



Decreto del Direttore Generale 2019

Oggetto: Affidamento sotto soglia ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'acquisto di unità multimediali per la presentazione e condivisione e distribuzione di contenuti digitali nelle aule della sede di S. Basilio. Importo stimato a base di gara Euro 140.000+IVA – CIG 7916738ADC

IL DIRETTORE GENERALE

- PREMESSO** Che l'Ateneo ha programmato un intervento di rinnovo tecnologico sulle aule didattiche che comprende l'aggiornamento di tutti i sistemi a servizio della didattica nelle aule;
- PREMESSO** Che i tecnici dell'Ufficio Supporto e Sviluppo Tecnologico hanno evidenziato l'opportunità di dotare le aule del polo didattico di S. Basilio e di quello di Ca' Bembo con unità multimediali per presentazione, condivisione e distribuzione di contenuti digitali;
- PREMESSO** Che i tecnici dell'Ufficio Supporto e Sviluppo Tecnologico, in accordo con la delegata del Rettore per la didattica innovativa, hanno individuato le caratteristiche delle unità multimediali per presentazione, condivisione e distribuzione di contenuti digitali da utilizzare durante le attività didattiche e la quantità di prodotti da acquistare;
- PREMESSO** Che il sig. Modesto Trincanato, Direttore dell'Ufficio Supporto e Sviluppo Tecnologico dell'Ateneo ha stimato la spesa per le unità multimediali per la presentazione, la condivisione e la distribuzione di contenuti digitali necessarie in Euro 140.000,00+IVA;
- PREMESSO** Che il sig. Trincanato ha verificato che tra le convenzioni attive che il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha stipulato avvalendosi della CONSIP S.p.A. non esiste alcuna convenzione per i beni di cui necessita l'Ateneo;
- PREMESSO** Che il sig. Trincanato ha verificato che nel mercato elettronico sono offerti i beni di cui necessita l'Ateneo nel bando-categoria "BENI delle Pubbliche Amministrazioni" e nella categoria "Servizi di manutenzione di apparecchiature informatiche";
- CONSIDERATA** L'opportunità di ricorrere all'espletamento di una singola procedura di acquisto per l'individuazione del fornitore in un unico lotto mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con aggiudicazione a favore del prezzo più basso offerto per un importo complessivo a base d'asta di Euro 140.000,00 oltre all'IVA di legge;
- VERIFICATO** Che, per l'acquisto in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- CONSIDERATO** Che gli operatori economici invitati dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- ACQUISITO** Il CIG per la procedura di acquisto 7916738ADC;
- VERIFICATA** La disponibilità dei fondi ASIT, UO Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) dell'esercizio corrente alle voci CoAn A.C.06.01.04 "Acquisto beni mobili e att. non inventar." e A.A.01.02.03.01 "Strumentazioni multimediali", A.A.01.01.02 "Concessioni, licenze, marchi e diritti simili" e sul Progetto CdA962017_destinazionePN_strutturedid_ASIT "Riallestimento di strutture per la didattica" sulla voce CoAn A.A.01.02.03.01 "Strumentazioni multimediali";
- VISTO** Il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTI** Gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTE** Le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTO** Il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;
- VISTO** Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017-2019 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;
- VISTO** Lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** Il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** Il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Rettorale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017;
- VERIFICATA** La regolarità della procedura di affidamento;

- PRESO ATTO** Che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento e del Dirigente;
- VISTO** Il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 76/2018 prot. n. 6937 del 06.02.18 relativo all'allocatione del budget ai centri di responsabilità dell'Amministrazione Centrale e alle modalità di utilizzo per l'esercizio 2019;
- VISTO** Il Decreto del Direttore Generale n. 509/2015 prot. n. 44769-VII/4 del 25.09.15 ad oggetto "Ing. Tommaso Piazza - attribuzione incarico di funzione dirigenziale";
- PRESO ATTO** Che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare la procedura di affidamento sotto soglia ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. per l'individuazione del contraente mediante Richiesta di Offerta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di unità multimediali per la presentazione e condivisione e distribuzione di contenuti digitali nelle aule della sede di S. Basilio sulla base delle seguenti disposizioni:
- importo stimato a base di gara di Euro 140.000,00+IVA;
 - aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice;
 - aggiudicazione potrà effettuarsi anche in presenza di una sola offerta valida, fatta salva la verifica di congruità;
 - mediante un lotto per l'acquisto di 17 unità multimediali per la presentazione e condivisione e distribuzione di contenuti digitali nelle aule della sede di S. Basilio con caratteristiche meglio specificate nell'allegato capitolato speciale.
- Art. 2** Di approvare il capitolato speciale allegato relativo alla procedura in oggetto;
- Art. 3** Di invitare tutte le Ditte presenti sul MePa ed iscritte nel bando BENI per le Pubbliche Amministrazioni e nella categoria "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio";
- Art. 4** La spesa complessiva massima di Euro 140.000,00+IVA pari ad Euro 170.800,00 IVA compresa graverà sui fondi ASIT, UO Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) dell'esercizio corrente alle voci CoAn A.C.06.01.04 "Acquisto beni mobili e att. non inventar." e A.A.01.02.03.01 "Strumentazioni multimediali", A.A.01.01.02 "Concessioni, licenze, marchi e diritti simili" e sul Progetto CdA962017_destinazionePN_strutturedid_ASIT "Riallestimento di strutture per la didattica" sulla voce CoAn A.A.01.02.03.01 "Strumentazioni multimediali";
- Art. 5** Di nominare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3 il Sig. Trincanato Modesto responsabile unico del procedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Marcato

ALLEGATI:
- Capitolato speciale

CAPITOLATO SPECIALE

Procedura di affidamento sotto soglia ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'acquisto, l'installazione l'assistenza e la manutenzione di unità multimediali per la presentazione e condivisione e distribuzione di contenuti digitali nelle aule della sede di S. Basilio. Importo stimato a base di gara Euro 140.000+IVA. CIG 7916738ADC

Art. 1 - OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il presente capitolato disciplina le modalità e le condizioni di affidamento della fornitura di 17 unità multimediali di presentazione e di collaborazione per la riproduzione, la registrazione, la condivisione e la distribuzione di contenuti digitali tra una vasta gamma di dispositivi e piattaforme diverse, con funzionalità di lavagna integrata e connettività cloud da installare presso le aule del Polo di San Basilio.

Lo scopo che si intende raggiungere consiste nel rendere più semplice l'utilizzo da parte dei docenti delle attrezzature multimediali d'aula: videoproiettore, collegamento internet, videocamere installate in aula, sistemi per la videoproiezione di documenti, etc.

Il presente appalto ha come oggetto:

- La fornitura di 17 unità multimediali di presentazione e 17 monitor touch screen per il loro controllo dotati di supporto da tavolo;
- L'installazione e la configurazione delle unità multimediali di presentazione e l'integrazione con le attrezzature d'aula, inclusa ogni configurazione che dovesse essere necessaria;
- La formazione del personale tecnico e del personale docente di Ateneo per non meno di 5 giornate lavorative di 8 ore nella sede di S.Basilio- Dorsoduro Area Portuale, Salizada S. Basegio, Magazzino 5, 30123 Venezia;
- L'assistenza tecnica e la manutenzione delle unità multimediali incluso il rilascio e l'installazione delle nuove versioni del software;
- La garanzia per 36 mesi a partire dal positivo collaudo delle attrezzature.

Il contratto avrà durata di 3 (tre) anni decorrenti dalla data di positivo collaudo.

ART. 2 – PROCEDURA DI GARA – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà affidata mediante procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice.

La gara verrà espletata tramite richiesta di offerta (R.d.O.) sul Me.Pa (Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione) di CONSIP S.p.A. accessibile sul portale www.acquistinretepa.it.

Ogni concorrente, attraverso la piattaforma MEPA, dovrà presentare:

A – DOCUMENTAZIONE DI CARATTERE AMMINISTRATIVO:

1. Dichiarazione (allegato 1) sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa, con cui lo stesso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito dal codice penale e dalle leggi speciali ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR 445/2000 dichiara:
 - di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
 - che nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 non sussistono cause di esclusione di cui al predetto art. 80, commi 1 e 2 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
 - i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice:
(per i soggetti in carica, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa durata);
(per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa data di cessazione);;
 - di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16-ter, del D. Lgs 165/2001
 - di aver diritto alla riduzione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice per (precisare le motivazioni per le quali il concorrente ha diritto alla riduzione della garanzia provvisoria);
 - di accettare, senza riserva alcuna, il presente capitolato speciale;
 - di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dall'Ateneo con Decreto Rettorale n. 121 del 12/02/2015 e reperibile sul sito web dell'Università all'indirizzo <http://www.unive.it> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
 - qualora un partecipante alla procedura in oggetto eserciti la facoltà di "accesso agli atti":
di autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure

di non autorizzare, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale (Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice);

2. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.b della deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'ANAC sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa;
3. GARANZIA PROVVISORIA di cui al successivo art. 10 dell'importo di € 2.800,00 (euro duemila ottocento/00);

Si applica l'istituto del soccorso istruttorio secondo quanto previsto all'art. 83, comma 9, del Codice.

Tutta la documentazione di gara potrà essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa concorrente. In tal caso, allegata alla documentazione amministrativa dovrà essere la relativa procura.

B – OFFERTA TECNICA

La busta elettronica "Offerta tecnica" deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **Descrizione dettagliata del sistema**
Descrizione dettagliata del sistema proposto da cui si evinca in maniera evidente la rispondenza dello stesso alle caratteristiche minime richieste di cui all'art. 3, oltre che la disponibilità in termini di formazione di cui all'art. 5.
- **Descrizione dettagliata delle caratteristiche migliorative**
Descrizione dettagliata delle caratteristiche migliorative del sistema e dei servizi proposti rispetto alle caratteristiche minime richieste con particolare riguardo ai criteri e ai sotto-criteri di valutazione riportati nell'articolo 7.
- **Schema di valutazione delle caratteristiche migliorative**
Compilato usando il format dell'allegato B ed inserendo per ciascun sotto criterio una breve sintesi e il riferimento alla pagina del documento "Descrizione dettagliata delle caratteristiche migliorative" in cui viene dettagliata la caratteristica considerata.

L'offerta tecnica non deve riportare a pena di esclusione i dati relativi all'offerta economica.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

C – OFFERTA ECONOMICA

L'importo stimato della fornitura a base di gara ammonta a **€ 140.000,00** (Euro centoquarantamila/00) per l'intera fornitura incluso il supporto e la garanzia per 36 mesi dalla data del collaudo.

Si stima che il 70% dell'importo pari a € 98.000,00 sia per la fornitura e l'installazione, il restante 30% sia per i costi di manutenzione e garanzia.

Gli oneri di sicurezza da interferenze sono pari a zero.

Per la formulazione dell'offerta economica, il Fornitore dovrà tenere conto di tutte le spese previste la fornitura l'installazione la configurazione, la garanzia dei prodotti e l'eventuale estensione di garanzia come da offerta migliorativa.

Il concorrente dovrà indicare sul sistema MePa il prezzo di fornitura espresso fino a due cifre decimali. L'offerta economica generata dal sistema dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

Art. 3 - DESCRIZIONE DEL SISTEMA RICHIESTO – CARATTERISTICHE MINIME

Le 17 unità multimediali di presentazione e di collaborazione, dovranno avere le seguenti caratteristiche minime.

- 1) Ciascuna unità multimediale dovrà essere dotata di un Sistema Operativo LINUX o similare ed in ogni caso non dovranno essere previsti a carico dell'Ateneo costi di licenza per il sistema operativo, per la sua manutenzione o per il suo aggiornamento.
- 2) Ciascuna unità d'aula dovrà essere compatibile le attrezzature utilizzate dai docenti per le loro lezioni. Il docente in aula dovrà poter utilizzare il proprio device (laptop, telefonino o tablet) indipendentemente dal tipo di apparato e di sistema operativo usato e connettersi con l'unità d'aula per trasmettere il segnale video e audio proveniente dal suo device. In particolare è previsto che i docenti utilizzino: laptop con sistemi operativi Windows e Mac OS X, pad o telefoni con sistemi operativi mobili iOS, Android, Windows Phone nelle ultime versioni disponibili dei sistemi operativi.
- 3) Le unità d'aula dovranno supportare i protocolli di mirroring AirPlay, Miracast, Miracast Infrastruttura (fino a 4 streaming contemporanei), Chromecast, Googlecast e vSolution Cast (fino a 30 fps).
- 4) Le unità d'aula potranno connettere e visualizzare fino a 4 dispositivi contemporaneamente sullo stesso schermo con orientamento dinamico e immagine di sfondo personalizzabile.
- 5) Controllo touchback fino a 4 dispositivi.

- 6) Supportare gestione DUAL SCREEN con gestione di fino a 4 segnali video suddivisi su 2 monitor.
- 7) Presenza delle funzioni Annotation e WhiteBoard.
- 8) Ciascuna unità d'aula dovrà supportare i più comuni formati di immagini (GIF, JPEG, BMP, PNG), audio (MP3, WMA, MKA, OGA), video (AVI, WMV, MOV, MP4, DivX, MKV, M4V, OGV) e documenti (PDF, Word, PowerPoint, Excel). Streaming locale unicast / multicast.
- 9) Ciascuna unità d'aula dovrà registrare video su hard disk e dispositivi USB fino a 1080p 30fps. Accedere al cloud, Google Drive, Dropbox, OneDrive.
- 10) Document player e media player integrati. Presentazioni in modalità protetta o pubblica. Web browser integrato.
- 11) La connettività deve essere sia cablata che wireless; inoltre devono essere presenti almeno le seguenti porte:
 - a. 2 ingressi video HDMI 2.0
 - b. 2 uscite video HDMI 2.0 risoluzione 4K/UHD con supporto HDCP 1.4
 - c. audio in/out
 - d. 1 porta Ethernet/LAN 1 GbE
 - e. 4 porte USB 3.0
 - f. Wi-Fi 802.11 ac/a/b/g/n (2.4 and 5GHz) fino a 900Mbps. Protocolli di rete TCP/IP, FTP, HTTP, SNTNTP/NTP con
 - g. configurazione IP sia statica che in DHCP e sicurezza WEP, WPA, WPA2.
- 12) Deve essere controllabile da un telecomando dedicato, con pulsanti, da browser web, da display multi-touch, da sistemi di controllo (AMX e altri) o direttamente da tastiera e mouse.
- 13) Deve poter essere installabile in appoggio, su rack 19 pollici o sotto tavolo, con protezione antifurto tipo Kensington T-Lock.
- 14) Garanzia di 36 mesi dalla data del collaudo;

I 17 monitor touch screen, dovranno avere le seguenti caratteristiche minime:

- 1) Dimensione dello schermo 19 pollici 16:9
- 2) 1 presa di rete RJ45
- 3) Touch screen 10 punti capacitivo

Il Fornitore dovrà garantire per 36 mesi dalla data di collaudo l'aggiornamento del software per le nuove versioni del sistema operativo e del software stesso.

Art. 4 – CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

4.1 Piano di progetto

Le attività di implementazione dovranno essere completate con la consegna del sistema completo in tutte le sue parti, entro e non oltre 30 giorni solari dalla firma del contratto, pena l'applicazione delle penali previste all'art. 17. L'Impresa avrà l'onere di dettagliare il piano complessivo di progetto nel cronoprogramma per le fasi di installazione da presentare con l'offerta tecnica.

4.2 Immediata disponibilità della piattaforma

Al fine di garantire l'implementazione del sistema nelle tempistiche di cui al paragrafo 5.1, la soluzione proposta dovrà appartenere a quella categoria di soluzioni denominate COTS (Commercial Off The Shelf). In tal senso, l'Ateneo potrà richiedere a ciascun Offerente, in fase di analisi dell'offerta tecnica, con 5 giorni lavorativi di preavviso, una demo della soluzione così come richiesta e/o di soluzioni analoghe erogate ed effettivamente realizzate presso Clienti (pubblici o privati) che ne abbiano preventivamente dato il consenso; la Commissione di gara terrà conto di tale demo nell'assegnazione dei punteggi qualitativi relativi alle caratteristiche funzionali richieste.

4.3 Manutenzione

Il Servizio di Manutenzione Tecnica ha come obiettivo la risoluzione delle problematiche relative a errori o malfunzionamenti a livello hardware e software. Il servizio di manutenzione delle unità multimediali dovrà prevedere:

- a. L'aggiornamento del firmware e del sistema operativo delle unità multimediali;
- b. la pianificazione, esecuzione e controllo delle operazioni di aggiornamento del sistema operativo e del sistema e tutte le altre operazioni periodiche richieste incluse le verifiche a seguito degli aggiornamenti;
- c. in caso di blocco delle unità, anche a seguito di un intervento di aggiornamento del sistema operativo, il ripristino delle complete funzionalità delle unità stesse;
- d. la risoluzione dei problemi legati a qualunque anomalia di funzionamento e/o blocco del sistema anche imputabili all'aggiornamento del software;

Il Fornitore metterà a disposizione dell'Ateneo per tutto il periodo contrattuale un numero telefonico gratuito a cui si possono rivolgere gli operatori dell'Ateneo per ottenere adeguato supporto. Il Call Center provvede all'accoglimento telefonico delle richieste di intervento, effettua una prima azione di filtro e supporta l'Ateneo nella risoluzione dei problemi di carattere più operativo richiamando **entro max 2 (due) ore lavorative dalla ricezione della chiamata** l'utente che ha richiesto supporto, qualora l'intervento non possa essere concluso contestualmente alla chiamata dell'utente.

Il Call Center dovrà essere attivo con il seguente orario: dalle ore 7.30 alle ore 16.00 nei giorni dal lunedì al venerdì.

Gli operatori dell'Ateneo potranno richiedere il supporto anche attraverso l'invio di un messaggio di posta elettronica. Nel caso in cui il messaggio sia inviato durante le ore lavorative verrà preso in carico con le stesse modalità della chiamata al call center, in caso in cui il messaggio venga inviato al di fuori dell'orario di apertura del call center la risposta da parte dell'operatore dovrà essere assicurata entro le due ore dall'apertura del call center.

Sulla base degli elementi raccolti il Call Center stabilisce con azione di filtro, entro le suddette 2 (due) ore lavorative, le modalità con cui la soluzione del problema denunciato può essere perseguita:

- fornendo direttamente informazioni sulla soluzione;
- comunicando la presenza di patch, workaround o la risoluzione tramite azioni di manutenzione ordinaria e, eventualmente, con distribuzione di nuove release;
- fornendo direttamente assistenza telefonica (assistenza di 1° livello) agli utenti nella risoluzione dei problemi di carattere più operativo.

La risoluzione positiva dell'intervento richiesto deve comunque avvenire:

- entro 3 (tre) ore lavorative in caso di blocco completo del sistema o di malfunzionamento grave che impedisce l'utilizzo di almeno tre aule contemporaneamente;
- in 3 (tre) giorni lavorativi negli altri casi, salvo diversi accordi scritti ed accettati tra la Ditta e l'operatore dell'Ateneo che ne ha richiesto l'intervento.

Per ore lavorative si intende dalle 7.30 alle 16.30 di ogni giorno lavorativo.

Al fine di monitorare le tempistiche di cui sopra il fornitore metterà a disposizione dell'Ateneo un servizio online per l'apertura di ticket tecnici, con tracciamento dello stato del singolo ticket che permetta di valutare i ticket aperti e le tempistiche di quelli chiusi. Qualora la chiamata venga aperta attraverso il Call Center o via email sarà in ogni caso compito e responsabilità degli operatori del Fornitore aprire il ticket di supporto e tracciare dettagliatamente le attività di supporto.

L'Ateneo utilizzando un account dedicato sul sistema di ticketing potrà visualizzare sia le chiamate attive che quelle già chiuse oltre che la reportistica che mostra le statistiche delle chiamate ricevute e risolte.

Il Fornitore può optare per l'utilizzo del sistema di ticketing dell'Ateneo per il tracciamento delle richieste di supporto.

In caso di guasto dell'device d'aula, del touch screen o di qualunque altro componente fornito dalla Ditta Appaltatrice per cui il prodotto o la parte debbano essere sostituiti la sostituzione in garanzia deve avvenire in un massimo di 5 giorni lavorativi e senza oneri di spedizione da parte dell'Ateneo delle parti guaste.

Art. 5 - FORMAZIONE DEL PERSONALE

L'offerta dovrà prevedere un piano di formazione per il personale dell'Ateneo che dovrà essere in grado di operare sul sistema senza necessità di supporto.

La durata di una giornata di formazione è stabilita in sette ore lavorative dalle 9:00 alle 17:00 (pausa 13.00-14.00) salvo diverso accordo con l'Ateneo.

Il piano di formazione deve prevedere:

- a) una formazione iniziale di almeno cinque (cinque) giorni da condurre on site presso la sede dell'Ateneo durante la quale verranno istruiti il personale di supporto dell'Ateneo (circa 10) e il personale docente che utilizzerà le aule (circa 50). La formazione dovrà avvenire entro la consegna del sistema disciplinata all'art. 6 di modo che al collaudo del prodotto possa essere anche verificata il corretto completamento della stessa. Le spese di trasferta del personale devono ritenersi ricomprese nel corrispettivo contrattuale;

Il calendario delle attività di formazione sarà preventivamente approvato dal responsabile unico del procedimento. La mancata o parziale attività di formazione del personale o il ritardo nell'erogazione della stessa sarà oggetto di penale.

Art. 6 – TEMPISTICHE E MODALITA' DI CONSEGNA

L'aggiudicatario dovrà consegnare una versione installata e pienamente funzionante del sistema sopra descritto **entro 30 (trenta) giorni solari a decorrere dalla stipula del contratto.**

L'Università svolgerà il collaudo del sistema al fine di verificare il rispetto dei requisiti previsti dal presente capitolato e le caratteristiche migliorative proposte dall'aggiudicatario nella sua offerta. Il collaudo potrà essere svolto solo dopo che il fornitore abbia completato le attività di formazione.

Art. 7 – ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'PRODOTTO OFFERTO

L'attribuzione del punteggio tecnico nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata sulla base degli elementi di valutazione e dei criteri di giudizio riportati nel presente paragrafo:

Criterio 1 (massimo 15 punti):

Sostituzione dell'apparato guasto in tempi più brevi rispetto a quelli previsti dal capitolato:

- sostituzione dell'apparato guasto entro 3 giorni lavorativi dalla segnalazione – 5 punti
- sostituzione dell'apparato guasto entro 2 giorni lavorativi dalla segnalazione – 10 punti
- sostituzione apparato guasto entro il giorno lavorativo successivo al guasto – 15 punti

Criterio 2 (massimo 20 punti):

Estensione della garanzia rispetto a quanto previsto nel capitolato:

- Estensione della garanzia di 6 mesi (complessivi 42 mesi dal collaudo) – 5 punti
- Estensione della garanzia di 12 mesi (complessivi 48 mesi dal collaudo) – 10 punti
- Estensione della garanzia di 24 mesi (complessivi 60 mesi dal collaudo) – 20 punti

Durante il periodo di estensione di garanzia l'Ateneo avrà accesso ai soli servizi di sostituzione dei beni guasti e non a quelli di manutenzione previsti nel presente capitolato.

Criterio 3 (massimo 10 punti):

Presenza di un sistema per il monitoraggio e l'aggiornamento centralizzato di tutte le unità che abbia almeno le seguenti caratteristiche:

- permettere l'aggiornamento del sistema operativo e del software – 4 punti
- come il punto precedente con in più la possibilità di consentire la verifica dello stato di aggiornamento di ciascuna unità – 6 punti
- come il punto precedente con in più la possibilità di programmare l'aggiornamento periodico e automatico in particolari ore del giorno e giorni della settimana – 10 punti

Criterio 4 (massimo 5 punti):

Personalizzazione dello sfondo del sistema secondo le indicazioni dell'Ateneo:

- personalizzazione dello sfondo-- 5 punti
- nessuna personalizzazione della schermata -- 0 punti

Criterio 5 (massimo 10 punti)

Dimensioni dello schermo touch screen:

- 24 pollici 16:9 – 10 punti
- 22 pollici 16:9 – 8 punti
- 19 pollici 16:9 – 0 punti

Criterio 6 (massimo 10 punti)

Connettività wifi per il monitor touch screen:

- WIFI presente con standard a/b – 5 punti
- WIFI presente con standard a/b/g – 10 punti

Art. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

Scaduto il termine previsto per la presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante procederà a verificare nell'ordine:

- La regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici;
- La valutazione dell'offerta tecnica con l'attribuzione dei punteggi secondo quanto riportato all'art. 7;
- La regolare formulazione e l'ammontare dell'offerta economica.

Il punteggio dell'offerta economica verrà attribuito automaticamente attraverso la piattaforma MePA secondo il seguente criterio: non lineare a proporzionalità inversa (interdipendente)

All'offerta verrà assegnato un punteggio massimo pari a 100, risultante dalla somma dei seguenti pesi:

- Elementi qualitativi 70 punti
- Elementi quantitativi: offerta economica con riferimento al prezzo 30 punti

Art. 9 – COORDINATORE

Il Fornitore si impegna a garantire la presenza di un coordinatore a cui l'Università farà riferimento per tutte le necessità oggetto del presente capitolato o per qualsiasi altra evenienza. Il nominativo del coordinatore completo di recapito telefonico, di cellulare e una casella di posta elettronica dovrà essere comunicato al RUP prima della

sottoscrizione del contratto. In caso di sostituzione, assenza o impedimento del coordinatore, il Fornitore deve comunicare tempestivamente il nominativo di un sostituto.

Art. 10 – GARANZIA PROVVISORIA

I concorrenti che intendono partecipare alla gara dovranno costituire una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara sotto forma di fideiussione. L'importo intero della garanzia ammonta a Euro 2800 (Euro duemilaottocento/00). La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia dovrà riportare la dicitura <<Garanzia provvisoria per la fornitura, l'installazione l'assistenza e la manutenzione di unità multimediali per la presentazione e condivisione e distribuzione di contenuti digitali nelle aule della sede di S. Basilio. - CIG 7916738ADC>>, e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Università;
- l'impegno del fideiussore (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria), a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all' articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario. Rimane salvo quanto previsto all'art. 93, comma 8 del Codice.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico, D.M. 19 gennaio 2018, n. 31 pubblicato in GU n.83 del 10-4-2018 - Suppl. Ordinario n. 16.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e 23 della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al comma precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Restano salve le ulteriori ipotesi di riduzione previste dal comma 7 dell'art. 93 del Codice.

Per fruire del beneficio della riduzione della garanzia, il concorrente dovrà allegare alla garanzia provvisoria la documentazione attestante il diritto alla riduzione della garanzia stessa. In alternativa, il beneficio alla riduzione della garanzia dovrà essere autocertificato nella dichiarazione di cui all'allegato 1.

Nel caso di r.t.i. e di consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice.

Nel caso di consorzi di cui alla lettera b) e c) dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il concorrente potrà godere della riduzione della garanzia nel caso in cui le predette certificazioni siano possedute dal consorzio. La garanzia dell'aggiudicatario resterà vincolata fino alla costituzione della garanzia definitiva.

NEL CASO DI RTI COSTITUENDI, LA GARANZIA PROVVISORIA DEVE ESSERE INTESTATA A TUTTI I CONCORRENTI ASSOCIANDI.

Nel caso in cui vengano prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno adeguare il periodo di validità della garanzia provvisoria al nuovo termine di presentazione delle offerte, salva diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Università.

Art. 11 - GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 del Codice, è obbligato a costituire a favore dell'Università una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del Codice, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia opera per l'intera durata contrattuale e, comunque, fino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice per la garanzia provvisoria. Per fruire di tali riduzioni, l'aggiudicatario dovrà allegare alla garanzia definitiva le certificazioni in originale o copia conforme all'originale, attestanti il diritto alla riduzione dell'importo della garanzia.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta del Fornitore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Università.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico, D.M. 19 gennaio 2018, n. 31 pubblicato in GU n.83 del 10-4-2018 - Suppl. Ordinario n. 16.

La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione da parte dell'Università della cauzione provvisoria presentata in sede di gara dal concorrente aggiudicatario. In tal caso l'Università si riserva di aggiudicare il contratto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte dal Fornitore con la sottoscrizione del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più al Fornitore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso il Fornitore.

Qualora la garanzia sia venuta meno in tutto o in parte, il Fornitore dovrà provvedere tempestivamente al reintegro della stessa, dandone comunicazione scritta mediante PEC al RUP. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere al Fornitore.

L'Università ha diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione contrattuale disposta in danno dell'esecutore.

ART. 12 - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Il Fornitore è tenuto ad osservare, e a far osservare al personale dipendente le disposizioni vigenti sulla sicurezza nei posti di lavoro, dotando il personale di tutti i mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi da svolgere, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele previste dalle norme, atte a garantire l'incolumità del personale addetto al servizio e dei terzi, sollevando l'Università da ogni responsabilità per eventuali inadempienze.

Art. 13 - TUTELA DEI LAVORATORI

Il Fornitore deve osservare le norme e prescrizioni sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

Ai sensi dell'art. 30, comma 4, del Codice, al personale impiegato nell'espletamento del servizio è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

Art. 14 – VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La Stazione Appaltante verificherà, ai sensi dell'art. 102 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e secondo le condizioni definite dalle condizioni generali del bando "Beni" del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione la conformità della fornitura alle caratteristiche quantitative, tecniche e qualitative previste dal presente capitolato e dall'offerta presentata dall'Aggiudicatario entro il termine di 20 (venti) giorni consecutivi dall'ultima data di consegna e dal completamento della formazione.

In caso di esito positivo della fornitura, la data del relativo certificato varrà come data di accettazione dei prodotti con riferimento alle specifiche verifiche effettuate e indicate nel verbale di accettazione, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso in cui dalla verifica a seguito delle consegne risultasse una difformità qualitativa (prodotto viziato, difforme o difettoso) o quantitativa dei prodotti consegnati, la Stazione Appaltante invierà una segnalazione via PEC al Fornitore, che entro 15 giorni dovrà attivare le pratiche di reso e di consegna contestuale dei prodotti effettivamente ordinati e/o esenti da vizi, difformità o difetti.

Art. 15 – MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'Ateneo provvederà al pagamento del corrispettivo previa emissione delle fatture elettroniche da parte del Fornitore. In seguito al positivo collaudo della fornitura il Fornitore potrà emettere una prima fattura pari al 70% dell'importo offerto. Le somme restanti verranno fatturate con cadenza annuale al termine di ciascuno dei tre anni di servizio.

In seguito all'ultima consegna verrà rilasciato inoltre il certificato di regolare esecuzione della fornitura.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture.

Le fatture elettroniche dovranno riportare il riferimento all'Ordine e alla RdO, il CIG (Codice Identificativo di Gara) **7916738ADC**, la data di consegna dei prodotti, nonché il dettaglio dei prodotti consegnati (quantità e prezzi unitari) e dovrà essere inviata tramite SDI – codice ufficio 7FLFT1. Si applicano inoltre le disposizioni contenute nell'art. 17-ter del D.P.R. 672/1973 relativamente alla scissione dei pagamenti e alle previste eccezioni.

Il pagamento delle fatture avverrà solo previo accertamento della regolarità contributiva del Fornitore. A tal fine, l'Università acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC), attestante la posizione contributiva del Fornitore.

Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9bis, della L. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione contrattuale.

Il pagamento avverrà sul conto corrente bancario (codice IBAN) dedicato anche in via non esclusiva ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e s.m.i. che verrà comunicato dal Fornitore, il quale provvederà a trasmettere all'Università gli estremi identificativi dello stesso, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva del Fornitore, la struttura ordinante tratterà dal pagamento dovuto al Fornitore, l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto dall'Università direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Al fine del pagamento di corrispettivi di importo superiore a € 5.000,00 (Euro cinquemila/00), l'Università provvederà, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18.01.2008 n. 40.

Art. 16 - RECESSO DELL'UNIVERSITA'

Fermo restando quanto previsto dall'art. 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, l'Università può recedere dal contratto in qualunque momento previo pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, oltre al decimo dell'importo di quelle non eseguite. Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti dell'importo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni regolarmente eseguite.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione al Fornitore trasmessa via PEC da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni naturali consecutivi, decorsi i quali l'Università verifica la regolarità delle prestazioni rese.

Art. 17 - PENALI

L'Università applicherà una penale giornaliera pari all'uno per mille dell'importo contrattuale (IVA esclusa) per ciascuna delle seguenti inadempienze contrattuali, purché non imputabili all'Università stessa:

1. ritardo nella fornitura del sistema (art. 6);
2. mancata sostituzione del prodotto guasto entro i 5 giorni previsti dal capitolato speciale (art. 4)
3. mancata risoluzione dei problemi segnalati nel termine di 3 (tre) giorni lavorativi (art. 4).

L'Università applicherà una penale oraria pari all'uno per mille dell'importo contrattuale (IVA esclusa) per ciascuna delle seguenti inadempienze contrattuali, purché non imputabili all'Università stessa:

1. mancato contatto dell'utente entro 2 ore lavorative dalla ricezione della segnalazione (art. 4)
2. mancata risoluzione del blocco della procedura oltre le 3 (tre) ore lavorative (art. 4);

Tutte le penalità saranno prelevate dalle competenze dovute al Fornitore e, occorrendo, dalla cauzione definitiva. L'applicazione delle penali, non esclude comunque il diritto dell'Università al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Il diritto al pagamento delle penali sorge per l'Università automaticamente per il solo verificarsi dell'inadempimento, senza che sia all'uopo necessaria la messa in mora del Fornitore.

Qualora l'ammontare delle penali superi il 10% (diecipercento) dell'importo contrattuale (IVA esclusa), l'Università, su proposta del responsabile del procedimento, potrà risolvere il contratto per grave inadempimento, fatto salvo il diritto dell'Università stessa al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Art. 18 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Università si riserva di risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, previa dichiarazione scritta da comunicarsi all'Appaltatore con posta elettronica certificata (PEC), nei seguenti casi:

- a) reiterata (3 eventi in sei mesi consecutivi) mancata risoluzione del blocco della procedura nel termine di 3 (tre) ore lavorative (art. 4);
- b) reiterata (5 eventi in sei mesi consecutivi) mancata risoluzione dei problemi segnalati nel termine di 3 (tre) giorni lavorativi (art. 4);
- c) mancato reintegro della cauzione ai sensi dell'art. 11;
- d) inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza, di cui all'art. 12;
- e) inosservanza degli obblighi in materia di tutela dei lavoratori, di cui all'art. 13;
- f) qualora l'ammontare delle penali di cui all'art. 17 superi il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale (IVA esclusa);
- g) violazione delle norme di tracciabilità di cui all'art. 15;
- h) cessione e subappalto del contratto in violazione dell'art. 22;
- i) perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Università provvederà ad escutere, senz'altro avviso, a titolo di penale, l'intero importo della garanzia definitiva, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni.

ART. 19 - ULTERIORI CASI DI RISOLUZIONE

L'Università si riserva di risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia nei casi di cui all'art. 108, comma 1, del Codice.

L'Università, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del Codice procederà inoltre alla risoluzione del contratto qualora nei confronti del Fornitore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012 (convertito, con modificazioni, in legge 7 agosto 2012, n. 135), è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip per le prestazioni oggetto del presente capitolato.

Art. 20 - RESPONSABILITÀ CIVILE DEL FORNITORE

Il Fornitore è responsabile di ogni danno che possa derivare a persone o a cose, sia dell'Università che di terzi, conseguente all'espletamento del servizio. Di ogni evento dannoso, è tenuto a darne immediata comunicazione scritta, tramite PEC; entro ventiquattro ore dal verificarsi dell'evento al RUP.

A tale riguardo, il Fornitore dovrà stipulare, per l'intera durata del contratto, una polizza assicurativa R.C.T., a copertura di eventuali danni a persone o cose derivanti dai servizi oggetto del presente capitolato, con un massimale unico minimo di € 1.000.000,00 per sinistro. In alternativa alla stipulazione di specifica polizza, il Fornitore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCT, già attivata, avente le medesime caratteristiche sopra indicate per quella specifica. In tal caso, il Fornitore dovrà trasmettere un'appendice alla stessa, rilasciata dalla compagnia di assicurazione, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre i servizi oggetto del presente capitolato, riportando il CIG.

Il Fornitore dovrà dare tempestiva comunicazione all'Università di tutte le eventuali variazioni collegate alla stessa.

Art. 21 - SPESE CONTRATTUALI

Il documento di accettazione scambiato all'interno del MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi è soggetto a imposta di bollo (Ris. Agenzia Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013) a carico del Fornitore.

Il soggetto aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, secondo le vigenti disposizioni, trasmettendo all'Ufficio Acquisti e-mail acquisti.asia@unive.it, entro cinque giorni dal perfezionamento del documento di accettazione, adeguata documentazione.

Art. 22 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106, comma 2, del Codice.

Art. 23 - DIVIETO DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Il Fornitore non può sospendere o ritardare i servizi unilateralmente, neanche in caso di controversie con l'Università. L'unilaterale sospensione o ritardo nell'espletamento dei servizi, da parte del Fornitore, costituisce una grave inadempienza contrattuale, tale da determinare la risoluzione del contratto. In questo caso, il Fornitore non potrà vantare alcun credito nei confronti dell'Università, mentre quest'ultima ha diritto al risarcimento del danno subito in relazione alla unilaterale sospensione del servizio.

Art. 24 - DOMICILIO E CONTROVERSIE

Il domicilio, per ogni effetto di legge, viene eletto dall'Università in Venezia, Dorsoduro 3246, e dal Fornitore presso la propria sede legale.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Università e il Fornitore, anche in relazione alla interpretazione, esecuzione, risoluzione del contratto o, comunque, a questo connesse è competente, in via esclusiva, il Foro di Venezia.

Art. 25 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

L'Università, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento delle prestazioni in oggetto.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni offerte dall'originario aggiudicatario in sede di gara.

Rimane salvo quanto previsto ai commi 3 e seguenti dell'art. 110 del Codice.

ART. 26 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Le disposizioni del Codice di Comportamento adottato con Decreto Rettorale n. 121 del 12/02/2015 e pubblicato sul sito web dell'Università si applicano, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo del Fornitore.

Il Fornitore si impegna a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 27 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Successivamente all'aggiudicazione del servizio, al fine di pervenire alla sottoscrizione del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere tempestivamente, e comunque non oltre 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione, al RUP la seguente documentazione:

1. garanzia definitiva di cui all'art. 11;
2. polizza RCT di cui all'art. 20, unitamente alla quietanza del pagamento del premio;
3. coordinate bancarie (codice IBAN) ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;
4. coordinatore del servizio (tel., cell., e-mail, PEC) per la gestione operativa del contratto.

Nelle more della sottoscrizione del contratto l'Università si riserva per motivi di urgenza di affidare le prestazioni in oggetto.

Art. 28 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), recante il Regolamento Generale sulla protezione dei dati, e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati personali dei legali rappresentanti delle imprese e dei procuratori delle stesse raccolti verranno trattati esclusivamente per l'esecuzione di tutte le operazioni e le attività connesse alla presente procedura di gara e per ottemperare ad adempimenti di legge riguardanti la procedura stessa. I dati verranno conservati nei termini previsti per la prescrizione ordinaria.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR, ad opera di soggetti appositamente autorizzati, in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 ovvero da soggetti esterni nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR che svolgono attività strumentali o accessorie. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Art. 29 – NORMATIVA APPLICABILE

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente capitolato si applicano le condizioni generali di contratto relative al bando "Beni" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di, il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e le disposizioni del codice civile regolanti la materia.

Il RUP

Allegato A: Dichiarazione (obbligatoria) di possesso dei requisiti di ordine generale (da sottoscrivere digitalmente da parte del Legale Rappresentante dell'impresa)

Procedura di affidamento sotto soglia ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'acquisto di unità multimediali per la presentazione e condivisione e distribuzione di contenuti digitali nelle aule della sede di S. Basilio. Importo stimato a base di gara Euro 140.000+IVA

CIG 7916738ADC

REQUISITI GENERALI

Il/La Sottoscritto/a nato/a a (prov.),
il CF residente a (prov.
.....) via n.

In qualità di

Legale Rappresentante/titolare

Procuratore, come da procura generale/speciale in data a rogito del Notaio
..... Rep. n.
.....

dell'impresa C.F. n. Partita I.V.A.
n. con sede legale in (prov
.....) via/piazza n. (CAP) tel. n.
..... fax n. e sede operativa/amministrativa in
..... (prov.) via/piazza n. (CAP
.....) tel. n. fax n. E.mail

iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. di numero
di iscrizione codice attività..... Matricola
INPS sede INPS di

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000

DICHIARA

2. che l'operatore economico non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione di cui 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
3. che nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 non sussistono cause di esclusione di cui al predetto art. 80, commi 1 e 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
4. che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice sono i seguenti:

3.1 (per i soggetti in carica, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa durata)

.....
...
.....
...
.....
...
.....

...

3.2 (per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa data di cessazione)

.....
...
.....
...
.....
...
.....
...
.....
...

(indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.)

5. di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;
6. di accettare senza riserva alcuna il presente capitolato speciale.
7. di aver diritto alla riduzione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice per
..... (precisare le motivazioni per le quali il concorrente ha diritto alla riduzione della garanzia provvisoria);
8. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dall'Ateneo con Decreto Rettorale n. 121 del 12/02/2015 e reperibile sul sito web dell'Università all'indirizzo <http://www.unive.it> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
9. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR 2016/679.

Luogo e data

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

N.B. LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE

Allegato B: Schema di valutazione delle caratteristiche migliorative

Compilare le ultime due colonne sulla destra inserendo nella prima colonna la caratteristica del sistema offerto e nella seconda il riferimento alla pagina del documento "Descrizione dettagliata delle caratteristiche migliorative" in cui viene dettagliata la caratteristica considerata.

Criteri	Descrizione del prodotto	Pagina del documento "Descrizione dettagliata delle caratteristiche migliorative" in cui viene dettagliata la caratteristica considerata
Criterio 1 (massimo 15 punti):		
Sostituzione dell'apparato guasto in tempi più brevi rispetto a quelli previsti dal capitolato:		
- sostituzione dell'apparato guasto entro 3 giorni lavorativi dalla segnalazione – 5 punti		
- sostituzione dell'apparato guasto entro 2 giorni lavorativi dalla segnalazione – 10 punti		
- sostituzione apparato guasto entro il giorno lavorativo successivo al guasto – 15 punti		
Criterio 2 (massimo 20 punti):		
Estensione della garanzia rispetto a quanto previsto nel capitolato:		
- Estensione della garanzia di 6 mesi (complessivi 42 mesi dal collaudo) – 5 punti		
- Estensione della garanzia di 12 mesi (complessivi 48 mesi dal collaudo) – 10 punti		
- Estensione della garanzia di 24 mesi (complessivi 60 mesi dal collaudo) – 20 punti		
Criterio 3 (massimo 10 punti):		
Presenza di un sistema per il monitoraggio e l'aggiornamento centralizzato di tutte le unità che abbia almeno le seguenti caratteristiche:		
- permettere l'aggiornamento del sistema operativo e del software – 4 punti		
- come il punto precedente con in più la possibilità di consentire la verifica dello stato di aggiornamento di ciascuna unità – 6 punti		
- come il punto precedente con in più la possibilità di programmare l'aggiornamento periodico e automatico in particolari ore del giorno e giorni della settimana – 10 punti		
Criterio 4 (massimo 5 punti):		
Personalizzazione dello sfondo del sistema secondo le indicazioni dell'Ateneo:		
- personalizzazione dello sfondo-- 5 punti		
- nessuna personalizzazione della schermata -- 0 punti		

Critero 5 (massimo 10 punti)		
Dimensioni dello schermo touch screen:		
- 24 pollici 16:9 – 10 punti		
- 22 pollici 16:9 – 8 punti		
- 19 pollici 16:9 – 0 punti		
Critero 6 (massimo 10 punti)		
Connettività wifi per il monitor touch screen:		
- WIFI presente con standard a/b – 5 punti		
- WIFI presente con standard a/b/g – 10 punti		