



DECRETO A CONTRARRE SEMPLIFICATO – PROCEDURA NEGOZIATA ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. - FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI A 40.000 EURO

**Oggetto: Fornitura attrezzature di natura informatica INVENTARIABILE – RDO 2325339 fondi incentivi e fondi liberi prof.Marcomini -CIG: Z1F28CEED3**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AMBIENTALI, INFORMATICA E STATISTICA**

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**VISTI** in particolare:

l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'[articolo 36, comma 2, lettera a\)](#), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti; l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;

**VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017;

**VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;

**VISTO** Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017-2019 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto di Ateneo;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23.12.1997 e in vigore dal 1.1.1998 e s.m.i.;

**VERIFICATO** il ruolo di Responsabile unico del procedimento per la dott.ssa Federica Fasolato, in base all'art. 31 del D.lgs 50/2016, in quanto in possesso delle competenze necessarie a svolgere tale ruolo;

**CONSIDERATA** l'esigenza del Dipartimento e del **prof. Antonio Marcomini** di acquisire materiale informatico inventariabile (pc portatili da collocare 3 Toshiba in "studio INCA03" - 2 Toshiba e 1 MSI in "studio INCA05") per le necessità di ricerca in corso;

**VERIFICATO** che, alla data del presente provvedimento, non risultano attive convenzioni stipulate da Consip S.p.A. per il servizio di cui necessita il Dipartimento;

**VERIFICATO** che, alla data del presente provvedimento, ai sensi del regolamento di Ateneo per acquisizione di beni e servizi al di sotto dei 40.000,00 euro, sul Me.Pa, ha dato esito positivo la **RDO**



**2325339** con l'offerta presentata dalla società **Computer Shop di Comparini Paolo e C. snc** per **euro 6.925,00 iva esclusa** risultando essere l'offerta più bassa e congrua alle esigenze dell'acquisto;

**ACQUISITO** il codice identificativo gara SMART CIG : **Z1F28CEED3** per l'approvvigionamento della fornitura in oggetto;

**DATO ATTO** che il responsabile unico del procedimento **dott.ssa Fasolato Federica** ha avviato le verifiche a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti di **Computer Shop di Comparini Paolo e C. snc**, con richiesta di autocertificazione e fatta salvo la verifica del possesso degli stessi in sede di pagamento della fattura elettronica.

**PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;

**VERIFICATO** che, per la prestazione in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nell'ipotesi di cui all' art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008;

**VERIFICATA** la regolarità della procedura di affidamento;

**PRESO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

**VERIFICATA** la disponibilità dei fondi sui seguenti capitoli di spesa: A.A.01.02.03.05- beni e apparecchiature di natura informatica, Fondi **Incentivi e scad.liberi Marcomini**;

## DECRETA

**Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento del servizio a favore di **Computer Shop di Comparini Paolo e C. snc**, codice fiscale/partita IVA 01176110268, sede legale VIALE DELLA REPUBBLICA 41-31020 VILLORBA (TV), per l'importo di **euro 6.925,00 iva esclusa**.

**Art. 2** Di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il prof. Antonio Marcomini, Direttore dell'esecuzione del contratto.

**Art. 3** Di autorizzare la spesa complessiva di **€ 8.448,50** sui seguenti capitoli di spesa: A.A.01.02.03.05- beni e apparecchiature di natura informatica, Fondi **Incentivi e scad.liberi Marcomini**.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
PROF. ANTONIO MARCOMINI  
(Firmato digitalmente)

VISTO



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Università Ca' Foscari Venezia**  
**Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica**

Via Torino 155, 30174 Mestre Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
[www.unive.it](http://www.unive.it)

*La Responsabile del procedimento*

*La Segretaria del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica*

*Dott.ssa Federica Fasolato [fedefaso@unive.it](mailto:fedefaso@unive.it)*

*Tel. 041/2348565 Fax 041/2348419*