



Decreto del Direttore del Dipartimento

Oggetto: Decreto a contrarre semplificato per affidamento diretto a PROSDOCIMI G.M. S.P.A. (CF 00207000282) in adesione a convenzione d'Ateneo per fornitura di carta per stampe e fotocopie riciclata e vergine (RDO 2003181, CIG 7556899654), per la fornitura annuale di risme di carta per la segreteria e i docenti - CIG derivato ZB92948A5D

SMART CIG: ZB92948A5D

IL DIRETTORE

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO in particolare:

- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;

VISTE le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017;

VISTI gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;

VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017-2019 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto di Ateneo;



- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e in vigore dal 01/01/1998 e s.m.i.;
- VISTA l'esigenza di ricostituire la scorta annuale di carta A4 e A3, rispettivamente 480 e 10 risme da 500 fogli, per le necessità della segreteria e dei ricercatori e docenti del Dipartimento;
- VISTA la convenzione d'Ateneo (RDO 2003181, CIG 7556899654) stipulata dall'Area Servizi Immobiliari e Acquisti dell'Ateneo con la ditta PROSDOCIMI G.M. S.P.A. (CF 00207000282) allo scopo di garantire la fornitura di carta vergine e riciclata per le esigenze dell'Ateneo, valida fino alla data del 31/08/2019, salvo eventuale proroga di tre mesi;
- VERIFICATO che per il fornitore PROSDOCIMI G.M. S.P.A. (CF 00207000282) non sussistono motivi di esclusione, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, a motivo dell'attività di controllo garantita dall'Area Servizi Immobiliari e Acquisti dell'Ateneo;
- VISTO il decreto del Direttore n. 239/2019 che nomina RUP il dott. Alessio Parpagiola per le procedure di acquisto del Dipartimento;
- VISTO che il RUP, in base alle Linee Guida n. 3 emanate dall'ANAC il 30/03/2018, può coincidere con il Direttore dell'esecuzione del contratto per gli acquisti sotto i 500.000 euro;
- VERIFICATO che, per la prestazione in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nell'ipotesi di cui all' art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008;
- PRESO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;
- VISTA la copertura finanziaria garantita dalla scrittura anticipata n. 38001 del 22/07/2019 di euro 1.558,92;
- VERIFICATA la regolarità della procedura di affidamento;
- RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto - ex. art. 36, co. 2, lett.a) Codice degli appalti – PROSDOCIMI G.M. S.P.A. (CF 00207000282) per la fornitura annuale di carta per stampe e fotocopie necessaria per le attività amministrative, didattiche e di ricerca del Dipartimento;

DECRETA

- Art. 1.** di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento diretto - ex. art. 36, co. 2, lett.a) Codice degli appalti, R.G. SMART s.r.l. (CF 04490230234) a PROSDOCIMI G.M. S.P.A. (CF 00207000282) per la fornitura



Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Studi Umanistici

Dipartimento di Studi Umanistici
Università Ca' Foscari Venezia
Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30125 Venezia
www.unive.it/dsu

Il Direttore del Dipartimento

annuale di carta per stampe e fotocopie necessaria per le attività amministrative, didattiche e di ricerca del Dipartimento, per l'importo imponibile di euro 1.417,20 e l'ammontare comprensivo di IVA di euro 1.558,92.

Art. 2 di autorizzare la scrittura anticipata n. 38001 del 22/07/2019 di euro 1.558,92.

Il Direttore
Prof. Giovannella Cresci

Visto: Il Segretario
Dott.ssa Alessandra Bertazzolo

Visto: Il RUP
Dott. Alessio Parpagiola

(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.)