



Decreto della Direttrice

Oggetto: affidamento diretto semplificato per la fornitura di n. 1 stampante su richiesta del prof. Roberto Roson mediante convenzione CONSIP (OdA n. 5020765). CIG ZDA290319A

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- VISTI** in particolare:
- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
 - l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo web <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017;
- VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della L. n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;
- VISTO** Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2018-2020 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e in vigore dal 01/01/1998 e s.m.i.;
- VISTO** il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2019 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 14/12/2018;
- VISTO** il budget del Dipartimento di Economia approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 06/11/2018;
- CONSIDERATO** che per la procedura in oggetto, il ruolo di responsabile unico del procedimento è in capo al Segretario del Dipartimento di Economia, ing. Silvia Lovatti;
- VISTE** la richiesta presentata dal docente del Dipartimento, prof. Roberto Roson per l'acquisto di un n. 1 stampante per esigenze connesse all'attività di ricerca e didattica a gravare sui propri fondi di ricerca;
- VERIFICATO** che, alla data del presente provvedimento, risulta attiva la convenzione stipulata da Consip S.p.A. denominata "STAMPANTI 16";
- CONSIDERATO** che nell'ambito della sopracitata convenzione Consip – lotto 1 "STAMPANTI PER USO PERSONALE B/N A4 A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE", stipulata con il fornitore

ZUCCHETTI INFORMATICA S.P.A. con sede legale a Lodi in Via San Fereolo 9/A (C.F. e P.IVA 09588050154), il bene *Stampante ad uso personale A4 monocromatica, WorkForce ALM320DN* comprensivo di n. 1 *Toner Extra High Capacity* viene individuato come congruo alle richieste del Dipartimento;

- VISTO** l'ordine diretto n. 5020765 nell'ambito della sopracitata Convenzione CONSIP "STAMPANTI 16" al fornitore ZUCCHETTI INFORMATICA S.P.A. con sede legale a a Lodi in Via San Fereolo 9/A (C.F. e P.IVA 09588050154) per la fornitura di n. 1 *Stampante ad uso personale A4 monocromatica, WorkForce ALM320DN* comprensivo di n. 1 *Toner Extra High Capacity* per un importo pari ad 136,86 (IVA esclusa);
- ACQUISITO** il codice identificativo gara SMART CIG: ZDA290319A per l'approvvigionamento del bene in oggetto;
- DATO ATTO** che il responsabile unico del procedimento ing. Silvia Lovatti ha concluso positivamente le verifiche a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti del fornitore individuato;
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;
- VERIFICATA** la regolarità della procedura di affidamento;
- PRESO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VERIFICATA** la disponibilità dei fondi sul progetto ECO.MRGDIPARTI.INCENTIVI.ROSON dell'esercizio finanziario 2019

DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento della fornitura di n. 1 *Stampante ad uso personale A4 monocromatica, WorkForce ALM320DN* comprensivo di n. 1 *Toner Extra High Capacity* a favore di ZUCCHETTI INFORMATICA S.P.A. con sede legale a a Lodi in Via San Fereolo 9/A (C.F. e P.IVA 09588050154), per una spesa pari ad euro 136,86 (IVA esclusa).
- Art. 2** Di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'ing. Silvia Lovatti direttore dell'esecuzione del contratto.
- Art. 3** Di autorizzare la spesa complessiva di euro 166,97 (IVA inclusa) e la corrispondente scrittura anticipata COAN per il blocco di budget sul progetto ECO.MRGDIPARTI.INCENTIVI.ROSON, conto A.C.06.01.04 - *Acquisto beni mobili e att. non inventar* e conto A.C.06.01.03 - *Materiale di consumo generico*.
- Art. 4** I dati relativi alla seguente procedura vengono resi pubblici, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, nel sito web dell'Università ai fini della generale conoscenza nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia, 02/07/2019

La Direttrice
Prof.ssa Monica Billio

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Ing. Silvia Lovatti