



## Decreto della Direttrice

**Oggetto:** affidamento diretto semplificato per la fornitura di n. 1 computer portatile su richiesta della prof.ssa Diana Barro (RdO n. 2300687). CIG Z1028644B0

### LA DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTI** in particolare:
- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
  - l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo web <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e 1, comma 32, della L. n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;
- VISTO** Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2019-2021 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e ss.mm.ii.;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e modificato da ultimo con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con D. R. n. 752 del 23/10/2017 e modificato con D.R. 139 del 18/02/2019;
- VISTO** il bilancio di previsione dell'esercizio 2019 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 14/12/2018;
- VISTO** il budget del Dipartimento di Economia per l'esercizio 2019 approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 06/11/2018;
- CONSIDERATO** che per la procedura in oggetto, il ruolo di responsabile unico del procedimento è in capo al Segretario del Dipartimento di Economia, ing. Silvia Lovatti;
- VISTA** la necessità di acquistare un computer portatile dell o equivalente per esigenze connesse all'attività di ricerca e di didattica della docente del Dipartimento, prof.ssa Diana Barro;
- VERIFICATO** che, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A. per i beni con le specifiche caratteristiche di cui necessita il Dipartimento;

- VISTA** la procedura RDO n. 2300687 con criterio di aggiudicazione del prezzo più basso offerto ai sensi dell'art. 94, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., avviata per ottenere la fornitura di computer portatile come da precedente premessa;
- PRESO ATTO** che nell'ambito della sopracitata RDO, cui sono stati invitati n. 21 operatori economici, sono pervenute le seguenti offerte da parte di:
- DPS INFORMATICA S.N.C. DI PRESELLO GIANNI & C. con sede legale a Fagagna (UD) in Piazza Marconi n. (C.F./P.IVA 01486330309) offerta economica pari a euro 1.752,00 IVA esclusa;
  - EURO INFORMATICA S.P.A. con sede legale a Sandrigo (VI) in Viale Della Repubblica 63/4 (C.F./P.IVA 02367910243) offerta economica pari a euro 1.625,00 IVA esclusa;
- CONSIDERATO** che l'offerta economica del sopracitato operatore EURO INFORMATICA S.P.A. risulta essere congrua e risponde pienamente alle esigenze della Struttura;
- ACQUISITO** il codice identificativo gara SMART CIG Z1028644B0 per l'approvvigionamento dei beni in oggetto;
- CONSIDERATO** che il contratto, generato automaticamente dal sistema contabile UGOV, verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale;
- DATO ATTO** che il responsabile unico del procedimento ing. Silvia Lovatti ha concluso positivamente le verifiche previste dalle linee guida ANAC n. 4 (punto 4.2.2) a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti del fornitore individuato;
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;
- VERIFICATA** la regolarità della procedura di affidamento;
- PRESO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VERIFICATA** la disponibilità dei fondi sull'UA.A.DP.ECO, progetto ECO.ADIRRCASAR, esercizio finanziario 2019, e l'autorizzazione a procedere del responsabile scientifico degli stessi

## DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento diretto per la fornitura di un computer portatile Dell o equivalente per esigenze connesse all'attività di ricerca e di didattica della docente del Dipartimento, prof.ssa Diana Barro, a favore di EURO INFORMATICA S.P.A. con sede legale a Sandrigo (VI) in Viale Della Repubblica 63/4 (C.F./P.IVA 02367910243), per un importo pari ad euro 1.625,00 (IVA esclusa).
- Art. 2** Di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'ing. Silvia Lovatti direttore dell'esecuzione del contratto.
- Art. 3** Di autorizzare la spesa complessiva di euro 1.982,50 (IVA inclusa) e la corrispondente scrittura anticipata COAN per il blocco di budget sull'UA.A.DP.ECO progetto ECO.ADIRRCASAR, conto A.A.01.02.03.05 Beni e apparecchi. di natura

informatica (euro 91,50) e conto A.C.06.01.04 - Acquisto beni mobili e att. non inventar.(euro 1.891,00)

**Art. 4** I dati relativi alla seguente procedura vengono resi pubblici, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, nel sito web dell'Università ai fini della generale conoscenza nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia, 16/07/2019

La Direttrice  
Prof.ssa Monica Billio

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Ing. Silvia Lovatti