



**Decreto del Direttore Generale anno 2019**

**Oggetto: Affidamento sotto soglia ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la fornitura di supporto applicativo sulla piattaforma software a supporto del sistema di controllo accessi installato presso il campus scientifico di durata triennale. Importo stimato a base di gara Euro 38.300,00+IVA. CIG Z6728DE0CC**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- PREMESSO** Che con Decreto de Direttore Generale n. 307/2017 Prot. n. 0020665 del 10/05/2017 è stato autorizzato l'espletamento di una procedura aperta sopra soglia per l'affidamento della fornitura di un sistema di controllo accessi fisici presso il Campus Scientifico di via Torino con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- PREMESSO** Che con verbale di collaudo Repertorio n. 82/2018 Prot n. 66834 del 04/12/2018 il RUP ha certificato che le verifiche sul sistema di controllo accessi hanno avuto esito positivo;
- PREMESSO** Che con Decreto del Direttore Generale n. 374/2019 prot. n. 26290 del 09/05/2019 è stata disposta la risoluzione per inadempimento del contratto Rep. n. 960/2018 del 01/02/2018 per la fornitura di un sistema di controllo accessi presso il Campus Scientifico (CIG 7067820592) stipulato con la ditta aggiudicataria dell'appalto;
- PREMESSO** Che a seguito della rescissione del contratto l'Ateneo non può più contare sulla presenza di un contratto di manutenzione e supporto per l'applicazione di controllo del sistema;
- PREMESSO** Che allo scopo di permettere agli utenti e al personale tecnico dell'Ateneo di ricevere risposte alle segnalazioni di guasti legati alla piattaforma nonché di mantenere aggiornata la piattaforma e sviluppare le sue funzionalità, l'Ateneo intende dotarsi di un servizio di manutenzione e di aggiornamento dell'applicazione di cui ai precedenti punti per un periodo di tre anni;
- PREMESSO** Che la Ditta UCNET S.r.l. produttore dell'applicazione di controllo del sistema che ha sviluppato il codice dell'applicazione e ne detiene i sorgenti si è detta disponibile a sottoscrivere con l'Ateneo un contratto di manutenzione e supporto per l'applicativo;
- PREMESSO** Che dalle verifiche condotte dall'ASIT, la Ditta UCNET possiede le competenze tecniche necessarie a supportare l'Ateneo nelle attività quotidiane legate al supporto in produzione dell'applicativo ed eventualmente a provvedere su richiesta dell'Ateneo a eventuali customizzazioni;
- PREMESSO** Che ASIT ha stimato che il costo per il servizio di supporto applicativo e di manutenzione evolutiva, valutata in circa 10 giornate, ammonti a Euro 38.300,00+IVA per un triennio;
- VERIFICATO** Che tra le convenzioni attive che il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha stipulato avvalendosi della CONSIP S.p.A. non esiste alcuna convenzione per i servizi di cui necessita l'Ateneo;
- VERIFICATO** Che nel mercato elettronico sono presenti i servizi di cui necessita l'Ateneo;
- VERIFICATO** Che la società UCNET S.r.l. con sede in via G. Aiana 7 – 09030 Elmas PIVA 02959040920 risulta iscritta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione ed è presente nell'iniziativa: "SERVIZI - SERVIZI PER L'INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY";
- VALUTATA** L'opportunità di ricorrere ad un affidamento diretto con la Società UCNET per la fornitura del supporto applicativo e della manutenzione evolutiva per l'applicativo in oggetto per tre anni per un importo massimo complessivo di Euro 38.300,00+IVA pari ad Euro 46.726,00 IVA compresa mediante una trattativa diretta MePa;
- PRESO ATTO** Che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento e del Dirigente;
- VERIFICATO** Che, per l'acquisto in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- VERIFICATA** La disponibilità dei fondi ASIT, UO Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) alla voce CoAn A.C.06.08.05 "Manutenzione software" degli esercizi di competenza;
- ACQUISITO** Il CIG Z6728DE0CC per la procedura di acquisto;
- VISTO** -Il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche ed integrazioni;

- VISTI** Gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTE** Le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTO** Il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;
- VISTO** Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017-2019 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;
- VISTO** Lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** Il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** Il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria emanato con Decreto del Rettore 752 prot. n. 49591 del 23.10.17;
- VISTO** Il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 16/2019 prot. n. 2079 del 15.01.19 relativo all'allocazione dei budget ai centri di responsabilità e alle modalità di utilizzo dei medesimi per l'esercizio 2019;
- VISTO** Il Decreto del Direttore Generale n. 509/2015 prot. n. 44769-VII/4 del 25.09.15 ad oggetto "Ing. Tommaso Piazza - attribuzione incarico di funzione dirigenziale";
- VERIFICATA** La regolarità della procedura di affidamento;
- PRESO ATTO** Che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

#### DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare la procedura di affidamento sotto soglia ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. mediante trattativa diretta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione per un importo massimo di Euro 38.300,00+IVA pari ad Euro 46.726,00 IVA compresa con la società UCNET S.r.l. con sede in via G. Aiana 7 – 09030 Elmas P.IVA 02959040920 per la fornitura del supporto applicativo e della manutenzione evolutiva per 3 anni sull'applicativo a supporto del sistema di controllo accessi dell'Ateneo;
- Art. 2** Di approvare il capitolato speciale allegato relativo alla procedura in oggetto;
- Art. 3** Di non richiedere la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50/2016 in quanto la fornitura viene affidata ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- Art. 4** Il costo massimo triennale di Euro 46.726,00 IVA compresa, graverà sui fondi ASIT alla Voce CoAn A.C.06.08.05 "Manutenzione software" degli esercizi di competenza: anni 2019, 2020, 2021 e 2022;
- Art. 5** Di nominare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3 il Dott. Alberto Piotto responsabile unico del procedimento;
- Art. 6** Di delegare l'Ing. Tommaso Piazza, Dirigente dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni alla sottoscrizione del relativo contratto di fornitura.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Antonio Marcato

ALLEGATO: Capitolato Speciale

## CAPITOLATO SPECIALE

### Manutenzione e aggiornamento piattaforma software a supporto del sistema di controllo accessi installato presso il campus scientifico CIG Z6728DE0CC

#### Art. 1 - OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il presente capitolato disciplina le modalità e le condizioni di affidamento della fornitura e installazione di una piattaforma di e-procurement fruibile online per la gestione telematica delle gare d'appalto ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche Codice).

L'Ateneo ha acquisito nell'ambito di una gara pubblica la piattaforma software a supporto del sistema di controllo accessi installato presso il campus scientifico sviluppata dalla ditta UCNET. La piattaforma ha già superato il collaudo ed è pronta per essere utilizzata in produzione ed essere messa a disposizione degli studenti dell'Ateneo. Allo scopo di permettere agli utenti e al personale tecnico dell'Ateneo di ricevere risposte alle segnalazioni di guasti legati alla piattaforma nonché di mantenere aggiornata la piattaforma e sviluppare le sue funzionalità l'Ateneo intende dotarsi di un servizio di manutenzione e di aggiornamento dell'applicazione per un periodo di tre anni.

#### Art. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO – OBBLIGHI DEL FORNITORE

Il servizio richiesto dall'Ateneo si compone di due diverse parti:

1. servizio di supporto tecnico  
teso a dare pronta risposta alle richieste di assistenza da parte degli utenti applicativi e a mantenere la perfetta funzionalità dell'applicativo. Il servizio comprende attività che possono essere raggruppare nelle seguenti 3 diverse macro categorie:
  - manutenzione ordinaria;
  - assistenza ad utenza e operatori dell'Ateneo: telefonica, teleassistenza e/o Helpdesk;
  - assistenza on-site;
2. servizio di supporto evolutivo  
teso a arricchire il software nelle sue funzionalità ed opzionale per l'Ateneo.

#### 2.1 Servizio di supporto tecnico

##### **Manutenzione ordinaria**

Per manutenzione ordinaria si intendono le prestazioni necessarie a mantenere il perfetto funzionamento dell'applicativo tra cui:

1. rilascio di nuove versioni del sistema PACS (operatore e utente) in sostituzione di quelle già in uso, a seguito di:
  - a. modifiche ed aggiornamenti apportate dal produttore del software per il miglioramento del software;
  - b. eliminazione dei malfunzionamenti di procedura segnalati dagli utenti e verificatisi nell'ambito del corretto utilizzo del software fornito;
2. allineamenti a nuove release del software di base di riferimento;
3. allineamenti a nuove release di OS per le piattaforme mobili utente;
4. istruzioni per il temporaneo superamento di eventuali malfunzionamenti (work-around), in attesa di una soluzione definitiva;
5. distribuzione di informazioni relative al software quali: documentazione del software e delle sue interfacce; schema del Database e documentazione di tutte le tabelle dello stesso, livelli di aggiornamento; nuove funzioni offerte; evoluzioni del software;
6. aggiornamento di OS e software presente nelle periferiche che compongono l'infrastruttura del sistema PACS (e.g. PC gateway e concentratori) alla release più recente;
7. allineamento del sistema con le release più recenti del software presente nelle periferiche che compongono l'infrastruttura del sistema PACS (e.g. PC gateway e concentratori);
8. allineamento con la release più recente del firmware installato sulle serrature elettroniche

##### **Assistenza ad utenza e operatori dell'Ateneo**

Il supporto tecnico ha lo scopo di ricevere le richieste di assistenza, individuare le ragioni prime del disservizio ed indicare al richiedente le operazioni necessarie alla risoluzione del problema. L'intervento si conclude solo dopo verifica che le istruzioni fornite abbiano consentito la soluzione del problema. Nel caso l'assistenza non sia sufficiente a risolvere il problema si procederà con altri tipi di intervento: intervento in teleassistenza e, nel caso in cui il malfunzionamento persista, attraverso assistenza on-site.

Il servizio di teleassistenza consiste Il servizio consiste nell'assistenza tecnica erogata tramite collegamento con il sistema dell'Ateneo in modo da consentire all'operatore che esegue il supporto di operare sul sistema stesso. Le modalità di espletamento della connessione alla rete telematica dovranno avvenire secondo gli standard di comunicazione dell'Ateneo. Le regole tecniche per la connessione remota verranno stabilite con l'Area Sistemi Informatici e Telecomunicazioni.

L'Assistenza on-site prevede interventi di tecnici specialisti dell'Impresa presso l'Ateneo al fine di:

- risolvere problemi denunciati dall'Ateneo non risolvibili con assistenza telefonica e/o teleassistenza;
- effettuare interventi preventivi atti a migliorare l'utilizzo, a mantenere il sistema ed ottimizzare il DataBase;
- installare nuove release e/o personalizzazioni del software con eventuale conseguente riallineamento degli archivi.

Il Servizio di assistenza on-site è attivato tramite Call Center ed è erogato presso l'Ateneo. Il numero delle ore/uomo necessarie per ogni singolo intervento richiesto dall'Ateneo, con l'indicazione del tipo di attività da erogare, dovrà essere concordato preventivamente tra l'Impresa e la Area Sistemi Informatici e Telefonici (ASIT) dell'Ateneo. Eventuali giornate di assistenza on-site svolte e non preventivamente approvate dalla ASIT non saranno conteggiate tra quelle a messe a disposizione dalla ditta aggiudicataria.

Gli interventi che hanno come obiettivo la risoluzione di problemi denunciati dall'Ateneo non risolvibili con assistenza telefonica e/o teleassistenza dovranno essere effettuati al massimo entro cinque giorni lavorativi dal momento di accoglimento della richiesta di intervento, o in tempi minori a seconda della gravità del guasto come di seguito indicato.

Gli altri interventi (interventi preventivi, manutenzione del sistema e ottimizzazione del data base, installazione nuove release, personalizzazioni e riallineamento archivi) saranno effettuati previa pianificazione concordata con l'Ateneo.

Offerta includerà almeno 25 giorni di manutenzione on-site per ciascun anno di servizio. Tutte le attività di assistenza on-site e manutenzione evolutiva dovranno essere documentate da un Rapporto di Intervento vistato per accettazione dai tecnici dell'Ateneo.

### **Erogazione dei servizi di manutenzione**

L'Ateneo provvederà a nominare uno o più responsabili software quali interfaccia permanente con l'Impresa.

L'Impresa metterà a disposizione dell'Ateneo il Call Center a cui si rivolgeranno i responsabili software, oltre a un indirizzo mail di supporto, con le medesime funzionalità.

Il personale di supporto della Ditta provvede all'accoglimento delle richieste di intervento, effettua una prima azione di filtro e supporta l'Ateneo nella risoluzione dei problemi di carattere più operativo, richiamando entro quattro ore lavorative (dalle 8:00 alle 18:00) dall'accoglimento della chiamata qualora l'intervento non possa essere concluso contestualmente alla chiamata dell'Ateneo.

La comunicazione del problema al Call Center può essere effettuata via telefono, per mezzo di posta elettronica, o per mezzo dell'inserimento di una richiesta su di un apposito sistema messo a disposizione dalla Ditta.

Il Call Center dovrà essere attivo dalle ore 8.00 alle ore 18.00 nei giorni dal lunedì al venerdì festivi esclusi.

Negli altri orari, qualora si optasse per il contatto telefonico, dovrà essere attiva una segreteria telefonica a disposizione dei tecnici dell'Ateneo per registrare messaggi che saranno ascoltati ed accolti all'inizio della prima giornata lavorativa utile.

Sulla base degli elementi raccolti il Call Center stabilisce con azione di filtro, entro quattro ore lavorative, le modalità con cui la soluzione del problema denunciato può essere perseguita, individuandola tra quelle seguenti:

- fornendo direttamente informazioni sulla soluzione;
- comunicando la presenza di patch, work-around o la risoluzione tramite azioni di manutenzione ordinaria e, eventualmente, con distribuzione di nuove release;
- fornendo direttamente assistenza telefonica (assistenza di I° livello) ai tecnici dell'Ateneo nella risoluzione dei problemi di carattere più operativo;
- attivando l'Assistenza di II° livello, che interviene in una delle seguenti forme:
  - o tramite assistenza telefonica specialistica;
  - o tramite collegamento diretto del sistema di elaborazione dell'Azienda (Tele assistenza).

Se l'assistenza all'Ateneo non si rivela risolutiva viene predisposto l'intervento di Assistenza on-site.

La risoluzione positiva dell'intervento richiesto deve comunque avvenire:

- entro otto ore lavorative in caso di blocco della procedura;
- in cinque giorni lavorativi negli altri casi, salvo diversi accordi scritti ed accettati tra la ditta e il tecnico dell'Ateneo che ne ha richiesto l'intervento.

Il problemi rilevati possono essere categorizzati nelle seguenti 3 categorie:

<b>Categoria</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Bloccante/Non Bloccante</b>
Severità 1	Critica - Guasto o anomalia bloccante tale da impedire l'utilizzo del sistema. Sono da classificare in Severità 1 anche i seguenti malfunzionamenti: a) degrado continuo delle prestazioni tali da compromettere l'erogazione dei servizi b) Successione di eventi di Severità 2 in un arco temporale ristretto.	Bloccante
Severità 2	Grave - Guasto o anomalia che blocca o invalida una o più funzioni del sistema.	Bloccante
Severità 3	Minore - Guasto o anomalia che blocca o invalida una o più funzioni del sistema, che non sono vitali per l'erogazione dei servizi, e per le quali esistono una o più procedure alternative per superare l'inconveniente.	Non Bloccante

In particolare dovranno essere garantiti i livelli di servizio definiti nella tabella sotto riportata.

Tempo di Presa in carico: si intende il tempo intercorso tra la segnalazione del guasto e la risposta via email da parte del servizio di supporto come riprova dell'effettiva presa in carico.

Tempo di ripristino (WorkAround): si intende il tempo intercorso tra la presa in carico e la disponibilità, la messa in esercizio ed il ripristino delle funzionalità della componente software interessata dall'anomalia, mediante una soluzione temporanea e rapida del problema.

Risoluzione del problema: A seguito del ripristino si richiede che il Fornitore informi L'Università Ca' Foscari Venezia sullo stato di avanzamento delle attività correlate alla diagnosi approfondita del problema, alla stima sui tempi di chiusura o rilascio della patch definitiva. L'intervento si dovrà concludere con il perfetto funzionamento del sistema. Nessun costo di sviluppo sarà addebitato all'Università Ca' Foscari Venezia per gli interventi tesi alla risoluzione di problemi del sistema.

	<b>Severità 3</b>	<b>Severità 2</b>	<b>Severità 1</b>
<b>Disponibilità del Servizio</b>	Lun-Ven 8.00-18.00	Lun-Ven 8.00-18.00	Lun-Ven 8.00-18.00
<b>Tempo di presa in carico</b>	8 ore	1 ora	Immediato
<b>Tempo di ripristino – WorkAround (dalla presa in carico)</b>	-	8 ore lavorative	8 ore lavorative
<b>Risoluzione del problema (dalla presa in carico)</b>	5 giorni lavorativi	5 giorni lavorativi	5 giorni lavorativi

Per quanto riguarda gli interventi di manutenzione ordinaria non collegati a guasti, L'Impresa stabilisce il contenuto ed i tempi delle nuove release la cui distribuzione viene effettuata in modo concordato con i tecnici dell'Ateneo. L'installazione può essere effettuata dall'Impresa nell'ambito del servizio di teleassistenza o di assistenza on-site, se richiesto dall'Ateneo.

## **2.2 Manutenzione evolutiva**

La Manutenzione evolutiva comprende gli interventi progettuali volti ad arricchire l'applicazione di nuove funzionalità, o comunque a modificare e/o integrare le funzionalità già esistenti. Le attività di manutenzione evolutiva potrebbero essere dirette ad esempio a:

- nuove personalizzazioni (nuove funzionalità, stampe, export, ecc.) o integrazioni con i Sistemi Informativi di Ateneo, mantenendo la compatibilità con il software e le sue evoluzioni;
- produzione di programmi aggiuntivi e/o APP atti a risolvere specifiche esigenze dell'Ateneo;
- personalizzazioni, integrazioni e sviluppi ad hoc effettuate con la fornitura iniziale o successivamente alla stessa;

La fornitura dovrà includere 10 giornate da 8 ore lavorative di sviluppo evolutivo per l'intera durata contrattuale. L'Università Ca' Foscari Venezia non avrà nessun obbligo nell'utilizzo del servizio di manutenzione evolutiva. Nel caso in cui durante l'anno non venissero usate completamente le 10 giornate previste contrattualmente le ore residue verranno utilizzate per gli anni successivi di servizio.

A seguito di una richiesta di nuova implementazione il Fornitore effettuerà a suo onere e spese una valutazione del numero di ore di sviluppo necessarie per realizzare la modifica e dei tempi necessari per lo sviluppo. Il preventivo verrà sottoposto all'analisi del RUP dell'Università Ca' Foscari Venezia che valuterà se autorizzare o meno l'attività. Nessuna attività di sviluppo evolutivo verrà iniziata senza autorizzazione del RUP a meno di quelle che verranno fornite dalla Ditta a titolo gratuito. Terminata l'attività di sviluppo la Ditta dovrà inviare al RUP un documento dettagliato sulle attività svolte e sulle ore effettivamente impiegate che non potranno essere superiori a quelle previste in preventivo. Qualora la Ditta dovesse verificare durante lo sviluppo l'esigenza di un numero maggiore di ore di attività dovrà inviare al RUP un nuovo preventivo che il RUP potrà o meno accettare. Qualora il RUP non accettasse il preventivo iniziale o il preventivo aggiornato proposto dalla Ditta nulla sarà dovuto da parte dell'Università.

### **Art. 3 – COORDINATORE**

Il Fornitore si impegna a garantire la presenza di un coordinatore a cui l'Università farà riferimento per tutte le necessità oggetto del presente capitolato o per qualsiasi altra evenienza. Il nominativo del coordinatore completo di recapito telefonico, di cellulare e una casella di posta elettronica dovrà essere comunicato al RUP prima della sottoscrizione del contratto. In caso di sostituzione, assenza o impedimento del coordinatore, il Fornitore deve comunicare tempestivamente il nominativo di un sostituto.

### **Art. 4 – AVVIO SISTEMA**

L'aggiudicatario si impegna prima della definitiva messa in produzione del sistema che avverrà entro i primi 30 giorni solari del contratto ad eseguire con i tecnici dell'Ateneo un'attività di assessment iniziale del sistema volta a rivedere le configurazioni e eliminare ogni possibile problema prima della messa in produzione del sistema. Detta attività verrà condotta on site presso l'Ateneo e avrà durata di 3 giornate lavorative.

### **Art. 5 - GARANZIA DEFINITIVA**

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 del Codice, è obbligato a costituire a favore dell'Università una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del Codice, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

La garanzia opera per l'intera durata contrattuale e, comunque, fino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice per la garanzia provvisoria. Per fruire di tali riduzioni, l'aggiudicatario dovrà allegare alla garanzia definitiva le certificazioni in originale o copia conforme all'originale, attestanti il diritto alla riduzione dell'importo della garanzia.

La garanzia fideiussoria a scelta del Fornitore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Università.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico, D.M. 19 gennaio 2018, n. 31 pubblicato in GU n.83 del 10-4-2018 - Suppl. Ordinario n. 16.

La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione da parte dell'Università della cauzione provvisoria presentata in sede di gara dal concorrente aggiudicatario. In tal caso l'Università si riserva di aggiudicare il contratto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte dal Fornitore con la sottoscrizione del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più al Fornitore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso il Fornitore.

Qualora la garanzia sia venuta meno in tutto o in parte, il Fornitore dovrà provvedere tempestivamente al reintegro della stessa, dandone comunicazione scritta mediante PEC al RUP. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere al Fornitore.

L'Università ha diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione contrattuale disposta in danno dell'esecutore.

#### **Art. 6 – SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

L'Appaltatore è tenuto ad osservare, e a far osservare al personale dipendente le disposizioni vigenti sulla sicurezza nei posti di lavoro, dotando il personale di tutti i mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi da svolgere, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele previste dalle norme, atte a garantire l'incolumità del personale addetto al servizio e dei terzi, sollevando l'Università da ogni responsabilità per eventuali inadempienze.

#### **Art. 7 – TUTELA DEI LAVORATORI**

Il Fornitore deve osservare le norme e prescrizioni sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

Ai sensi dell'art. 30, comma 4, del Codice, al personale impiegato nell'espletamento del servizio è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

#### **Art. 8 - RECESSO DELL'UNIVERSITA'**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, l'Università può recedere dal contratto in qualunque momento previo pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, oltre al decimo dell'importo di quelle non eseguite. Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti dell'importo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni regolarmente eseguite.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione al Fornitore trasmessa via PEC da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni naturali consecutivi, decorsi i quali l'Università verifica la regolarità delle prestazioni rese.

#### **ART.9 - PENALI**

L'Università applicherà una penale giornaliera pari all'uno per mille dell'importo contrattuale (IVA esclusa) per ciascuna delle seguenti inadempienze contrattuali, purché non imputabili all'Università stessa:

1. ritardo nell'avvio in produzione del sistema (art. 4);
2. la mancata risoluzione di problemi segnalati nelle tempistiche indicate (art. 2),

Tutte le penalità saranno prelevate dalle competenze dovute al Fornitore e, occorrendo, dalla cauzione definitiva. L'applicazione delle penali, non esclude comunque il diritto dell'Università al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Il diritto al pagamento delle penali sorge per l'Università automaticamente per il solo verificarsi dell'inadempimento, senza che sia all'uopo necessaria la messa in mora del Fornitore.

Qualora l'ammontare delle penali superi il 10% (diecipercento) dell'importo contrattuale (IVA esclusa), l'Università, su proposta del responsabile del procedimento, potrà risolvere il contratto per grave inadempimento, fatto salvo il diritto dell'Università stessa al risarcimento di eventuali maggiori danni.

#### **Art. 10 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'Università si riserva di risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, previa dichiarazione scritta da comunicarsi all'Appaltatore con posta elettronica certificata (PEC), nei seguenti casi:

- reiterata (3 eventi in sei mesi consecutivi) mancata risoluzione dei problemi segnalati nelle tempistiche richieste (art. 2);
- mancato reintegro della cauzione ai sensi dell'art. 5;
- inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza, di cui all'art. 6;
- inosservanza degli obblighi in materia di lavoro, di cui all'art. 7;
- qualora l'ammontare delle penali di cui all'art. 8 superi il 10% (diecipercento) dell'importo contrattuale (IVA esclusa);
- violazione delle norme di tracciabilità di cui all'art. 12;
- cessione e subappalto del contratto in violazione dell'art. 16;
- perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Università provvederà ad escutere, senz'altro avviso, a titolo di penale, l'intero importo della garanzia definitiva, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni.

#### **Art. 11 - ULTERIORI CASI DI RISOLUZIONE**

L'Università si riserva di risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia nei casi di cui all'art. 108, comma 1 del Codice.

L'Università, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del Codice procederà inoltre alla risoluzione del contratto qualora nei confronti del Fornitore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012 (convertito, con modificazioni, in legge 7 agosto 2012, n. 135), è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip per le prestazioni oggetto del presente capitolato.

#### **Art. 12 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9bis, della L. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione contrattuale.

Il Fornitore, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, si impegna a darne comunicazione all'Università e alla prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Venezia.

Il Fornitore si obbliga, ai sensi dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori/subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Il Fornitore, inoltre, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori/subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 13 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

L'Appaltatore provvederà alla fatturazione in 3 rate uguali con periodicità annuale posticipata. Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica, da parte del responsabile del procedimento, della regolare esecuzione del servizio reso.

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate a: Università Ca' Foscari – ASIT - Dorsoduro 3246 – 30123 Venezia, Codice fiscale: 80007720271 e dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio 7FLFT1 il CIG (<Codice Identificativo Gara>) e la dicitura ""scissione dei pagamenti (art. 17- ter Decreto n. 633/1972 e s.m.i.).

A tal fine, l'Università acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante la posizione contributiva dell'Appaltatore.

Il pagamento avverrà sul conto corrente bancario (codice IBAN) dedicato ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e s.m.i. che verrà comunicato dall'Appaltatore, il quale provvederà a trasmettere all'Università gli estremi identificativi del conto corrente, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso, nonché a comunicare tempestivamente entro sette giorni ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

Sull'importo netto mensile della fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50% ai sensi dell'art.4 c.3 DPR 207/2010. Le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'attestazione di regolare esecuzione del servizio, previa acquisizione del Durc.

In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva dell'Appaltatore, il responsabile unico del procedimento trattiene, dal pagamento dovuto all'Appaltatore, l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto dall'Università direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

#### **Art. 14 - RESPONSABILITÀ CIVILE DEL FORNITORE**

Il Fornitore è responsabile di ogni danno che possa derivare a persone o a cose, sia dell'Università che di terzi, conseguente all'espletamento del servizio. Di ogni evento dannoso, è tenuto a darne immediata comunicazione scritta, tramite PEC; entro ventiquattro ore dal verificarsi dell'evento al RUP.

A tale riguardo, il Fornitore dovrà stipulare, per l'intera durata del contratto, una polizza assicurativa R.C.T., a copertura di eventuali danni a persone o cose derivanti dai servizi oggetto del presente capitolato, con un



massimale unico minimo di € 1.000.000,00 per sinistro. In alternativa alla stipulazione di specifica polizza, il Fornitore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCT, già attivata, avente le medesime caratteristiche sopra indicate per quella specifica. In tal caso, il Fornitore dovrà trasmettere un'appendice alla stessa, rilasciata dalla compagnia di assicurazione, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre i servizi oggetto del presente capitolato, riportando il CIG.

Il Fornitore dovrà dare tempestiva comunicazione all'Università di tutte le eventuali variazioni collegate alla stessa.

#### **Art. 15 - SPESE CONTRATTUALI**

Il documento di accettazione scambiato all'interno del MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi è soggetto a imposta di bollo (Ris. Agenzia Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013) a carico del Fornitore.

Il soggetto aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, secondo le vigenti disposizioni, trasmettendo all'Ufficio Acquisti e-mail [acquisti.asia@unive.it](mailto:acquisti.asia@unive.it), entro cinque giorni dal perfezionamento del documento di accettazione, adeguata documentazione.

#### **Art. 16 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106, comma 2, del Codice.

#### **Art. 17 - DIVIETO DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

Il Fornitore non può sospendere o ritardare i servizi unilateralmente, neanche in caso di controversie con l'Università. L'unilaterale sospensione o ritardo nell'espletamento dei servizi, da parte del Fornitore, costituisce una grave inadempienza contrattuale, tale da determinare la risoluzione del contratto. In questo caso, il Fornitore non potrà vantare alcun credito nei confronti dell'Università, mentre quest'ultima ha diritto al risarcimento del danno subito in relazione alla unilaterale sospensione del servizio.

#### **Art. 18 - DOMICILIO E CONTROVERSIE**

Il domicilio, per ogni effetto di legge, viene eletto dall'Università in Venezia, Dorsoduro 3246, e dal Fornitore presso la propria sede legale.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Università e il Fornitore, anche in relazione alla interpretazione, esecuzione, risoluzione del contratto o, comunque, a questo connesse è competente, in via esclusiva, il Foro di Venezia.

#### **Art. 19 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE**

L'Università, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell' Fornitore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento delle prestazioni in oggetto.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni offerte dall'originario aggiudicatario in sede di gara.

#### **ART. 20 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

Le disposizioni del Codice di Comportamento adottato con Decreto Rettorale n. 121 del 12/02/2015 e pubblicato sul sito web dell'Università si applicano, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo del Fornitore.

Il Fornitore si impegna a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

#### **Art. 21 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

Successivamente all'aggiudicazione del servizio, al fine di pervenire alla sottoscrizione del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere tempestivamente, e comunque non oltre 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione, al RUP la seguente documentazione:

1. garanzia definitiva di cui all'art. 5;
2. polizza RCT di cui all'art. 14, unitamente alla quietanza del pagamento del premio;
3. coordinate bancarie (codice IBAN) ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;
4. coordinatore del servizio (tel., cell., e-mail, PEC) per la gestione operativa del contratto.

Nelle more della sottoscrizione del contratto l'Università si riserva per motivi di urgenza di affidare le prestazioni in oggetto.

#### **Art. 22 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), recante il Regolamento Generale sulla protezione dei dati, e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati personali dei legali rappresentanti delle imprese e dei procuratori delle stesse raccolti verranno trattati esclusivamente per l'esecuzione di tutte le operazioni e le attività connesse alla presente procedura di gara e per ottemperare ad adempimenti di legge riguardanti la procedura stessa. I dati verranno conservati nei termini previsti per la prescrizione ordinaria.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR, ad opera di soggetti appositamente autorizzati, in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 ovvero da soggetti esterni nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR che svolgono attività strumentali o accessorie. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea

#### **Art. 23 – Normativa applicabile**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente capitolato si applicano le condizioni generali di contratto relative al bando del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di "Servizi di ristorazione", il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e le disposizioni del codice civile regolanti la materia.

IL RUP