



**DECRETO A CONTRARRE – ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. -
FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI A 40.000 EURO**

Oggetto: indizione di procedura di affidamento diretto per la fornitura di un servizio di revisione e certificazione delle spese con stesura del Certificate on the Financial Statement per il progetto ERC Starting Grant DomEQUAL (Grant Agreement 678783) - Horizon 2020 attraverso l'utilizzo del Mercato elettronico con RDO - CUP H72F16000400006
CIG Z2628E11F3

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- VISTI** in particolare, l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017;
- VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** la normativa sulla tracciabilità di cui all'art.3 della Legge 136/2010 come modificato dal D.L.187/2010, convertito con modificazioni nella Legge n.217 del 17/12/2010;
- VISTO** il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;
- VISTO** Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2019-2021 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;
- VISTO** Lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e con successive modificazioni dal D.R. 255 del 04/04/2019;
- VISTO** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. II.2 del 14/12/2018 che ha approvato il bilancio di previsione 2019;
- VISTO** il D.R. n 2/3779 del 29 maggio 2017 con cui il prof. Giuseppe Barbieri è stato nominato Direttore del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali dal 1 ottobre 2017 al 30 settembre 2020;
- CONSIDERATA** la verifica dei requisiti di legge previsti per il RUP in capo alla Segretaria del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali, avv. Esterita Vanin, nominata con prot. n. 9375 del 03/03/2017;
- CONSIDERATA** la necessità della Prof.ssa Marchetti per il progetto europeo ERC Starting Grant DomEQUAL (Grant Agreement 678783) - CUP: H72F16000400006 – Horizon 2020, di cui è la responsabile scientifica, di acquisire un servizio di revisione e certificazione delle spese con stesura del Certificate on the Financial Statement;
- CONSTATATO** i prodotti offerti nel MEPA e viste le necessità espresse, viene identificato il servizio con le caratteristiche di seguito elencate che costituiscono il capitolato di gara:

Servizio di revisione e certificazione delle spese con stesura del *Certificate on the Financial Statement* per il progetto ERC Starting Grant DomEQUAL (Grant Agreement 678783) - CUP: H72F16000400006 – Horizon 2020. Procedura di acquisizione sottosoglia con l'utilizzo del MePA. CIG Z2628E11F3

CAPITOLATO TECNICO

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di revisione e certificazione delle spese con stesura del *Certificate on the Financial Statement* per il progetto ERC Starting Grant DomEQUAL (Grant Agreement 678783) - CUP: H72F16000400006 – Horizon 2020.

Art. 2 - DETTAGLIO DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

a) L'Appaltatore dovrà svolgere il servizio di Revisione e certificazione delle spese con stesura del CFS (*Certificate on the Financial Statement*) per il Progetto ERC Starting Grant DomEQUAL (Grant Agreement 678783) - CUP: H72F16000400006 – Horizon 2020 relativamente alle seguenti attività:

a.1) Controllo totale dei documenti di spesa, verifica della congruità delle spese e verifica della conformità in generale delle spese e delle rendicontazioni rispetto alla disciplina comunitaria e nazionale in materia, in particolare del Programma Quadro della Ricerca Horizon 2020 e della relativa documentazione attuativa aggiornata, da effettuarsi presso la segreteria del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali, palazzo Malcanton Marcorà - Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia, a scadenza dei periodi finanziari (FP) previsti dal GA indicati all'art. 3 e con consegna di relazione dell'attività svolta per ogni periodo finanziario da consegnare alla segreteria del Dipartimento entro 40 giorni dal termine del periodo finanziario;

a.2) Rilascio della Certificazione dei costi sostenuti (*Certificate on Financial Statement*) da allegare alla rendicontazione al termine del progetto, da consegnare presso gli uffici del Dipartimento entro il 9 ottobre 2020, salvo proroghe.

b) L'Appaltatore dovrà svolgere tale attività sul finanziamento massimo gestito dal Dipartimento, al netto della quota già rendicontata e certificata in data 12 aprile 2018 dalla società UHY Bompani Srl (Euro 473.901,40), per un finanziamento massimo residuo pari a Euro 726.074,60 Euro, di cui si riportano di seguito le spese previste:

Budget approvato

PERSONALE	€ 470.155,72
VIAGGI	€ 32.091,78
ALTRI BENI E SERVIZI	€ 67.832,88
SUBAPPALTI	€ 13.474,13



SPESE GENERALI (25% dei COSTI DIRETTI)	€ 142.520,10
TOTALE	€ 726.074,60

c) L'intervento, nel suo complesso, dovrà essere condotto nel rispetto delle norme previste dagli standard professionali e nel rispetto dei requisiti di indipendenza. Il possesso dei requisiti richiesti per l'Appaltatore sarà accertato secondo la normativa vigente in riferimento alla persona che sarà indicata nell'offerta. L'Appaltatore dovrà quindi certificare, ai sensi del DPR n. 445 del 2000 di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- presenza nell'oggetto del proprio Statuto/Ragione Sociale lo svolgimento di attività di certificazione delle spese e audit;
- iscrizione dell'amministratore/i e del rappresentante/i legale/i all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili – Sezione A, da non meno di tre anni o, in alternativa, al Registro dei Revisori Legali di cui al D.Lgs 39/2010 e ss.mm.ii. da non meno di tre anni;
- conoscenza ed esperienza dell'appaltatore e dei propri collaboratori, da specificare nel CV da allegare all'offerta, in certificazione di spese sui Programmi Quadro per la Ricerca e l'Innovazione (FP7 e H2020) in qualità di revisore di primo livello e audit;
- buona conoscenza (almeno B2) della lingua inglese dell'appaltatore e dei propri collaboratori, da specificare nel CV da allegare all'offerta.

Art. 3 - DURATA E DECORRENZA DELL'AFFIDAMENTO

L'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto.

Per quanto concerne l'attività di cui all'art. 2, punto a.1), l'attività dovrà essere svolta a scadenza dei periodi finanziari residui come previsti dal GA sotto riportati:

- II FP: 1 marzo 2018 – 31 agosto 2019 (18 mesi)
- III FP: 1 settembre 2019 – 31 agosto 2020 (12 mesi)

L'attività si dovrà pertanto concludere con la certificazione finale (CFS), che dovrà essere consegnata presso gli uffici del Dipartimento entro il 9 ottobre 2020, salvo proroghe.

L'Appaltatore dovrà adeguarsi alle esigenze non prevedibili di variazione delle tempistiche sopra indicate, che dovessero emergere nel corso del contratto a fronte di eventuali modifiche delle tempistiche rendicontative del progetto.

Art. 4 – CORRISPETTIVO, MODALITÀ DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE

Il corrispettivo per le prestazioni professionali richieste, comprendente ogni onere necessario all'ottimale esecuzione delle stesse, è quello offerto in sede di gara.

La base d'asta è fissata in € € 4.600,00.



**Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali**

**Università
Ca' Foscari
Venezia**

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Università Ca' Foscari Venezia
Malcantòn Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30125 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dip.fbc

Il corrispettivo verrà liquidato in 2 tranches di pagamento a fronte della consegna della relazione dell'attività svolta per ogni periodo finanziario di cui all'art. 3 e della certificazione finale.

L'importo di ciascuna tranche di pagamento è pari allo 0,5% dell'importo rendicontato per ciascun periodo finanziario di cui all'art. 2.b) a cui viene detratto il ribasso in termini percentuali (%) rispetto all'offerta.

Il pagamento delle fatture avverrà solo previo accertamento della regolarità contributiva del Fornitore. A tal fine, l'Università acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC), attestante la posizione contributiva del Fornitore.

Il pagamento avverrà sul conto corrente bancario (codice IBAN) dedicato anche in via non esclusiva ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e s.m.i. che verrà comunicato dall'Appaltatore, il quale provvederà a trasmettere all'Università gli estremi identificativi dello stesso, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva dell'Appaltatore, la struttura ordinante trattiene dal pagamento dovuto all'Appaltatore, l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto dalla struttura ordinante direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Il servizio in oggetto non è imponibile IVA ai sensi dell'art. 72 DPR 633/72, pertanto la fattura dovrà presentare la seguente dicitura (oltre al CIG e al CUP): "Non imponibile IVA ai sensi dell'art.72 DPR n.633/72 in quanto trattasi di acquisto effettuato nell'ambito del contratto UE ERC progetto ERC-DomeQUAL (GA 678783) - CUP: H72F16000400006 - CIG: Z2628E11F3"

Art. 5 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore dovrà, in particolare, osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio e garantire la completezza della propria attività prevista all'art. 2 entro le scadenze dell'art. 3.

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere la più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni di cui verrà in possesso nell'espletamento del servizio. Le informazioni acquisite nel corso del contratto saranno impiegate esclusivamente per finalità relative all'oggetto del servizio secondo quanto previsto dal D.P.R. 196/2003 e s.m.i. (norme sul trattamento dei dati personali).

ART. 6 – SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

L'Appaltatore è tenuto ad osservare, e a far osservare al personale dipendente le disposizioni vigenti sulla sicurezza nei posti di lavoro, dotando il personale di tutti i mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi da svolgere, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele previste dalle norme, atte a garantire l'incolumità del personale addetto al servizio e dei terzi, sollevando l'Università da ogni responsabilità per eventuali inadempienze.

Art. 7 – TUTELA DEI LAVORATORI



L'Appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

Art. 8 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

Ogni responsabilità inerente allo svolgimento del servizio fa interamente carico all'Appaltatore, il quale deve provvedere all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato con propri mezzi, propria organizzazione e rischio d'impresa a proprio carico, con accollo degli oneri relativi al reperimento ed all'utilizzo del personale, dei mezzi, e della documentazione necessaria.

L'Appaltatore dovrà svolgere l'incarico alle condizioni di cui al presente Capitolato e all'offerta presentata in sede di gara, nell'interesse esclusivo del Dipartimento e nel rispetto di tutte le indicazioni e richieste da questo fornite/presentate.

L'Appaltatore risponde, nei limiti di legge, dei danni causati anche se rilevati dopo la scadenza del servizio di cui al presente Capitolato.

In questa responsabilità è compresa quella per ogni danno diretto o indiretto che possa derivare da dolo, negligenza, errori, omissioni o errore professionale dell'Appaltatore o e/o dei singoli professionisti ad esso afferenti.

L'Università ha diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, imputabili all'Appaltatore come evidenziato al comma che precede.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi, della quale sia venuta a conoscenza.

Art. 9 - CESSIONE E SUBAPPALTO DEL CONTRATTO

A pena di nullità non è ammessa, in tutto o in parte, la cessione del contratto. In caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore di tali divieti, l'Università, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Art. 10 - RISOLUZIONE

Ai sensi degli artt. 1453 e 1456 del Codice civile in tema di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, determinano la risoluzione espressa del contratto, anche in assenza di produzione di danno, le circostanze di seguito elencate:

a) frode nell'esecuzione del servizio, **b)** fallimento, o apertura di una qualsiasi procedura di liquidazione comunque denominata, **c)** cessione, in tutto o in parte, del contratto in violazione delle disposizioni del presente Capitolato, **d)** subappalto, **e)** violazione della vigente normativa antimafia e perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., **f)** qualora l'affidatario non risulti più possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla selezione e/o esecuzione delle prestazioni, **g)** grave negligenza, **h)** inadempienza accertata alle disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale, **i)** aver commesso, nel corso del periodo di validità del contratto, almeno n. 3 (tre) gravi inadempienze contrattuali, formalmente contestate ai sensi del presente Capitolato, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio: o per prestazione professionale irregolare, o giudicata scarsamente produttiva, o insufficiente in relazione alle condizioni stabilite dal presente Capitolato e dall'offerta. In tal caso il contratto si intenderà automaticamente risolto quando siano decorsi inutilmente 15 giorni naturali e



consecutivi dalla preventiva diffida ad adempiere formulata dall'Università, **j**) la violazione dell'obbligo di riservatezza operata contro il divieto espresso nel presente Capitolato, **l**) l'impiego di personale non adeguatamente qualificato per l'espletamento del servizio **m**) violazione del codice di comportamento di cui all'art. 14.

Il verificarsi di una delle fattispecie sopra descritte determina la risoluzione di diritto del contratto con efficacia immediata, a seguito di comunicazione effettuata dall'Università mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o P.E.C., fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni e/o costi.

Con la risoluzione sorgerà il diritto per l'Università di affidare la prestazione del contratto o la parte restante direttamente al concorrente che segue nella graduatoria della selezione, in danno dell'Appaltatore inadempiente. Sarà carico dell'Appaltatore inadempiente il risarcimento dei maggiori costi sostenuti dall'Università.

Qualora sussista la necessità di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto, l'Università ha il diritto di affidare a terzi l'esecuzione delle prestazioni, in danno dell'Impresa appaltatrice inadempiente. L'affidamento avviene a procedura negoziata.

L'Università si riserva altresì il diritto al risarcimento di ogni altra tipologia danni subiti a causa di gravi o reiterate negligenze, errori ed omissioni commessi dall'Appaltatore nell'espletamento del servizio.

In caso di reiterate inadempienze degli obblighi assunti (cfr. la lettera i)), la facoltà dell'Università di addivenire alla risoluzione del contratto è preceduta da diffida ad adempiere, spedita a mezzo lettera raccomandata A.R. o P.E.C., entro il termine di 15 giorni, decorso il quale il contratto si considererà risolto di diritto.

Art. 11 - RECESSO UNILATERALE

Data la particolare natura fiduciaria del servizio oggetto dell'affidamento, l'Università si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto ex art. 1373 del Codice civile da effettuarsi con raccomandata A.R. o P.E.C.; in tal caso l'Università comunicherà formalmente all'Appaltatore l'esercizio del diritto di recesso con un preavviso minimo di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi. L'Appaltatore è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto.

Art. 12 - CONTESTAZIONE DELLE VIOLAZIONI AGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Nel caso in cui sia rilevata una situazione di grave inadempimento agli obblighi contrattuali, intendendosi per tali le disposizioni contenute nel presente Capitolato ovvero nell'offerta economica dell'Appaltatore, l'Università provvederà a formalizzare, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure P.E.C., una circostanziata contestazione scritta con diffida ad adempiere, assegnando all'Appaltatore un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla ricezione per adempiere.

Se l'Appaltatore non provvederà all'adempimento nel termine predetto, l'Università potrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito ed ogni altra azione che l'Università stessa ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Art. 13 – DOMICILIO E CONTROVERSIE



**Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali**

**Università
Ca' Foscari
Venezia**

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Università Ca' Foscari Venezia
Malcantòn Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30125 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dip.fbc

Il domicilio, per ogni effetto di legge, viene eletto dall'Università in Venezia, Dorsoduro 3246, e dall'Appaltatore presso la propria sede legale.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Università e l'Appaltatore, anche in relazione alla interpretazione, esecuzione, risoluzione dell'accordo quadro, comunque, a questo connesse è competente, in via esclusiva, il Foro di Venezia.

ART. 14 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Le disposizioni del Codice di Comportamento adottato con Decreto Rettorale n. 121 del 12/02/2015 e pubblicato sul sito web dell'Università si applicano, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'Appaltatore.

L'Appaltatore si impegna a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 15 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9bis, della L. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione contrattuale.

L'Appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, si impegna a darne immediata comunicazione all'Università e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Venezia.

Art. 16 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato.

In ogni momento l'Appaltatore potrà esercitare nei confronti dell'Ateneo i diritti come previsti all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e agli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679.

Art. 17 - RINVIO

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato, si rinvia alle altre norme applicabili in materia.

CONSIDERATO che la spesa stimata a base d'asta per l'acquisizione del servizio di cui sopra ammonta a euro 4.600,00+IVA in misura di legge;

CONSTATATO conseguentemente, che l'amministrazione deve dare corso all'iter procedimentale finalizzato all'approvvigionamento di quanto sopra descritto;

VERIFICATO che, per l'acquisto in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in



argomento rientra nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;

- VERIFICATO** che, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A. per le necessità del Dipartimento;
- RITENUTO** di procedere all'individuazione del fornitore mediante il ricorso alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., previa richiesta di offerta (RDO) aperta ai seguenti operatori economici: DELOITTE & TOUCHE S.P.A. Partita IVA 03049560166, EY ADVISORY S.P.A. Partita IVA 13221390159, ACCENTURE S.P.A. Partita IVA 13454210157, KPMG SPA Partita IVA 00709600159 e STUDIO LEGALE E COMMERCIALE ASSOCIATO CIPPITANI DI GIOACCHINO & IOZZOLINO Partita IVA 05217551000 iscritti al bando SERVIZI - SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO, utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con aggiudicazione a favore del prezzo più basso offerto, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in quanto inferiore ai 40.000 euro come indicato all'art. 9 del Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;
- VERIFICATA** la disponibilità del capitolo di spesa Voce Coan A.C.06.08.11 Altri costi per servizi connessi ad attiv.ammin. UA.A.DP.FBC progetto FBC.ERC.MARCHETTI dell'esercizio 2019;
- ACQUISITO** il codice identificativo gara SMART CIG è Z2628E11F3 e il CUP H72F16000400006 per l'approvvigionamento del servizio in oggetto;

DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare l'espletamento di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016, e s.m.i., con ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con richiesta di offerta aperta ai seguenti operatori economici: DELOITTE & TOUCHE S.P.A. Partita IVA 03049560166, EY ADVISORY S.P.A. Partita IVA 13221390159, ACCENTURE S.P.A. Partita IVA 13454210157, KPMG SPA Partita IVA 00709600159 e STUDIO LEGALE E COMMERCIALE ASSOCIATO CIPPITANI DI GIOACCHINO & IOZZOLINO Partita IVA 05217551000, iscritti al bando SERVIZI - SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO, per la fornitura di un servizio di revisione e certificazione delle spese con stesura del Certificate on the Financial Statement per il progetto ERC Starting Grant DomEQUAL (Grant Agreement 678783) - Horizon 2020, di cui è la responsabile scientifica la Prof.ssa Marchetti, come sotto definito, per un importo stimato a base d'asta pari a euro 4.600,00 non imponibile IVA ai sensi dell'art.72 DPR n.633/72.
L'aggiudicazione avverrà a favore del prezzo più basso offerto ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- Art. 2** Di definire i seguenti elementi essenziali del contratto:
- di approvare il capitolato di gara riportato sopra e in allegato al presente decreto;
 - termine di presentazione delle offerte 15 giorni dalla data di pubblicazione della RDO;
 - consegna in Dipartimento DFBC entro le scadenze riportate nel capitolato;
 - termini di pagamento 30 giorni dal ricevimento fattura;



- il contratto dovrà contenere la clausola di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 6 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
- il pagamento dovrà essere effettuato sul conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e s.m.i. che dovrà essere comunicato dal fornitore;

- Art. 3** Di autorizzare la spesa complessiva stimata a base d'asta di € 4.600,00 non imponibile IVA ai sensi dell'art.72 DPR n.633/72, a gravare sulla Voce Coan A.C.06.08.11 Altri costi per servizi connessi ad attiv.ammin. UA.A.DP.FBC Progetto FBC.ERC.MARCHETTI, dell'esercizio 2019.
- Art. 4** Di nominare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3 l'avv. Esterita Vanin responsabile unico del procedimento.

II DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
DI FILOSOFIA E BENI CULTURALI
Prof. Giuseppe Barbieri

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Avv. Esterita Vanin

Servizio di revisione e certificazione delle spese con stesura del *Certificate on the Financial Statement* per il progetto ERC Starting Grant DomEQUAL (Grant Agreement 678783) - CUP: H72F16000400006 – Horizon 2020. Procedura di acquisizione sottosoglia con l'utilizzo del MePA. CIG Z2628E11F3

CAPITOLATO TECNICO

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di revisione e certificazione delle spese con stesura del *Certificate on the Financial Statement* per il progetto ERC Starting Grant DomEQUAL (Grant Agreement 678783) - CUP: H72F16000400006 – Horizon 2020.

Art. 2 - DETTAGLIO DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

a) L'Appaltatore dovrà svolgere il servizio di Revisione e certificazione delle spese con stesura del CFS (*Certificate on the Financial Statement*) per il Progetto ERC Starting Grant DomEQUAL (Grant Agreement 678783) - CUP: H72F16000400006 – Horizon 2020 relativamente alle seguenti attività:

a.1) Controllo totale dei documenti di spesa, verifica della congruità delle spese e verifica della conformità in generale delle spese e delle rendicontazioni rispetto alla disciplina comunitaria e nazionale in materia, in particolare del Programma Quadro della Ricerca Horizon 2020 e della relativa documentazione attuativa aggiornata, da effettuarsi presso la segreteria del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali, palazzo Malcanton Marcorà - Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia, a scadenza dei periodi finanziari (FP) previsti dal GA indicati all'art. 3 e con consegna di relazione dell'attività svolta per ogni periodo finanziario da consegnare alla segreteria del Dipartimento entro 40 giorni dal termine del periodo finanziario;

a.2) Rilascio della Certificazione dei costi sostenuti (*Certificate on Financial Statement*) da allegare alla rendicontazione al termine del progetto, da consegnare presso gli uffici del Dipartimento entro il 9 ottobre 2020, salvo proroghe.

b) L'Appaltatore dovrà svolgere tale attività sul finanziamento massimo gestito dal Dipartimento, al netto della quota già rendicontata e certificata in data 12 aprile 2018 dalla società UHY Bompani Srl (Euro 473.901,40), per un finanziamento massimo residuo pari a Euro 726.074,60 Euro, di cui si riportano di seguito le spese previste:

Budget approvato

PERSONALE	€ 470.155,72
VIAGGI	€ 32.091,78
ALTRI BENI E SERVIZI	€ 67.832,88



Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Università Ca' Foscari Venezia
Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30125 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dip.fbc

SUBAPPALTI	€ 13.474,13
SPESE GENERALI (25% dei COSTI DIRETTI)	€ 142.520,10
TOTALE	€ 726.074,60

c) L'intervento, nel suo complesso, dovrà essere condotto nel rispetto delle norme previste dagli standard professionali e nel rispetto dei requisiti di indipendenza. Il possesso dei requisiti richiesti per l'Appaltatore sarà accertato secondo la normativa vigente in riferimento alla persona che sarà indicata nell'offerta. L'Appaltatore dovrà quindi certificare, ai sensi del DPR n. 445 del 2000 di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- presenza nell'oggetto del proprio Statuto/Ragione Sociale lo svolgimento di attività di certificazione delle spese e audit;
- iscrizione dell'amministratore/i e del rappresentante/i legale/i all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili – Sezione A, da non meno di tre anni o, in alternativa, al Registro dei Revisori Legali di cui al D.Lgs 39/2010 e ss.mm.ii. da non meno di tre anni;
- conoscenza ed esperienza dell'appaltatore e dei propri collaboratori, da specificare nel CV da allegare all'offerta, in certificazione di spese sui Programmi Quadro per la Ricerca e l'Innovazione (FP7 e H2020) in qualità di revisore di primo livello e audit;
- buona conoscenza (almeno B2) della lingua inglese dell'appaltatore e dei propri collaboratori, da specificare nel CV da allegare all'offerta.

Art. 3 - DURATA E DECORRENZA DELL'AFFIDAMENTO

L'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto.

Per quanto concerne l'attività di cui all'art. 2, punto a.1), l'attività dovrà essere svolta a scadenza dei periodi finanziari residui come previsti dal GA sotto riportati:

- II FP: 1 marzo 2018 – 31 agosto 2019 (18 mesi)
- III FP: 1 settembre 2019 – 31 agosto 2020 (12 mesi)

L'attività si dovrà pertanto concludere con la certificazione finale (CFS), che dovrà essere consegnata presso gli uffici del Dipartimento entro il 9 ottobre 2020, salvo proroghe.

L'Appaltatore dovrà adeguarsi alle esigenze non prevedibili di variazione delle tempistiche sopra indicate, che dovessero emergere nel corso del contratto a fronte di eventuali modifiche delle tempistiche rendicontative del progetto.

Art. 4 – CORRISPETTIVO, MODALITÀ DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE

Il corrispettivo per le prestazioni professionali richieste, comprendente ogni onere necessario all'ottimale esecuzione delle stesse, è quello offerto in sede di gara.

La base d'asta è fissata in € € 4.600,00.

Il corrispettivo verrà liquidato in 2 tranches di pagamento a fronte della consegna della relazione dell'attività svolta per ogni periodo finanziario di cui all'art. 3 e della certificazione finale.

L'importo di ciascuna tranche di pagamento è pari allo 0,5% dell'importo rendicontato per ciascun periodo finanziario di cui all'art. 2.b) a cui viene detratto il ribasso in termini percentuali (%) rispetto all'offerta.

Il pagamento delle fatture avverrà solo previo accertamento della regolarità contributiva del Fornitore. A tal fine, l'Università acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC), attestante la posizione contributiva del Fornitore.

Il pagamento avverrà sul conto corrente bancario (codice IBAN) dedicato anche in via non esclusiva ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e s.m.i. che verrà comunicato dall'Appaltatore, il quale provvederà a trasmettere all'Università gli estremi identificativi dello stesso, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva dell'Appaltatore, la struttura ordinante trattiene dal pagamento dovuto all'Appaltatore, l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto dalla struttura ordinante direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Il servizio in oggetto non è imponibile IVA ai sensi dell'art. 72 DPR 633/72, pertanto la fattura dovrà presentare la seguente dicitura (oltre al CIG e al CUP): "Non imponibile IVA ai sensi dell'art.72 DPR n.633/72 in quanto trattasi di acquisto effettuato nell'ambito del contratto UE ERC progetto ERC-DomEQUAL (GA 678783) - CUP: H72F16000400006 - CIG: Z2628E11F3"

Art. 5 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore dovrà, in particolare, osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio e garantire la completezza della propria attività prevista all'art. 2 entro le scadenze dell'art. 3.

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere la più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni di cui verrà in possesso nell'espletamento del servizio. Le informazioni acquisite nel corso del contratto saranno impiegate esclusivamente per finalità relative all'oggetto del servizio secondo quanto previsto dal D.P.R. 196/2003 e s.m.i. (norme sul trattamento dei dati personali).

ART. 6 – SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

L'Appaltatore è tenuto ad osservare, e a far osservare al personale dipendente le disposizioni vigenti sulla sicurezza nei posti di lavoro, dotando il personale di tutti i mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi da svolgere, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le

cautele previste dalle norme, atte a garantire l'incolumità del personale addetto al servizio e dei terzi, sollevando l'Università da ogni responsabilità per eventuali inadempienze.

Art. 7 – TUTELA DEI LAVORATORI

L'Appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

Art. 8 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

Ogni responsabilità inerente allo svolgimento del servizio fa interamente carico all'Appaltatore, il quale deve provvedere all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato con propri mezzi, propria organizzazione e rischio d'impresa a proprio carico, con accollo degli oneri relativi al reperimento ed all'utilizzo del personale, dei mezzi, e della documentazione necessaria.

L'Appaltatore dovrà svolgere l'incarico alle condizioni di cui al presente Capitolato e all'offerta presentata in sede di gara, nell'interesse esclusivo del Dipartimento e nel rispetto di tutte le indicazioni e richieste da questo fornite/presentate.

L'Appaltatore risponde, nei limiti di legge, dei danni causati anche se rilevati dopo la scadenza del servizio di cui al presente Capitolato.

In questa responsabilità è compresa quella per ogni danno diretto o indiretto che possa derivare da dolo, negligenza, errori, omissioni o errore professionale dell'Appaltatore o e/o dei singoli professionisti ad esso afferenti.

L'Università ha diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, imputabili all'Appaltatore come evidenziato al comma che precede.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi, della quale sia venuta a conoscenza.

Art. 9 - CESSIONE E SUBAPPALTO DEL CONTRATTO

A pena di nullità non è ammessa, in tutto o in parte, la cessione del contratto. In caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore di tali divieti, l'Università, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Art. 10 - RISOLUZIONE

Ai sensi degli artt. 1453 e 1456 del Codice civile in tema di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, determinano la risoluzione espressa del contratto, anche in assenza di produzione di danno, le circostanze di seguito elencate:

a) frode nell'esecuzione del servizio, **b)** fallimento, o apertura di una qualsiasi procedura di liquidazione comunque denominata, **c)** cessione, in tutto o in parte, del contratto in violazione delle disposizioni del presente Capitolato, **d)** subappalto, **e)** violazione della vigente normativa antimafia e



perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., **f**) qualora l'affidatario non risulti più possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla selezione e/o esecuzione delle prestazioni, **g**) grave negligenza, **h**) inadempienza accertata alle disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale, **i**) aver commesso, nel corso del periodo di validità del contratto, almeno n. 3 (tre) gravi inadempienze contrattuali, formalmente contestate ai sensi del presente Capitolato, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio: o per prestazione professionale irregolare, o giudicata scarsamente produttiva, o insufficiente in relazione alle condizioni stabilite dal presente Capitolato e dall'offerta. In tal caso il contratto si intenderà automaticamente risolto quando siano decorsi inutilmente 15 giorni naturali e consecutivi dalla preventiva diffida ad adempiere formulata dall'Università, **j**) la violazione dell'obbligo di riservatezza operata contro il divieto espresso nel presente Capitolato, **l**) l'impiego di personale non adeguatamente qualificato per l'espletamento del servizio **m**) violazione del codice di comportamento di cui all'art. 14.

Il verificarsi di una delle fattispecie sopra descritte determina la risoluzione di diritto del contratto con efficacia immediata, a seguito di comunicazione effettuata dall'Università mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o P.E.C., fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni e/o costi.

Con la risoluzione sorgerà il diritto per l'Università di affidare la prestazione del contratto o la parte restante direttamente al concorrente che segue nella graduatoria della selezione, in danno dell'Appaltatore inadempiente. Sarà carico dell'Appaltatore inadempiente il risarcimento dei maggiori costi sostenuti dall'Università.

Qualora sussista la necessità di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto, l'Università ha il diritto di affidare a terzi l'esecuzione delle prestazioni, in danno dell'Impresa appaltatrice inadempiente. L'affidamento avviene a procedura negoziata.

L'Università si riserva altresì il diritto al risarcimento di ogni altra tipologia danni subiti a causa di gravi o reiterate negligenze, errori ed omissioni commessi dall'Appaltatore nell'espletamento del servizio.

In caso di reiterate inadempienze degli obblighi assunti (cfr. la lettera i)), la facoltà dell'Università di addivenire alla risoluzione del contratto è preceduta da diffida ad adempiere, spedita a mezzo lettera raccomandata A.R. o P.E.C., entro il termine di 15 giorni, decorso il quale il contratto si considererà risolto di diritto.

Art. 11 - RECESSO UNILATERALE

Data la particolare natura fiduciaria del servizio oggetto dell'affidamento, l'Università si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto ex art. 1373 del Codice civile da effettuarsi con raccomandata A.R. o P.E.C.; in tal caso l'Università comunicherà formalmente all'Appaltatore l'esercizio del diritto di recesso con un preavviso minimo di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi. L'Appaltatore è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto.

Art. 12 - CONTESTAZIONE DELLE VIOLAZIONI AGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE



Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Università Ca' Foscari Venezia
Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30125 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dip.fbc

Nel caso in cui sia rilevata una situazione di grave inadempimento agli obblighi contrattuali, intendendosi per tali le disposizioni contenute nel presente Capitolato ovvero nell'offerta economica dell'Appaltatore, l'Università provvederà a formalizzare, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure P.E.C., una circostanziata contestazione scritta con diffida ad adempiere, assegnando all'Appaltatore un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla ricezione per adempiere.

Se l'Appaltatore non provvederà all'adempimento nel termine predetto, l'Università potrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito ed ogni altra azione che l'Università stessa ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Art. 13 – DOMICILIO E CONTROVERSIE

Il domicilio, per ogni effetto di legge, viene eletto dall'Università in Venezia, Dorsoduro 3246, e dall'Appaltatore presso la propria sede legale.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Università e l'Appaltatore, anche in relazione alla interpretazione, esecuzione, risoluzione dell'accordo quadro, comunque, a questo connesse è competente, in via esclusiva, il Foro di Venezia.

ART. 14 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Le disposizioni del Codice di Comportamento adottato con Decreto Rettorale n. 121 del 12/02/2015 e pubblicato sul sito web dell'Università si applicano, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'Appaltatore.

L'Appaltatore si impegna a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 15 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9bis, della L. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione contrattuale.

L'Appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, si impegna a darne immediata comunicazione all'Università e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Venezia.

Art. 16 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato.



In ogni momento l'Appaltatore potrà esercitare nei confronti dell'Ateneo i diritti come previsti all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e agli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679.

Art. 17 - RINVIO

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato, si rinvia alle altre norme applicabili in materia.

IL DIRETTORE
del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Prof. Giuseppe Barbieri

Visto
RUP
LA SEGRETARIA
del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Avv. Esterita Vanin