



Oggetto: Autorizzazione spesa e liquidazione fattura 1654/P Pixartprinting SPA - Allestimento Job Fair 2019 CIG: Z4B28D7D16

IL DIRETTORE DEL COLLEGIO

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTE le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con D.R. n. 752 prot. n. 49591 del 23/10/2017 e modificato con D.R. n. 139 del 18/02/2019;

VISTI gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;

VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017-2019 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto di Ateneo;

CONSIDERATO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e in vigore dal 01/01/1998 e s.m.i.;

CONSIDERATO che in data 20/06/2019 si è svolta, presso l'isola di San Servolo, una Job Fair dedicata agli studenti del Collegio Internazionale e la giornata di chiusura estiva del Collegio Internazionale 2019 alla presenza degli studenti del Collegio, dei genitori, dei professori, dello staff del Collegio stesso e di altri ospiti, comprese le ditte e società invitate alla Job Fair summenzionata;

CONSIDERATO che la maggior parte delle dodici aziende partecipanti alla Job Fair hanno dato conferma della loro partecipazione sotto data;

RITENUTO di allestire comunque con urgenza lo spazio riservato alle aziende partecipanti alla Job Fair con dei totem che possano identificare immediatamente ciascuna azienda, in linea con quanto preparato durante le prime edizioni della manifestazione al fine di consolidare il format dell'evento, specifico per gli studenti del Collegio;

VERIFICATI i prezzi online offerti dalla ditta PIXARTPRINTING S.P.A. – CF/P.IVA 04061550275 con sede in Via I Maggio n. 8 Quarto d'Altino VE 30020, per la fornitura dell'allestimento di cui alle premesse precedenti per un totale di euro 298,56 (IVA esclusa);

VERIFICATO che, alla data dell'evento, non risultava attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A. per il servizio di cui necessita il Collegio;

CONSIDERATA l'urgenza, la congruità del prezzo offerto e il modico valore dello stesso;

RITENUTO di procedere all'affidamento diretto come da premesse precedenti;

OTTENUTO il CIG n. Z4B28D7D16;

DATO ATTO che il responsabile unico del procedimento, dott.ssa Debora Ferro, ha avviato le verifiche a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti PIXARTPRINTING S.P.A. – CF/P.IVA 04061550275 con sede in Via I Maggio n. 8 Quarto d'Altino VE 30020;

PRESO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento dott.ssa Debora Ferro;

DATO ATTO del regolare svolgimento del servizio e della consegna dei materiali richiesti;

- VISTA** la relativa fattura n. 1654/P – Pixartprinting SPA - Allestimento Job Fair 2019 per un totale di euro 364,24 (iva inclusa);
- VERIFICATA** la disponibilità di fondi a copertura della spesa sul conto A.C.06.08.07– UA.A.SN.CICF/FIN.ESTERNI per un totale di euro 364,24 (iva inclusa) come da documento gestionale ordine n. 1230/2019;
- PRESO ATTO** della conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo,

DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare l'affidamento alla società PIXARTPRINTING S.P.A. – CF/P.IVA 04061550275 con sede in Via I Maggio n. 8 Quarto d'Altino VE 30020 del servizio di stampa dell'allestimento della Job Fair 2019 riservata agli studenti del Collegio Internazionale presso l'isola di San Servolo in data 20/06/2019 per un totale di euro 364,24 (IVA inclusa).
- Art. 2** Si liquida la fattura n. fattura n. 1654/P – Pixartprinting SPA - Allestimento Job Fair 2019 per un totale di euro 364,24 (iva inclusa) come di seguito riportato

Beneficiario	PIXARTPRINTING SPA
Codice Fiscale/P.IVA	04061550275
IDDG FATTURA 791200	N. REG. FATTURA 2590
UA.A.SN.CICF/FIN.ESTERNI	Ordine n. 1230/2019
Imponibile	298,56
IVA	65,68
Totale	364,24
CIG	Z4B28D7D16
Scadenza	17/07/2019
IBAN	IT37Y0533636150000040113180

Venezia 09/07/2019

IL DIRETTORE DEL COLLEGIO
prof.ssa Agar Brugiavini
(firmato digitalmente)

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Debora Ferro

VISTO: IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Debora Ferro