito web dell'Amministrazione.

Il Direttore del Dipartimento
Di Filosofia e Beni Culturali
Prof. Giuseppe Barbieri

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Avv. Esterita Vanin