



Decreto del Direttore Generale 2019

Oggetto: Procedura di affidamento sotto soglia ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per acquisizione software in modalità SaaS per la gestione telematica delle gare d'appalto. Importo stimato a base di gara Euro 60.000+IVA – CIG 7974083575

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** Il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 561/2019 Prot. n. 0039232 del 03/07/2019 che ha autorizzato l'integrazione al programma biennale degli acquisti e forniture biennio 2019/2020 per l'acquisizione di un nuovo sistema software in modalità SaaS per la gestione telematica delle gare d'appalto per l'importo stimato a base di gara Euro 100.000+IVA pari ad Euro 122.000,00 IVA compresa;
- PREMESSO** Che l'Ateneo ha programmato e intende acquisire una piattaforma di e-procurement fruibile online per la gestione telematica delle gare d'appalto ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in modalità SaaS;
- PREMESSO** Che i tecnici di ASIT in collaborazione con i colleghi dell'Ufficio acquisti hanno predisposto il Capitolato Speciale in cui sono dettagliate le caratteristiche essenziali del sistema e le caratteristiche migliorative che verranno valutate nella fase di valutazione della procedura;
- PREMESSO** Che i tecnici di ASIT hanno stimato la spesa per un periodo complessivo di 5 anni in Euro 100.000,00+IVA pari ad Euro 20.000+IVA per ciascun anno di utilizzo e che il servizio potrebbe essere attivato dal gennaio 2020;
- PREMESSO** Che tra le convenzioni attive che il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha stipulato avvalendosi della CONSIP S.p.A. non esiste alcuna convenzione per il sistema di cui necessita l'Ateneo;
- PREMESSO** Che nel mercato elettronico sono offerti i beni di cui necessita l'Ateneo nel bando-categoria "Servizi" e nella categoria "Servizi per l'information CommunicationTechnology";
- CONSIDERATA** L'opportunità di ricorrere all'espletamento di una singola procedura di acquisto per l'individuazione del fornitore in un unico lotto mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per un importo complessivo a base d'asta di Euro 60.000,00 oltre all'IVA di legge per la fornitura del sistema in modalità SaaS per 36 mesi eventualmente estendibili dall'Ateneo, alle medesime condizioni, ivi comprese quelle economiche, per un periodo massimo di ulteriori due anni (anche mediante singoli rinnovi annuali);
- VERIFICATO** Che, per l'acquisto in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- CONSIDERATO** Che gli operatori economici invitati dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- ACQUISITO** Il CIG per la procedura di acquisto 7974083575;
- VERIFICATA** La disponibilità dei fondi ASIT, UO Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) degli esercizi di competenza alla voce CoAn A.C.06.08.16 "Licenze d'uso software (non inventar.)";
- VISTO** Il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTI** Gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTE** Le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTO** Il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;
- VISTO** Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017-2019 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;
- VISTO** Lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** Il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** Il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Rettorale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017 e s.m.i.;
- VERIFICATA** La regolarità della procedura di affidamento;



- PRESO ATTO** Che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento e del Dirigente;
- VISTO** Il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 16/2019 prot. n. 2079 del 15.01.19 relativo all'allocazione dei budget ai centri di responsabilità e alle modalità di utilizzo dei medesimi per l'esercizio 2019;
- VISTO** Il Decreto del Direttore Generale n. 509/2015 prot. n. 44769-VII/4 del 25.09.15 ad oggetto "Ing. Tommaso Piazza - attribuzione incarico di funzione dirigenziale";
- PRESO ATTO** Che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare la procedura di affidamento sotto soglia ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. per l'individuazione del contraente mediante Richiesta di Offerta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisizione di un software in modalità SaaS per la gestione telematica delle gare d'appalto sulla base delle seguenti disposizioni:
- importo stimato a base di gara di Euro 60.000,00+IVA;
 - aggiudicazione col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice;
 - aggiudicazione potrà effettuarsi anche in presenza di una sola offerta valida, fatta salva la verifica di congruità
 - mediante un lotto;
- Art. 2** Di approvare il capitolato speciale allegato relativo alla procedura in oggetto che per la procedura MEPA;
- Art. 3** Di invitare tutte le Ditte presenti sul MePa ed iscritte nel bando Servizi per le Pubbliche Amministrazioni e nella categoria "Servizi per l'information CommunicationTechnology";
- Art. 4** La spesa complessiva massima di Euro 60.000,00+IVA pari ad Euro 73.200,00 IVA compresa graverà sui fondi ASIT, UO Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) degli esercizi di competenza (2020, 2021, 2022) alla voce CoAn A.C.06.08.16 "Licenze d'uso software (non inventar.)";
- Art. 5** Di nominare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3 l'ing. Tommaso Piazza responsabile unico del procedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Marcato

ALLEGATO:
- Capitolato speciale.



CAPITOLATO SPECIALE

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI SOFTWARE IN MODALITA' SAAS PER LA GESTIONE TELEMATICA DELLE GARE D'APPALTO CIG 7974083575

Art. 1 - OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il presente capitolato disciplina le modalità e le condizioni di affidamento della fornitura e installazione di una piattaforma di e-procurement fruibile online per la gestione telematica delle gare d'appalto ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche Codice).

Lo scopo che si intende raggiungere consiste nel realizzare i seguenti obiettivi:

- Rendere le procedure di gara e di gestione dell'Albo Fornitori più snelle e più rapide;
- Aumentare la trasparenza nelle gare;
- Ottimizzare la gestione del processo negoziale grazie alla semplificazione e informatizzazione delle procedure.

Il presente appalto ha come oggetto:

- L'erogazione di un portale acquisti in modalità SAAS (Software As A Service) che permetta la gestione di:
 - o Albo Fornitori
 - o Gare telematiche
- L'implementazione del Portale Acquisti (configurazione, avviamento);
- La formazione per il personale dell'Ateneo nell'utilizzo della piattaforma;
- L'Assistenza operativa all'Ateneo e alle imprese tramite Help-desk;
- L'assistenza tecnica e la manutenzione del Portale Acquisti incluso il rilascio e l'installazione delle nuove versioni e l'adeguamento normativo;
- Gli sviluppi e la manutenzione evolutiva non compresa nell'adeguamento normativo (5 giorni/uomo per l'intera durata contrattuale).

Il contratto avrà durata di 3 (tre) anni decorrenti dalla data di positivo collaudo.

L'Università si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, ivi comprese quelle economiche, per un periodo massimo di ulteriori due anni (anche mediante singoli rinnovi annuali). L'Università esercita tale facoltà comunicandola all'Appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 20 (venti) giorni naturali e consecutivi prima della scadenza del contratto.

L'Ateneo si riserva la possibilità di pubblicare nuove procedure di gara sul Portale Acquisti fino al termine della durata dell'appalto. Il Portale Acquisti dovrà quindi rimanere operativo successivamente alla scadenza del contratto, per tutto il tempo necessario a completare le procedure di gara pubblicate prima della suddetta scadenza.

ART. 2 – PROCEDURA DI GARA – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà affidata mediante procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. b)- bis del Codice.

La gara verrà espletata tramite richiesta di offerta (R.d.O.) sul Me.Pa di Consip S.p.A. (Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione) accessibile sul portale www.acquistinretepa.it.

Ogni concorrente, attraverso la piattaforma MEPA, dovrà presentare:

A – DOCUMENTAZIONE DI CARATTERE AMMINISTRATIVO:

- dichiarazione (all. A) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, con cui lo stesso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito dal codice penale e dalle leggi speciali ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000 dichiara:

1. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
2. che nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 non sussistono cause di esclusione di cui al predetto art. 80, commi 1 e 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
3. i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice:
 - 3.1 (per i soggetti in carica, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa durata);
 - 3.2 (per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa data di cessazione);
4. di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;
5. di accettare, senza riserva alcuna, il presente capitolato speciale d'appalto;
6. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dall'Ateneo con Decreto Rettorale n. 121 del 12/02/2015 e reperibile sul sito web dell'Università all'indirizzo <http://www.unive.it>



si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

7. qualora un partecipante alla procedura in oggetto eserciti la facoltà di "accesso agli atti":
 - di autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara
 - oppure
 - di non autorizzare, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale (Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice);
8. ove l'operatore economico risultasse aggiudicatario, si obbliga a:
 - a. osservare e rispettare, con effetti tra le parti per la durata del rapporto contrattuale tutte le norme che regolano la materia del trattamento dei dati particolari;
 - b. accettare l'Atto di Nomina a Responsabile del trattamento;
 - c. offrire le idonee garanzie del rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali ed in particolare di quelle attinenti al profilo della sicurezza informatica;
 - d. a qualificarsi come fornitore di servizi SaaS presso il Marketplace Cloud di AGiD entro la firma del contratto.
9. di aver diritto alla riduzione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice per (precisare le motivazioni per le quali il concorrente ha diritto alla riduzione della garanzia provvisoria).

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.b della deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'ANAC sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa;
- **GARANZIA PROVVISORIA** dell'importo di € 1.200,00 (Euro milleduecento/00);

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia dovrà riportare la dicitura <<Garanzia provvisoria per la fornitura di un software in modalità SAAS per la gestione telematica delle gare d'appalto – CIG: 7974083575>>, e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Università;
- l'impegno del fideiussore (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria), a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all' articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario. Rimane salvo quanto previsto all'art. 93, comma 8 del Codice.

La fideiussione deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico, D.M. 19 gennaio 2018, n. 31 pubblicato in GU n.83 del 10-4-2018 - Suppl. Ordinario n. 16.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al comma precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Restano salve le ulteriori ipotesi di riduzione previste dal comma 7 dell'art. 93 del Codice.

Per fruire del beneficio della riduzione della garanzia, l'offerente dovrà allegare alla garanzia provvisoria la documentazione attestante il diritto alla riduzione della garanzia stessa. In alternativa, il beneficio alla riduzione della garanzia dovrà essere autocertificato nella dichiarazione di cui all'allegato 1.

La garanzia dell'aggiudicatario resterà vincolata fino alla costituzione della garanzia definitiva.

Nel caso in cui vengano prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno adeguare il periodo di validità della garanzia provvisoria al nuovo termine di presentazione delle offerte, salva diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Università.

Si applica l'istituto del soccorso istruttorio secondo quanto previsto all'art. 83, comma 9, del Codice.



B – OFFERTA TECNICA

La busta elettronica "Offerta tecnica" deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Descrizione dettagliata dell'applicativo
Descrizione dettagliata dell'applicativo da cui si evinca in maniera evidente la rispondenza del sistema alle caratteristiche minime richieste, oltre che la disponibilità in termini di formazione;
- Cronoprogramma per le fasi di installazione, configurazione e formazione iniziale;
- Descrizione dettagliata delle caratteristiche migliorative:
Descrizione dettagliata delle caratteristiche migliorative del sistema e dei servizi proposti rispetto alle caratteristiche minime richieste con particolare riguardo ai criteri e ai sotto-criteri di valutazione riportati nell'articolo 2.
- Schema di valutazione delle caratteristiche migliorative
Compilato usando il format dell'allegato B ed inserendo per ciascun sotto criterio una breve sintesi e il riferimento alla pagina del documento "Descrizione dettagliata delle caratteristiche migliorative" in cui viene dettagliata la caratteristica considerata.

L'offerta tecnica non deve riportare a pena di esclusione i dati relativi all'offerta economica.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa invitata.

C – OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà indicare sul sistema MePa il prezzo di fornitura espresso fino a due cifre decimali. L'offerta economica generata dal sistema dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

Tutta la documentazione di gara potrà essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa concorrente. In tal caso, allegata alla documentazione amministrativa dovrà essere la relativa procura.

Art. 3 - VALORE STIMATO DEL CONTRATTO

L'importo stimato triennale della fornitura in oggetto a base di gara ammonta a € 60.000,00 (Euro sessantamila/00), oltre IVA di legge.

L'importo complessivo stimato per la durata di 60 mesi (36 mesi + eventuali 24 di rinnovo) ammonta a euro 100.000,00 (centomilaeuro/00), oltre IVA di legge.

Gli oneri di sicurezza da interferenze sono pari a zero.

Art. 4 - DESCRIZIONE DELL'APPLICATIVO – OBBLIGHI DEL FORNITORE

L'applicativo, in conformità al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e alla circolare AGID n. 3 del 6 dicembre 2016, dovrà consentire la gestione dei seguenti processi:

- 1) gestione fornitori tramite un Albo Fornitori telematico, che consenta:
 - la selezione degli operatori economici da invitare per gli approvvigionamenti da effettuarsi a mezzo di gara pubblica;
 - l'estrazione automatizzata (privilegiando il criterio di rotazione tra le imprese) o selezione diretta delle imprese da invitare alle procedure negoziate;

L'Albo dei Fornitori di lavori, servizi e fornitori dovrà essere articolato in categorie merceologiche.

- 2) gestione registrazione operatori economici per partecipazione procedure telematiche;
- 3) gestione telematica delle procedure di gare previste dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. di lavori, servizi e forniture sotto e sopra soglia comunitaria;
- 4) gestione aste elettroniche;
- 5) gestione telematica procedure di gara con avviso di manifestazione di interesse; sorteggio a sorte dei concorrenti che hanno manifestato interesse a partecipare ad una procedura di gara;
- 6) gestione delle comunicazioni obbligatorie ai concorrenti relative alle procedure di gara mediante posta elettronica certificata. Nel caso di comunicazioni inviate contemporaneamente a più concorrenti, il sistema dovrà garantire l'anonimato dei soggetti ai quali devono essere trasmesse le comunicazioni;
- 7) gestione del DGUE elettronico in conformità all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 8) calcolo dell'anomalia dell'offerta in conformità all'art. 97, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 9) estrazione a sorte della formula per il calcolo dell'anomalia dell'offerta;
- 10) dovrà in ogni caso essere garantito un sistema di controlli e criptazione delle offerte ricevute, in modo che solo l'Università e solo dopo le date di scadenza sia possibile accedere alle "buste" inviate dagli operatori economici;
- 11) gestione delle formule matematiche di attribuzione dei punteggi: descrizione e visualizzazione della formula scelta per la procedura di gara;
- 12) sistema di verifica e controllo della firma digitale;
- 13) gestione delle commissioni giudicatrici (nomina, attribuzione punteggi singoli commissari o cumulativa).



Il Fornitore dovrà garantire per l'intera durata contrattuale l'adeguamento immediato del software agli aggiornamenti normativi in materia (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., Linee Guida ANAC, ecc). Di tali aggiornamenti il Fornitore dovrà dare tempestiva informazione all'Ateneo mediante comunicazione pubblicata nella piattaforma gare.

Il sistema dovrà permettere il caricamento, sia da parte dell'Università che da parte dei singoli operatori economici, di file di diversi formati (.rar, .zip, ecc.) e di qualsiasi dimensione, considerato l'inserimento da parte dell'Ateneo di documentazione relativa ai lavori pubblici, comprendente progetti, ecc.

Art. 5 – CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

5.1 Piano di progetti

Le attività di implementazione dovranno essere completate con la consegna del sistema nell'ambiente di riproduzione per le operazioni di verifica prima del collaudo, entro e non oltre 30 (trenta) giorni solari dalla firma del contratto, pena l'applicazione delle penali previste all'art. 14.

L'Impresa avrà l'onere di dettagliare il piano complessivo di progetto nel cronoprogramma per le fasi di installazione da presentare con l'offerta tecnica.

5.2 Immediata disponibilità della piattaforma

Al fine di garantire l'implementazione del Portale Acquisti nelle tempistiche di cui al paragrafo 5.1, la piattaforma dovrà appartenere a quella categoria di soluzioni applicative di e-Procurement denominate COTS (Commercial Off The Shelf). In tal senso, l'Ateneo potrà richiedere a ciascun Offerente, in fase di analisi dell'offerta tecnica, con 5 (cinque) giorni lavorativi di preavviso, una demo della soluzione così come richiesta e/o di soluzioni analoghe erogate ed effettivamente realizzate presso Clienti (pubblici o privati) che ne abbiano preventivamente dato il consenso; la Commissione di gara terrà conto di tale demo nell'assegnazione dei punteggi qualitativi relativi alle caratteristiche funzionali richieste.

5.3 Erogazione secondo il modello SaaS

La modalità di erogazione dovrà essere tale da garantire la disponibilità dell'intera gamma di funzionalità applicative oggetto del presente appalto, tramite un semplice accesso ad internet sfruttando uno dei browser più diffusi in ambienti Windows a 64bit (Mozilla FireFox, Google Chrome, Microsoft Edge, Safari) nelle ultime versioni disponibili garantendo l'adeguata neutralità tecnologica;

La soluzione, erogata secondo il modello SaaS, non dovrà comportare alcun investimento in infrastrutture hardware e licenze software (sia per l'Ateneo che per le Imprese utilizzatrici del Sistema), in quanto la gestione dell'intera architettura applicativa sarà a carico dell'Impresa Aggiudicataria in modalità centralizzata.

In particolare, l'affidamento è orientato al modello SaaS in modo da rendere possibile l'avvio in tempi brevi delle iniziative di acquisto ed il mantenimento della flessibilità organizzativa all'interno dell'Ateneo, demandando interamente all'Impresa Aggiudicataria la gestione dei servizi di gestione applicativa e sistemistica, la formazione degli utenti e l'assistenza operativa di tipo tecnico e lato fornitori nell'utilizzo della Piattaforma.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà assicurare la corretta funzionalità dell'applicativo, la sicurezza e l'affidabilità della propria infrastruttura tecnologica.

Le funzionalità della piattaforma dovranno basarsi su un'infrastruttura collaudata, già attiva nell'erogazione di servizi di e-Procurement, che si dimostri estremamente stabile, performante e sicura.

La piattaforma dovrà essere di proprietà dell'Impresa Aggiudicataria e compatibile con le normative vigenti in tema di e-Procurement e di appalti pubblici. Il servizio dovrà inoltre:

- a. assicurare un'adeguata flessibilità rispetto all'evoluzione della normativa in materia;
- b. rispettare i requisiti di riservatezza, autenticità, integrità, disponibilità e non ripudio;
- c. offrire un ambiente sicuro e affidabile in grado di supportare appieno le esigenze dell'Ateneo

Il sistema, gestito dall'Impresa Aggiudicataria, dovrà possedere i seguenti requisiti minimi.

- a. Infrastruttura tecnologica estremamente stabile, performante e sicura.
- b. Architettura basata sui seguenti ambienti separati e indipendenti:
 - ambiente di sviluppo e test, dedicato allo sviluppo delle nuove funzionalità e alle attività di test funzionale e di non regressione prestazionale;
 - ambiente di collaudo/pre-produzione, in cui vengono rilasciati i nuovi sviluppi per effettuarne il collaudo. Tale ambiente potrà essere utilizzato per effettuare test di integrazione con altri sistemi/applicativi esterni e dovrà:
 - essere accessibile all'Ateneo;
 - replicare fedelmente l'ambiente di produzione;
 - ambiente di produzione, dedicato alla erogazione effettiva dei servizi sviluppati.
- c. Completa ridondanza di tutti i sistemi hardware e software per garantire la continuità del servizio.
- d. L'accesso al sistema attraverso un comune web browser (tale accesso dovrà avvenire esclusivamente attraverso il protocollo https). Sulla postazione client non dovrà essere installato



- software specifico al funzionamento della soluzione. I browser da supportare dovranno essere almeno i seguenti: Mozilla FireFox, Google Chrome, Microsoft Edge, Safari.
- e. Il sistema dovrà essere integrato con un indirizzo di posta elettronica certificata su cui far transitare le comunicazioni create in automatico dal sistema a fronte del verificarsi di eventi nei vari processi supportati (iscrizione all'Albo, gare telematiche, aste elettroniche, ecc.).
 - f. Il sistema dovrà consentire la verifica integrata dei documenti firmati digitalmente tramite certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Il Sistema dovrà dare evidenza dei dati relativi alla firma digitale in modo da permettere la verifica senza ricorrere a software esterni, permettendo inoltre l'apertura del documento firmato.
 - g. Un meccanismo di tracciamento esteso delle attività eseguite da Utenti del sistema, interni ed esterni, attraverso registrazioni di sistema (log applicativi);
 - h. La sincronizzazione di tutti gli orologi di sistema, con protocollo NTP, al "Central European Time" (CET) che, a sua volta, dovrà essere in sincronismo con i diversi tempi campione (orologi ufficiali nazionali) della maggior parte dei Paesi UE; il tempo del sistema dovrà essere sempre visibile almeno agli Utenti Esterni che partecipano ad eventi negoziali, preferibilmente a tutti gli Utenti che effettueranno l'accesso.
 - i. Meccanismo di identificazione degli Utenti e autorizzazione all'accesso attraverso opportune credenziali di autorizzazione inserite in fase di autenticazione (user login); è richiesta inoltre la gestione del "profiling" (costruzione di profili autorizzativi) e la "segregation of duties" (segregazione funzionale dei compiti tra più individui). In particolare, il sistema di autenticazione
 - j. all'accesso dovrà contemplare le seguenti modalità:
 - i. credenziali di autorizzazione individuali;
 - ii. parola chiave di lunghezza minima configurabile;
 - iii. memorizzazione storico password;
 - iv. obbligo modifica password al primo utilizzo;
 - v. possibilità di limitare la validità di una parola chiave ad un periodo massimo;
 - vi. blocco password dopo un numero configurabile di tentativi di accesso non andati a buon fine;
 - vii. combinazione di caratteri permessi per la password configurabile in fase di parametrizzazione;
 - k. Disponibilità di un sistema integrato per la:
 - i. creazione, modifica ed eliminazione di utenti;
 - ii. creazione e gestione di diversi ruoli all'interno dell'organizzazione: ogni ruolo potrà essere configurato con un diverso insieme di diritti che determinano il particolare accesso alle informazioni e attività del sistema;
 - iii. gestione differenziata dei diritti di accesso e delle deleghe operative anche a livello di singola operazione.Tale sistema dovrà essere previsto sia lato Ateneo (Utenti Interni) che lato Fornitori (Utenti Esterni).
 - l. Crittografia di dati particolari (valori tecnici ed economici delle offerte, password utente, ecc.).
 - m. Funzione di salvataggio presente in ogni fase di utilizzo della piattaforma, in particolare nelle fasi di preparazione e svolgimento delle negoziazioni telematiche, sia lato Ateneo che lato Imprese.
 - n. Disponibilità di servizi di import ed export di dati da e per sistemi esterni basati sull'utilizzo del protocollo https (e.g. web-services) eventualmente attivabili solo per indirizzi IP specifici.
 - o. Permettere l'autenticazione tramite SPID.

5.4 Privacy

Durante l'esecuzione del Contratto d'Appalto l'Impresa Aggiudicataria potrà avere accesso ai dati personali registrati sul sistema informatico oggetto dell'Appalto. A tal proposito l'Ateneo in quanto Titolare del Trattamento nominerà l'Impresa Aggiudicataria come Responsabile del Trattamento. A tal fine ciascuna impresa partecipante dovrà dichiarare - già in fase di presentazione dell'Offerta Amministrativa - di accettare la nomina ove risultasse aggiudicataria nonché di assumere obblighi inerenti la tutela dei dati personali secondo le norme del Codice Privacy e in conformità al Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679) e s.m.i.

Il Titolare del Trattamento, avendo per legge l'obbligo di vigilare sulla puntuale osservanza delle disposizioni impartite al Responsabile del trattamento, potrà attuare visite periodiche e richiedere una relazione sul suo operato in ordine ai compiti attribuitigli affinché emerga l'avvenuto rispetto della normativa sulla privacy e l'adempimento dei compiti affidatogli.

Il datacenter che il Fornitore utilizzerà per l'erogazione del servizio e i correlati siti di disaster recovery devono essere situati obbligatoriamente nel territorio dell'Unione Europea;

La soluzione deve garantire la conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) Regolamento UE 2016/679 e il fornitore dovrà assumere il ruolo di responsabile del trattamento esterno;

La soluzione deve garantire l'osservanza del principio della privacy by design (o protezione dei dati personali fin dalla progettazione) e della privacy by default (o protezione per impostazione predefinita), di cui all'art. 25 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).



La soluzione deve garantire la conformità con la Legge 9 gennaio 2004, n. 4 recante Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici;

La soluzione deve garantire conformità con le Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni definite dalla circolare Agenzia per l'Italia Digitale – AgID, 18 aprile 2017, n. 2.

Il Fornitore dovrà, inoltre, essere disponibile, preliminarmente all'implementazione del software, ad effettuare insieme agli esperti dell'Ateneo la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati riguardo i trattamenti effettuati con il software proposto e a implementare prima della messa in produzione del sistema le soluzioni che verranno individuate con il DPIA prodotto secondo quanto previsto dall'art 35 del Regolamento (UE) 2016/679.

5.5 Disponibilità del sistema

Per "disponibilità" del servizio si intende che l'ambiente di riferimento (Produzione o Pre-Produzione) è operativo, accessibile ed in grado di eseguire le funzionalità previste agli utenti finali. L'Impresa Aggiudicataria dovrà garantire una disponibilità del servizio in ambiente di produzione pari ad almeno il 95% delle ore totali su base mensile o una percentuale migliorativa in base a quanto dichiarato in sede di offerta tecnica. L'ambiente di pre-produzione dovrà avere invece un livello di disponibilità pari ad almeno il 90% delle ore totali su base mensile. Le ore totali su base mensile si ottengono moltiplicando 24 ore per il numero di giorni del mese di riferimento (es. 720 ore per un mese di 30 giorni).

Si precisa che nel calcolo del livello di disponibilità non saranno considerate interruzioni del servizio:

- le interruzioni dovute a interventi di manutenzione, aggiornamento, upgrade e correzioni programmati e comunque previamente concordati con l'Ateneo;
- le interruzioni dovute a eventi di forza maggiore, intendendosi un evento al di fuori del controllo dell'Impresa Aggiudicataria.

Si richiede di predisporre procedure ed infrastrutture adeguate per ripristinare la piena operatività della piattaforma di e-Procurement nel caso di blocchi fatali ed inattesi dei sistemi informativi del centro elaborazione dati primario.

La strategia di "Disaster Recovery" richiesta deve essere implementata tramite un'istanza back-up alimentata attraverso una connessione dedicata in grado di permettere al team della direzione tecnica dell'Impresa Aggiudicataria di recuperare l'operatività del sistema, con i dati aggiornati, in caso di indisponibilità totale dell'intero sistema situato presso il centro di elaborazione primario per una qualsiasi causa tecnica o di forza maggiore.

Il servizio di Disaster Recovery sarà disponibile in base ai seguenti livelli di servizio:

- RPO (Retention Point Objective) atteso: 24 ore,
- RTO (Retention Time Objective) atteso: 12 ore.

5.5 Manutenzione e supporto utenti

Il Servizio di Manutenzione Tecnica dovrà avere come obiettivo la risoluzione delle problematiche relative a errori o malfunzionamenti a livello applicativo. Il servizio di manutenzione della piattaforma dovrà prevedere:

- a. la gestione ordinaria delle risorse, hardware e software, necessarie al corretto funzionamento della piattaforma;
- b. le attività volte a garantire il corretto funzionamento del sistema e il monitoraggio di allarmi derivanti da eccessivo carico di lavoro, malfunzionamenti di componenti hardware o software, violazione alla sicurezza del sistema;
- c. l'assunzione delle responsabilità di tutte le conseguenze che possono derivare da una qualunque anomalia e/o blocco del sistema, imputabili all'Impresa Aggiudicataria;
- d. la pianificazione, esecuzione e controllo delle operazioni di salvataggio e copia dei dati, riorganizzazione del database, e tutte le altre operazioni periodiche richieste dal sistema applicativo;
- e. il salvataggio e custodia dei log/documenti dell'attività del sistema;
- f. in caso di blocco della piattaforma, il ripristino delle complete funzionalità del sistema, sia in termini di accesso che in termini di integrità logico-fisica dei dati, secondo i livelli di servizio indicati di seguito;
- g. gli interventi di manutenzione correttiva (attraverso la rimozione di errori del sistema che si dovessero manifestare nel corso del contratto, al fine di garantire il mantenimento della operatività e delle funzionalità dell'applicazione software) ed adattiva (al fine di assicurare il costante, efficace e tempestivo aggiornamento ed evoluzione delle funzionalità del software applicativo rispetto alle esigenze dell'Ateneo e/o a variazioni normative che comportino interventi di modifica del software).

Il Fornitore metterà a disposizione dell'Ateneo un Call Center gratuito a cui si possono rivolgere gli operatori dell'Ateneo e gli operatori economici che partecipano alle gare dell'Ateneo per ottenere adeguato supporto. Il Call Center provvede all'accoglimento telefonico delle richieste di intervento, effettua una prima azione di filtro e supporta l'Ateneo e gli operatori economici nella risoluzione dei problemi di carattere più operativo richiamando, fatti salvi i casi di estrema urgenza, entro max 2 (due) ore lavorative dalla ricezione della chiamata l'utente che ha richiesto supporto, qualora l'intervento non possa essere concluso contestualmente alla chiamata dell'utente.

La comunicazione del problema al Call Center può essere effettuata via telefono, per mezzo di posta elettronica o attraverso l'apertura di un ticket di supporto su un sistema di supporto messo a disposizione dal fornitore.



Il Call Center dovrà essere attivo con il seguente orario: dalle ore 8.30 alle ore 17.00 nei giorni dal lunedì al venerdì.

Sulla base degli elementi raccolti il Call Center stabilisce con azione di filtro, entro le suddette 2 (due) ore lavorative, le modalità con cui la soluzione del problema denunciato può essere perseguita:

- fornendo direttamente informazioni sulla soluzione;
- comunicando la presenza di patch, workaround o la risoluzione tramite azioni di manutenzione ordinaria e, eventualmente, con distribuzione di nuove release;
- fornendo direttamente assistenza telefonica (assistenza di 1° livello) agli utenti nella risoluzione dei problemi di carattere più operativo.

La risoluzione positiva dell'intervento richiesto deve comunque avvenire:

- entro 3 (tre) ore lavorative dalla ricezione della chiamata in caso di blocco della procedura o di blocco delle sue funzionalità principali;
- in 3 (tre) giorni lavorativi dalla ricezione della chiamata negli altri casi, salvo diversi accordi con il RUP.

Per ore lavorative si intende dalle 8.30 alle 17.30 di ogni giorno lavorativo.

Al fine di monitorare le tempistiche di cui sopra il fornitore metterà a disposizione dell'Ateneo un servizio online per l'apertura di ticket tecnici, con tracciamento dello stato del singolo ticket che permetta di valutare i ticket aperti e le tempistiche di quelli chiusi. Qualora la chiamata venga aperta attraverso il call center o via email sarà in ogni caso compito e responsabilità degli operatori del fornitore aprire il ticket di supporto e tracciare dettagliatamente le attività di supporto.

L'Ateneo utilizzando un account dedicato sul sistema di ticketing potrà visualizzare sia le chiamate attive che quelle già chiuse oltre che la reportistica che mostra le statistiche delle chiamate ricevute e risolte.

Nel caso in cui il fornitore non fosse dotato di un sistema di ticketing potrebbe utilizzare quello dell'Ateneo attraverso un account che gli verrà messo a disposizione.

Oltre al servizio di supporto in caso di guasti o anomalia il servizio di supporto dovrà garantire almeno il presidio delle seguenti attività di formazione e assistenza ai Fornitori in italiano e inglese:

- formazione generale all'utilizzo degli strumenti di negoziazione telematica e di firma digitale (verifica tecnica correttezza impostazioni browser, verifica possesso strumenti di firma digitale, svolgimento di simulazioni sulla piattaforma ad esempio per la fase di rilanci dell'asta elettronica);
- registrazione dei fornitori al Portale ed iscrizione all'Albo Fornitori;
- servizi di assistenza durante lo svolgimento di una gara (download documentazione, gestione eventuali problematiche tecnologiche durante la presentazione dell'offerta, ecc.).

A seguito di interventi normativi relativi alla disciplina degli Appalti Pubblici ovvero modifiche di regolamenti interni all'Ateneo, l'Impresa Aggiudicataria dovrà provvedere ad allineare il Portale secondo le seguenti tempistiche:

- tempestivamente e comunque non oltre entro 30 (trenta) giorni solari, in ambiente di pre-produzione, a partire dalla data di consegna, da parte dell'Ateneo, delle specifiche tecniche eventualmente necessarie per l'esecuzione delle suddette attività;
- entro 3 (tre) giorni lavorativi in ambiente di produzione a partire dal nulla osta dell'Ateneo.

5.6 Personalizzazione

L'Impresa Aggiudicataria dovrà consentire, senza alcun costo aggiuntivo, le parametrizzazioni e le personalizzazioni necessarie in relazione alle esigenze dell'Ateneo.

5.7 – Formazione del personale

L'offerta dovrà prevedere un piano di formazione per il personale dell'Ateneo che dovrà essere in grado di operare sul sistema senza necessità di supporto.

La durata di una giornata di formazione è stabilita in sette ore lavorative dalle 9:00 alle 17:00 (pausa 13.00-14.00) salvo diverso accordo con l'Ateneo.

Il piano di formazione deve prevedere:

- a) una formazione iniziale di almeno tre (tre) giorni da condurre on site presso la sede dell'Ateneo durante la quale verranno istruiti tutti gli operatori dell'Ateneo (circa 30). La formazione dovrà avvenire entro la consegna del software disciplinata all'art. 6 di modo che al collaudo del prodotto possa essere anche verificato il corretto completamento della stessa. Le spese di trasferta del personale devono ritenersi ricomprese nel corrispettivo contrattuale;
- b) una formazione annuale di una giornata per ogni anno di durata del contratto successivo al primo.

Il calendario delle attività di formazione sarà preventivamente approvato dal responsabile unico del procedimento.

La mancata o parziale attività di formazione del personale o il ritardo nell'erogazione della stessa sarà oggetto di penale.

Art. 6 – TEMPISTICHE E MODALITA' DI CONSEGNA



L'aggiudicatario dovrà consegnare una versione installata e pienamente funzionante del sistema sopra descritto entro 60 (sessanta) giorni solari a decorrere dalla stipula del contratto.

L'Università svolgerà il collaudo del sistema al fine di verificare il rispetto dei requisiti previsti dal presente capitolato e le caratteristiche migliorative proposte dall'aggiudicatario nella sua offerta.

Art. 7 – TRASFERIMENTO DEI DATI

Successivamente alla conclusione di tutte le gare svolte sul Sistema, anche dopo la scadenza del contratto, l'Impresa Aggiudicataria avrà l'obbligo di fornire all'Ateneo tutti i dati e documenti relativi alle gare, nonché tutti i dati e documenti relativi all'Albo Fornitori, tramite idoneo supporto informatico, che ne permetta la rapida e completa consultazione. L'Impresa Aggiudicataria potrà anche continuare a consentire l'accesso in sola consultazione sulla piattaforma di esercizio per un periodo di tempo non superiore ai 12 mesi, fornendo comunque alla scadenza di tale periodo i suddetti dati all'Ateneo tramite idoneo supporto informatico.

In ogni caso, l'aggiudicatario dovrà rendere disponibili tutti i dati in formato standard per poterne permettere la migrazione su un sistema diverso da quello offerto i suddetti dati entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta del responsabile unico del procedimento.

Art. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 b - bis del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

All'offerta verrà assegnato un punteggio massimo pari a 100, risultante dalla somma dei seguenti pesi:

- Elementi qualitativi max 70 punti;
- Elementi quantitativi: offerta economica con riferimento al prezzo max 30 punti.

L'offerta tecnica sarà valutata da apposita commissione giudicatrice, composta da tre esperti, nominata dopo il termine fissato per la ricezione delle offerte, con Decreto di Direttore Generale.

La Commissione procederà a determinare la migliore offerta utilizzando il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

- P_i = punteggio concorrente i;
- C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
- C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;
- C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
- P_a = peso criterio di valutazione a;
- P_b = peso criterio di valutazione b;
- P_n = peso criterio di valutazione n.

Relativamente agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

I punteggi discrezionali identificati dalla colonna "D" saranno attribuiti secondo la griglia di valutazione riportata nella tabella. I punteggi quantitativi identificati dalla colonna "Q" sono attribuiti in base ad una formula.

Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Criterio di valutazione	Punteggio max	Sottocriterio	Modalità di attribuzione del punteggio/coefficiente		T	D	Q
			Funzione presente	Funzione non presente			
		Rassegna giuridica on line	Funzione presente	3	3		
			Funzione non presente	0			
		Gestione sorteggio automatico nel caso di offerte economiche uguali, con possibilità di rilancio	Funzione presente	5	5		
			Funzione non presente	0			
		Gestione matrice confronto a coppie	Funzione presente	4	4		



Funzionalità Applicativo	46	Produzione automatica dei verbali di gara	Funzione non presente	0	3		
			Funzione presente	3			
		Gestione richiesta di preventivi e trattativa diretta	Funzione non presente	0	5		
			Funzione presente	5			
		Possibilità di verificare automaticamente che i documenti di gara caricati con firma digitale da parte dell'operatore economico non siano stati modificati rispetto a quelli forniti dall'Ateneo	Funzione presente	5	5		
			Funzione non presente	0			
		Possibilità di customizzazione della grafica e dei colori dell'applicazione	Funzione presente	2	2		
			Funzione non presente	0			
		Pubblicazione dei bandi europei attraverso la piattaforma telematica	Funzione presente	5	5		
			Funzione non presente	0			
		Semplicità d'uso nella gestione delle procedure di gara	Eccellente	5	5		
			Ottimo	4			
			Buono	3			
			Discreto	2			
			Sufficiente	1			
		Adeguatezza della proposta software alle esigenze dell'Ateneo	Insufficiente	0	5		
Eccellente	5						
Ottimo	4						
Buono	3						
Discreto	2						
Sufficiente	1						
Segnalazione tramite e-mail all'operatore (che ha inserito la gara) dell'arrivo di comunicazioni da parte degli operatori economici relative alla procedura inserita	Funzione presente	4	4				
	Funzione non presente	0					
Integrazione con il sistema di protocollo di Ateneo	10	Integrazione del sistema di gestione delle gare con il sistema di protocollo dell'Ateneo che consenta l'immediata protocollazione dei documenti ricevuti ed inviati tramite il sistema.	Si	10	10		
			No	0			
Consulenza	12	Giornate di consulenza per l'intera durata contrattuale per implementazioni e personalizzazioni: 3 punti per ogni giornata lavorativa (8 ore) fino ad un max di 12 punti			12		12
Numero call center dedicato	2	Attivazione di un numero dedicato all'Università per l'assistenza	Si	2	2		
			No	0			

Il punteggio economico verrà attribuito automaticamente dal sistema, secondo il seguente criterio: **non lineare a**



proporzionalità inversa (interdipendente).

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del Concorrente che consegnerà il punteggio complessivo più elevato (somma punteggio offerta tecnica più punteggio offerta economica).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, risulterà aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. La data, il luogo e l'ora per lo svolgimento del sorteggio saranno comunicati, con un preavviso di due giorni, ai concorrenti interessati. Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Saranno escluse le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Art. 9 – COORDINATORE

Il Fornitore si impegna a garantire la presenza di un coordinatore a cui l'Università farà riferimento per tutte le necessità oggetto del presente capitolato o per qualsiasi altra evenienza. Il nominativo del coordinatore completo di recapito telefonico, di cellulare e una casella di posta elettronica dovrà essere comunicato al RUP prima della sottoscrizione del contratto. In caso di sostituzione, assenza o impedimento del coordinatore, il Fornitore deve comunicare tempestivamente il nominativo di un sostituto.

Art. 10 - GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 del Codice, è obbligato a costituire a favore dell'Università una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del Codice, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia opera per l'intera durata contrattuale e, comunque, fino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

Qualora l'Ateneo rinnovi il contratto, il Fornitore dovrà provvedere a rinnovare la polizza per una durata equivalente al rinnovo, trasmettendo idonea documentazione attestante il rinnovo della garanzia, con relativa quietanza di pagamento, entro 10 (dieci) giorni solari dalla comunicazione di rinnovo trasmessa mediante PEC dal RUP.

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice per la garanzia provvisoria. Per fruire di tali riduzioni, l'aggiudicatario dovrà allegare alla garanzia definitiva le certificazioni in originale o copia conforme all'originale, attestanti il diritto alla riduzione dell'importo della garanzia.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta del Fornitore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Università.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico, D.M. 19 gennaio 2018, n. 31 pubblicato in GU n.83 del 10-4-2018 - Suppl. Ordinario n. 16.

La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione da parte dell'Università della garanzia provvisoria presentata in sede di gara dal concorrente aggiudicatario. In tal caso l'Università si riserva di aggiudicare il contratto al concorrente che segue nella graduatoria.



La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte dal Fornitore con la sottoscrizione del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più al Fornitore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso il Fornitore.

Qualora la garanzia sia venuta meno in tutto o in parte, il Fornitore dovrà provvedere tempestivamente al reintegro della stessa, dandone comunicazione scritta mediante PEC al RUP. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere al Fornitore.

L'Università ha diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione contrattuale disposta in danno dell'esecutore.

ART. 11 - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Il Fornitore è tenuto ad osservare, e a far osservare al personale dipendente le disposizioni vigenti sulla sicurezza nei posti di lavoro, dotando il personale di tutti i mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi da svolgere, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele previste dalle norme, atte a garantire l'incolumità del personale addetto al servizio e dei terzi, sollevando l'Università da ogni responsabilità per eventuali inadempienze.

Art. 12 - TUTELA DEI LAVORATORI

Il Fornitore deve osservare le norme e prescrizioni sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

Art. 13 - RECESSO DELL'UNIVERSITA'

Fermo restando quanto previsto dall'art. 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, l'Università può recedere dal contratto in qualunque momento previo pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, oltre al decimo dell'importo di quelle non eseguite. Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti dell'importo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni regolarmente eseguite. In tal caso il pagamento del corrispettivo sarà calcolato in proporzione ai mesi, o frazione di mese superiore a quindici giorni, di effettivo svolgimento del servizio.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione al Fornitore trasmessa via PEC da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni naturali consecutivi, decorsi i quali l'Università verifica la regolarità delle prestazioni rese.

Art. 14 - PENALI

L'Università applicherà una penale giornaliera pari all'uno per mille dell'importo contrattuale (IVA esclusa) per ciascuna delle seguenti inadempienze contrattuali, purché non imputabili all'Università stessa:

1. violazione del termine di cui all'art. 5.1;
2. ritardo nella fornitura del sistema (art. 6);
3. mancata o parziale attività di formazione del personale o ritardo nell'erogazione della formazione erogata annualmente (art. 5.7);
4. mancata risoluzione dei problemi segnalati nel termine di 3 (tre) giorni lavorativi (art. 4).

L'Università applicherà una penale oraria pari all'uno per mille dell'importo contrattuale (IVA esclusa) nel caso di mancata risoluzione del blocco della procedura oltre le 3 (tre) ore lavorative (art. 4), purché il blocco non sia imputabile all'Università stessa;

Tutte le penalità saranno prelevate dalle competenze dovute al Fornitore e, occorrendo, dalla cauzione definitiva. L'applicazione delle penali, non esclude comunque il diritto dell'Università al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Il diritto al pagamento delle penali sorge per l'Università automaticamente per il solo verificarsi dell'inadempimento, senza che sia all'uopo necessaria la messa in mora del Fornitore.

Qualora l'ammontare delle penali superi il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale (IVA esclusa), l'Università, su proposta del responsabile unico del procedimento, potrà risolvere il contratto per grave inadempimento, fatto salvo il diritto dell'Università stessa al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Art. 15 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Università si riserva di risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, previa dichiarazione scritta da comunicarsi all'Appaltatore con posta elettronica certificata (PEC), nei seguenti casi:

- a) reiterata (3 eventi in sei mesi consecutivi) mancata risoluzione del blocco della procedura nel termine di 3 (tre) ore lavorative (art. 4);
- b) reiterata (5 eventi in sei mesi consecutivi) mancata risoluzione dei problemi segnalati nel termine di 3 (tre) giorni lavorativi (art. 4);
- c) mancato reintegro della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 10;
- d) mancato rinnovo della garanzia definitiva nel caso di rinnovo contrattuale;
- e) inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza, di cui all'art. 11;



- f) inosservanza degli obblighi in materia di lavoro, di cui all'art. 12;
- g) violazione delle norme di tracciabilità di cui all'art. 17;
- h) cessione e subappalto del contratto in violazione dell'art. 21;
- i) perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- j) mancato tempestivo aggiornamento normativo della piattaforma telematica;
- k) violazione del codice di comportamento di cui all'art. 25.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Università provvederà ad escutere, senz'altro avviso, a titolo di penale, l'intero importo della garanzia definitiva, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni.

ART. 16 - ULTERIORI CASI DI RISOLUZIONE

L'Università si riserva di risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia nei casi di cui all'art. 108, comma 1, del Codice.

L'Università, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del Codice procederà inoltre alla risoluzione del contratto qualora nei confronti del Fornitore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012 (convertito, con modificazioni, in legge 7 agosto 2012, n. 135), è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip per le prestazioni oggetto del presente capitolato.

Art. 17 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9bis, della L. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione contrattuale.

Il Fornitore, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, si impegna a darne comunicazione all'Università e alla prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Venezia.

Il Fornitore si obbliga, ai sensi dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. ad inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Il Fornitore, inoltre, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 18 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'Appaltatore provvederà alla fatturazione in 3 rate uguali con periodicità annuale posticipata.

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica, da parte del responsabile unico del procedimento, della regolare esecuzione delle prestazioni.

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate a: Università Ca' Foscari – ASIT - Dorsoduro 3246 – 30123 Venezia, Codice fiscale: 80007720271 e dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio 7FLFT1 il CIG (Codice Identificativo Gara) e la dicitura ""scissione dei pagamenti (art. 17- ter Decreto n. 633/1972 e s.m.i.).

A tal fine, l'Università acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante la posizione contributiva dell'Appaltatore.

Il pagamento avverrà sul conto corrente bancario (codice IBAN) dedicato ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e s.m.i. che verrà comunicato dal Fornitore, il quale provvederà a trasmettere all'Università gli estremi identificativi del conto corrente, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso, nonché a comunicare tempestivamente entro sette giorni ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

Sull'importo netto della fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50% ai sensi dell'art. 30, comma 5bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo il rilascio del certificato di regolare esecuzione del servizio, previa acquisizione del DURC on line.

In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva del Fornitore, il responsabile unico del procedimento trattiene, dal pagamento dovuto al Fornitore stesso, l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto dall'Università direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Art. 19 - RESPONSABILITÀ CIVILE DEL FORNITORE

Il Fornitore è responsabile di ogni danno che possa derivare all'Università e/o a terzi, conseguente all'espletamento del servizio. Di ogni evento dannoso, è tenuto a darne immediata comunicazione scritta, tramite PEC entro ventiquattro ore dal verificarsi dell'evento al RUP.



A tale riguardo, il Fornitore dovrà stipulare, per l'intera durata del contratto, una polizza assicurativa R.C.T., a copertura di eventuali danni derivanti dai servizi oggetto del presente capitolato, con un massimale unico minimo di € 1.000.000,00 per sinistro. In alternativa alla stipulazione di specifica polizza, il Fornitore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCT, già attivata, avente le medesime caratteristiche sopra indicate per quella specifica. In tal caso, il Fornitore dovrà trasmettere un'appendice alla stessa, rilasciata dalla compagnia di assicurazione, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre i servizi oggetto del presente capitolato, riportando il CIG. Il Fornitore dovrà dare tempestiva comunicazione all'Università di tutte le eventuali variazioni collegate alla stessa.

Art. 20 - SPESE CONTRATTUALI

Il documento di accettazione scambiato all'interno del MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi è soggetto a imposta di bollo (Ris. Agenzia Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013) a carico del Fornitore.

Il soggetto aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, secondo le vigenti disposizioni, trasmettendo all'Ufficio Acquisti e-mail acquisti.asia@unive.it, entro cinque giorni dal perfezionamento del documento di accettazione, adeguata documentazione.

Art. 21 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106, comma 1, lett. d) punto 2 del Codice.

Non è ammesso il subappalto.

Art. 22 - DIVIETO DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Il Fornitore non può sospendere o ritardare i servizi unilateralmente, neanche in caso di controversie con l'Università. L'unilaterale sospensione o ritardo nell'espletamento dei servizi, da parte del Fornitore, costituisce una grave inadempienza contrattuale, tale da determinare la risoluzione del contratto. In questo caso, il Fornitore non potrà vantare alcun credito nei confronti dell'Università, mentre quest'ultima ha diritto al risarcimento del danno subito in relazione alla unilaterale sospensione del servizio.

Art. 23 - DOMICILIO E CONTROVERSIE

Il domicilio, per ogni effetto di legge, viene eletto dall'Università in Venezia, Dorsoduro 3246, e dal Fornitore presso la propria sede legale.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Università e il Fornitore, anche in relazione alla interpretazione, esecuzione, risoluzione del contratto o, comunque, a questo connesse è competente, in via esclusiva, il Foro di Venezia.

Art. 24 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

L'Università, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento delle prestazioni in oggetto.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni offerte dall'originario aggiudicatario in sede di gara.

Rimane salvo quanto previsto ai commi 3 e seguenti dell'art. 110 del Codice.

ART. 25 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Le disposizioni del Codice di Comportamento adottato con Decreto Rettorale n. 121 del 12/02/2015 e pubblicato sul sito web dell'Università si applicano, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo del Fornitore.

Il Fornitore si impegna a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 26 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Successivamente all'aggiudicazione del servizio, al fine di pervenire alla sottoscrizione del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere tempestivamente, e comunque non oltre 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione, al RUP la seguente documentazione:

1. garanzia definitiva di cui all'art. 10;
2. polizza RCT di cui all'art. 19, unitamente alla quietanza del pagamento del premio;
3. coordinate bancarie (codice IBAN) ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;
4. coordinatore del servizio (tel., cell., e-mail, PEC) per la gestione operativa del contratto.

Nelle more della sottoscrizione del contratto l'Università si riserva per motivi di urgenza di affidare le prestazioni in oggetto.

Art. 27 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), recante il Regolamento Generale sulla protezione dei dati, e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati



personali dei legali rappresentanti delle imprese e dei procuratori delle stesse raccolti verranno trattati esclusivamente per l'esecuzione di tutte le operazioni e le attività connesse alla presente procedura di gara e per ottemperare ad adempimenti di legge riguardanti la procedura stessa. I dati verranno conservati nei termini previsti per la prescrizione ordinaria.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR, ad opera di soggetti appositamente autorizzati, in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 ovvero da soggetti esterni nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR che svolgono attività strumentali o accessorie. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea

Art. 28 – Normativa applicabile

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente capitolato si applicano le condizioni generali di contratto relative al bando del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di "Servizi di ristorazione", il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e le disposizioni del codice civile regolanti la materia.

Il RUP
Ing. Tommaso Piazza



Allegato A: Dichiarazione obbligatoria (da sottoscrivere digitalmente da parte del Legale Rappresentante dell'impresa)

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI SOFTWARE IN MODALITA' SAAS PER LA GESTIONE TELEMATICA DELLE GARE D'APPALTO

CIG: 7974083575

REQUISITI GENERALI

Il/La Sottoscritto/a, nato/a a (prov.), il CF
....., residente a (prov.) via n.

In qualità di

Legale Rappresentante/titolare

Procuratore, come da procura generale/speciale in data a rogito del Notaio Rep. n.

dell'impresa C.F. n.
Partita I.V.A. n. con sede legale in (prov.) via/piazza n. (CAP) tel. n.
..... fax n. e sede operativa/amministrativa in (prov.) via/piazza n. (CAP) tel. n. fax n.
..... E.mail

iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. di numero di iscrizione codice attività..... Matricola INPS sede INPS di

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- che nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 non sussistono cause di esclusione di cui al predetto art. 80, commi 1 e 2 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice (per i soggetti in carica, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa durata; per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione della presente procedura, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa data di cessazione);
- di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16-ter, del D. Lgs 165/2001
- di accettare, senza riserva alcuna, il presente capitolato speciale;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dall'Ateneo con Decreto Rettorale n. 121 del 12/02/2015 e reperibile sul sito web dell'Università all'indirizzo <http://www.unive.it> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- qualora un partecipante alla procedura in oggetto eserciti la facoltà di "accesso agli atti":
 - o di autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la



partecipazione alla gara

oppure

- o di non autorizzare, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale (Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice);
- ove l'operatore economico risultasse aggiudicatario, si obbliga a:
 - o osservare e rispettare, con effetti tra le parti per la durata del rapporto contrattuale tutte le norme che regolano la materia del trattamento dei dati particolari;
 - o accettare l'Atto di Nomina a Responsabile del trattamento;
 - o offrire le idonee garanzie del rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali ed in particolare di quelle attinenti il profilo della sicurezza informatica;
- di aver diritto alla riduzione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice per (precisare le motivazioni per le quali il concorrente ha diritto alla riduzione della garanzia provvisoria).

Luogo e data



Allegato B: Schema di valutazione delle caratteristiche migliorative (da sottoscrivere digitalmente da parte del Legale Rappresentante dell'impresa)

Compilare le ultime due colonne sulla destra inserendo nella prima colonna la caratteristica del sistema offerto e nella seconda il riferimento alla pagina del documento "Descrizione dettagliata delle caratteristiche migliorative" in cui viene dettagliata la caratteristica considerata.

Criterio di valutazione	Punteggio max	Sottocriterio	Modalità di attribuzione del punteggio/coefficiente		T	D	Q	caratteristica del sistema offerto	pagina del documento "Descrizione dettagliata delle caratteristiche migliorative" in cui viene dettagliata la caratteristica
			Funzione presente	Funzione non presente					
Funzionalità Applicativo	46	Rassegna giuridica on line	Funzione presente	3	3				
			Funzione non presente	0					
		Gestione sorteggio automatico nel caso di offerte economiche uguali, con possibilità di rilancio	Funzione presente	5	5				
			Funzione non presente	0					
		Gestione matrice confronto a coppie	Funzione presente	4	4				
			Funzione non presente	0					
		Produzione automatica dei verbali di gara	Funzione presente	3	3				
			Funzione non presente	0					
		Gestione richiesta di preventivi e trattativa diretta	Funzione presente	5	5				
			Funzione non presente	0					
		Possibilità di verificare automaticamente che i documenti di gara caricati con firma digitale da parte dell'operatore economico non	Funzione presente	5	5				
			Funzione non presente	0					

		siano stati modificati rispetto							
		Possibilità di customizzazione della grafica e dei colori dell'applicazione	Funzione presente	2	2				
			Funzione non presente	0					
		Pubblicazione dei bandi europei attraverso la piattaforma telematica	Funzione presente	5	5				
			Funzione non presente	0					
		Semplicità d'uso nella gestione delle procedure di gara	Eccellente	5	5				
			Ottimo	4					
			Buono	3					
			Discreto	2					
			Sufficiente	1					
			Insufficiente	0					
		Adeguatezza della proposta software alle esigenze dell'Ateneo	Eccellente	5	5				
			Ottimo	4					
			Buono	3					
			Discreto	2					
			Sufficiente	1					
			Insufficiente	0					
		Segnalazione tramite e-mail all'operatore (che ha inserito la gara) dell'arrivo di comunicazioni da parte degli operatori economici relative alla procedura inserita	Funzione presente	4	4				
			Funzione non presente	0					
Integrazione con il sistema di protocollo di Ateneo	10	Integrazione del sistema di gestione delle gare con il sistema di protocollo	Si	10	10				
			No	0					

		dell'Ateneo che consenta l'immediata protocollazione						
Consulenza	12	Giornate di consulenza per l'intera durata contrattuale per implementazioni e personalizzazioni: 3 punti per ogni giornata lavorativa (8 ore) fino ad un max di 12 punti			1 2		1 2	
Numero call center dedicato	2	Attivazione di un numero dedicato all'Università per l'assistenza	Sì	2				
			No	0	2			