



Decreto della Direttrice

Oggetto: affidamento diretto semplificato per la fornitura di n. 1 PC portatile per l'aula informatica C2 per le esigenze connesse all'attività didattica e formativa del Dipartimento con particolare riferimento alle attività connesse al progetto Dipartimento di Eccellenza mediante convenzione CONSIP (OdA n. 5020970). CIG ZBB29075B9 – CUP H76C18000640001

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO

- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- VISTI in particolare:
- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
 - l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTE le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo web <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017;
- VISTI gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della L. n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;
- VISTO Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2019-2021 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;
- VISTO lo Statuto di Ateneo;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e in vigore dal 01/01/1998 e s.m.i.;
- VISTO il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2019 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 14/12/2018;
- VISTO il budget del Dipartimento di Economia approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 06/11/2018;
- CONSIDERATO che per la procedura in oggetto, il ruolo di responsabile unico del procedimento è in capo al Segretario del Dipartimento di Economia, ing. Silvia Lovatti;
- VISTA la necessità di procedere all'acquisto di un PC portatile da utilizzare nell'aula informatica C2 per le esigenze connesse all'attività didattica e formativa del Dipartimento con particolare riferimento alle attività connesse al progetto Dipartimento di Eccellenza a gravare sui fondi ECO.DIPARTIMENTIDIECCLENZAFFO.IMM (CUP H76C18000640001);
- VERIFICATO che, alla data del presente provvedimento, risulta attiva la convenzione stipulata da Consip S.p.A. denominata "PC Portatili e Tablet 2";

| | |
|-------------|--|
| CONSIDERATO | che nell'ambito della sopracitata convenzione Consip – lotto Personal Computer portatili per basse esigenze di mobilità, stipulata con il fornitore BELLUCCI S.P.A. con sede legale a Torino in Via F.lli Savio n. 2 (C.F. e P.IVA 80007720271), il bene TM P2510M Windows 10 viene individuato come congruo alle richieste del Dipartimento; |
| VISTO | l'ordine diretto n. 5020970 nell'ambito della sopracitata Convenzione CONSIP "PC Portatili e Tablet 2" al fornitore BELLUCCI S.P.A. con sede legale a Torino in Via F.lli Savio n. 2 (C.F. e P.IVA 80007720271) per la fornitura di n. 1 PC portatile TM P2510M Windows 10 comprensiva Servizio di estensione assistenza e manutenzione per 24 mesi; |
| ACQUISITO | il codice identificativo gara SMART CIG: ZBB29075B9 per l'approvvigionamento del bene in oggetto; |
| DATO ATTO | che il responsabile unico del procedimento ing. Silvia Lovatti ha concluso positivamente le verifiche a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti del fornitore individuato; |
| PRESO ATTO | che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento; |
| VERIFICATA | la regolarità della procedura di affidamento; |
| PRESO ATTO | che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria; |
| VERIFICATA | la disponibilità dei fondi sul progetto ECO.DIPARTIMENTIDIECCELLENZAFFO.IMM dell'esercizio finanziario 2019 |

DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento della fornitura di un PC portatile TM P2510M Windows 10 a favore di BELLUCCI S.P.A. con sede legale a Torino in Via F.lli Savio n. 2 (C.F. e P.IVA 80007720271), per una spesa pari ad euro 442,66 IVA esclusa.
- Art. 2** Di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'ing. Silvia Lovatti direttore dell'esecuzione del contratto.
- Art. 3** Di autorizzare la spesa complessiva di euro 540,05 (IVA inclusa) e la corrispondente scrittura anticipata COAN per il blocco di budget sul progetto ECO.DIPARTIMENTIDIECCELLENZAFFO.IMM sul conto A.A.01.02.03.05 - Beni e apparecchi. di natura informatica
- Art. 4** I dati relativi alla seguente procedura vengono resi pubblici, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, nel sito web dell'Università ai fini della generale conoscenza nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia, 04/07/2019

La Direttrice
Prof.ssa Monica Billio

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Ing. Silvia Lovatti