



Decreto del Direttore Generale anno 2019

Oggetto: Affidamento sotto soglia ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la fornitura di software in modalità SaaS per la gestione telematica della sorveglianza sanitaria per il personale dell'Ateneo per un periodo di tre anni. Importo stimato a base di gara Euro 39.001,00+IVA. CIG Z632971F8D

IL DIRETTORE GENERALE

- PREMESSO** Che in materia di sorveglianza sanitaria l'Ateneo ha la necessità di gestire:
- il protocollo sanitario: definendo il protocollo in funzione dei rischi, delle norme generali e speciali,
 - le caratteristiche delle specifiche mansioni tramite l'associazione dei rischi e delle anagrafiche dei lavoratori,
 - le visite mediche ex articolo 41 del D.Lgs. 81/08: definendo i dettagli della visita, il calendario delle visite e l'organizzazione di eventuali esami propedeutici alla visita, convocazione dei lavoratori,
 - la comunicazione di prescrizioni e limitazioni al preposto, al dirigente, all'Ufficio Risorse Umane,
 - la consegna dell'idoneità lavorativa al lavoratore,
 - l'archiviazione dell'idoneità e di tutti i documenti relativi,
 - gli alert e garantire il pieno controllo nonché il rispetto delle scadenze;
- PREMESSO** Che allo scopo di rendere il processo di gestione della sorveglianza sanitaria più efficace ed efficiente e quanto più possibile dematerializzato, l'Ateneo ha deciso di dotarsi di un nuovo strumento informatico utile a supportare il personale preposto nelle fasi sopra evidenziate;
- PREMESSO** Che la Società Zucchetti S.p.A., C.F. e P.I. 05006900962 con sede legale in Via Solferino n. 1 a Lodi ha tra i suoi prodotti informatici una piattaforma di sorveglianza sanitaria che risponde alle disposizioni dell'art. 41 del D. lgs. 81/08 in materia di medicina del lavoro e che è adeguata alle esigenze dell'Ateneo;
- PREMESSO** Che la Società Zucchetti S.p.A. si è detta disponibile a sottoscrivere con l'Ateneo un contratto per la fornitura del software "Sorveglianza Sanitaria" in modalità SaaS per la gestione telematica della sorveglianza sanitaria per il personale dell'Ateneo per un periodo di tre anni;
- PREMESSO** Che dalle verifiche condotte da ASIT, la Società Zucchetti S.p.A. possiede le competenze tecniche necessarie all'erogazione del software in modalità SaaS (Software As A Service), alla configurazione del software sulle esigenze dell'Ateneo integrandolo con alcune procedure dell'Ateneo previa importazione dei dati storici forniti dall'Ateneo stesso, alla formazione del personale dell'Ateneo nell'utilizzo della piattaforma, al servizio di assistenza tecnica e alla manutenzione del sistema incluso il rilascio e l'installazione delle nuove versioni e l'adeguamento normativo;
- PREMESSO** Che ASIT ha stimato che il costo per la fornitura del software in modalità SaaS per la gestione telematica della sorveglianza sanitaria per il personale dell'Ateneo per un periodo di tre anni, ammonti ad Euro 39.001,00+IVA per un triennio;
- VERIFICATO** Che tra le convenzioni attive che il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha stipulato avvalendosi della CONSIP S.p.A. non esiste alcuna convenzione per i servizi di cui necessita l'Ateneo;
- VERIFICATO** Che nel bando servizi, categoria "Servizi per l'Information Communication Technology", del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sono presenti i servizi di cui necessita l'Ateneo;
- VALUTATA** L'opportunità di ricorrere ad un affidamento diretto con la Società Zucchetti S.p.A. per la fornitura del software in modalità SaaS per la gestione telematica della sorveglianza sanitaria per il personale dell'Ateneo per un periodo di tre anni per un importo massimo complessivo di Euro 39.001,00+IVA pari ad Euro 47.581,22 IVA compresa mediante una trattativa diretta MePa;
- PRESO ATTO** Che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento e del Dirigente;
- VERIFICATO** Che, per l'acquisto in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- VERIFICATA** La disponibilità dei fondi ASIT, UO Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) alle voci CoAn A.A.01.01.02 "Concessioni, licenze, marchi e diritti simili" e A.C.06.08.05 "Manutenzione software" degli esercizi di competenza;
- ACQUISITO** Il CIG Z632971F8D per la procedura di acquisto;

- VISTO** Il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTI** Gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTE** Le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTO** Il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;
- VISTO** Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017-2019 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;
- VISTO** Lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** Il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** Il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria emanato con Decreto del Rettore 752 prot. n. 49591 del 23.10.17;
- VISTO** Il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 16/2019 prot. n. 2079 del 15.01.19 relativo all'allocazione dei budget ai centri di responsabilità e alle modalità di utilizzo dei medesimi per l'esercizio 2019;
- VISTO** Il Decreto del Direttore Generale n. 509/2015 prot. n. 44769-VII/4 del 25.09.15 ad oggetto "Ing. Tommaso Piazza - attribuzione incarico di funzione dirigenziale";
- PRESO ATTO** Che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare la procedura di affidamento sotto soglia ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con la società Zucchetti S.p.A., C.F. e P.I. 05006900962 con sede legale in Via Solferino n. 1 a Lodi per la fornitura del software in modalità SaaS per la gestione telematica della sorveglianza sanitaria per il personale dell'Ateneo per un periodo di tre anni. L'importo è stato così stimato:
- Euro 16.000+IVA per le attività di integrazione e configurazione del sistema;
 - Euro 23.001+IVA suddivisi in tre canoni annuali anticipati di 7.667 ciascuno;
- per un importo massimo di Euro 39.001,00+IVA pari ad Euro 47.581,22 IVA compresa;
- Art. 2** Di approvare il capitolato speciale allegato relativo alla procedura in oggetto;
- Art. 3** Di non richiedere la garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50/2016 e s.m.i.;
- Art. 4** Il costo massimo triennale di Euro 47.581,22 IVA compresa, graverà sui fondi ASIT alle voci CoAn A.A.01.01.02 "Concessioni, licenze, marchi e diritti simili" e A.C.06.08.05 "Manutenzione software" degli esercizi di competenza: anni 2019, 2020, 2021 e 2022;
- Art. 5** Di delegare l'Ing. Tommaso Piazza, Dirigente dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni alla sottoscrizione del relativo contratto di fornitura.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Marcato

ALLEGATO: Capitolato Speciale.

CAPITOLATO SPECIALE

Procedura di affidamento diretto per la fornitura di software in modalità SaaS per la gestione telematica della sorveglianza sanitaria per il personale dell'Ateneo per un periodo di tre anni. CIG Z632971F8D

Art. 1 - OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il presente capitolato disciplina le modalità e le condizioni di affidamento della fornitura e configurazione della piattaforma di sorveglianza sanitaria della Zucchetti denominata "Sorveglianza Sanitaria".

Sorveglianza Sanitaria è il software Zucchetti che risponde alle disposizioni dell'art. 41 del D. lgs. 81/08 in materia di medicina del lavoro e che semplifica l'attività dell'azienda e del Medico Competente.

Con Sorveglianza Sanitaria Zucchetti l'Ateneo intende gestire:

- il protocollo sanitario: definendo il protocollo in funzione dei rischi, delle norme generali e speciali;
- le caratteristiche delle specifiche mansioni tramite l'associazione dei rischi e delle anagrafiche dei lavoratori;
- le visite mediche ex articolo 41 del D.Lgs. 81/08: definendo i dettagli della visita, il calendario delle visite e l'organizzazione di eventuali esami propedeutici alla visita, convocazione dei lavoratori;
- la comunicazione di prescrizioni e limitazioni al preposto, al dirigente, all'Ufficio Risorse Umane;
- la consegna dell'idoneità lavorativa al lavoratore;
- l'archiviazione dell'idoneità e di tutti i documenti relativi.

Grazie al sistema di alert automatici il software garantirà inoltre il pieno controllo e il rispetto delle scadenze: idoneità del lavoratore, nomine del Medico Competente, vaccinazioni a cui il lavoratore deve essere sottoposto, ecc.

Il presente appalto ha come oggetto:

- L'erogazione del software in modalità SAAS (Software As A Service);
- La configurazione del software sulle esigenze dell'Ateneo;
- L'integrazione del software con alcune procedure dell'Ateneo e in particolare con:
 1. Integrazione dell'anagrafica del software con quella dell'Ateneo,
 2. Integrazione dell'organigramma con quello dell'Ateneo,
 3. Integrazione con il sistema di single sign on dell'Ateneo;
- L'importazione dei dati storici forniti dall'Ateneo;
- La formazione per il personale dell'Ateneo nell'utilizzo della piattaforma;
- L'assistenza tecnica e la manutenzione del sistema incluso il rilascio e l'installazione delle nuove versioni e l'adeguamento normativo.

Il contratto avrà durata di 3 (tre) anni decorrenti dalla data di positivo collaudo.

ART. 2 – PROCEDURA DI GARA – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà affidata mediante affidamento diretto alla ditta Zucchetti S.p.A. di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. .

L'affidamento verrà gestito tramite trattativa diretta gestita sul Me.Pa. di Consip S.p.A. (Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione) accessibile sul portale www.acquistinretepa.it.

Alla ditta verrà richiesto di inserire sul MEPA la seguente dichiarazione (**allegato A**) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, con cui lo stesso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito dal codice penale e dalle leggi speciali ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000, dichiara:

1. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
2. che nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 non sussistono cause di esclusione di cui al predetto art. 80, commi 1 e 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
3. i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice:
 - 3.1 (per i soggetti in carica, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa durata);
 - 3.2 (per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa data di cessazione);
4. di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;
5. di accettare, senza riserva alcuna, il presente capitolato speciale;
6. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dall'Ateneo con Decreto Rettorale n. 121 del 12/02/2015 e reperibile sul sito web dell'Università all'indirizzo <http://www.unive.it> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. ove l'operatore economico risultasse aggiudicatario, si obbliga a:
 - a. osservare e rispettare, con effetti tra le parti per la durata del rapporto contrattuale tutte le norme che regolano la materia del trattamento dei dati particolari;
 - b. accettare l'Atto di Nomina a Responsabile del trattamento;

- c. offrire le idonee garanzie del rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali ed in particolare di quelle attinenti il profilo della sicurezza informatica;
- d. a qualificarsi come fornitore di servizi SaaS presso il Marketplace Cloud di AGiD entro l'avvio in produzione del servizio.

Art. 3 - VALORE STIMATO DEL CONTRATTO

L'importo stimato triennale della fornitura in oggetto per la durata di 36 mesi ammonta a € **39.001,00** (Euro trentanovemilauno/00), oltre IVA di legge.

L'importo è stato così stimato:

- euro 16.000 per le attività di integrazione e configurazione del sistema;
- euro 23.001 suddivisi in 3 canoni annuali di 7.667 ciascuno.

Gli oneri di sicurezza da interferenze sono pari a zero.

Art. 4 - DESCRIZIONE DELL'APPLICATIVO – OBBLIGHI DEL FORNITORE

L'applicativo, in conformità con le norme in materia di sorveglianza sanitaria, dovrà consentire la gestione dei seguenti processi:

- definizione del protocollo sanitario in funzione dei rischi, delle norme generali e speciali;
- definizione delle caratteristiche delle specifiche mansioni tramite l'associazione dei rischi e delle anagrafiche dei lavoratori;
- le visite mediche ex articolo 41 del D.Lgs. 81/08: definendo i dettagli della visita, il calendario delle visite e l'organizzazione di eventuali esami propedeutici alla visita, convocazione dei lavoratori;
- la comunicazione di prescrizioni e limitazioni al preposto, al dirigente, all'Ufficio Risorse Umane;
- la consegna dell'idoneità lavorativa al lavoratore;
- l'archiviazione dell'idoneità e di tutti i documenti relativi.

Grazie al sistema di alert automatici il software garantirà inoltre il pieno controllo e il rispetto delle scadenze: idoneità del lavoratore, nomine del Medico Competente, vaccinazioni a cui il lavoratore deve essere sottoposto, ecc. Inoltre, il sistema permetterà il controllo dettagliato dello stato della sorveglianza sanitaria mostrando:

- Per ogni visita:
 - o Elenco dei soggetti convocati
- Per ogni soggetto anagrafico
 - o Giudizio di idoneità

Il sistema consentirà il controllo degli adempimenti e di verificare le scadenze delle idoneità attraverso appositi report e dashboard come ad esempio:

- Elenco di tutti gli adempimenti obbligatori: esami da effettuare all'assunzione, esami da effettuare con periodicità in relazione al protocollo sanitario, esami in scadenza, esami scaduti, esami conformi;
- Dashboard di controllo: cruscotti relativi a analisi di non conformità, calendario scadenze esami, proiezioni annuali;
- Elenco delle visite mediche effettuate in un determinato arco temporale con i soggetti che vi hanno partecipato;
- Riepilogo di idoneità con indicazione del giudizio di idoneità;
- Elenco dei soggetti a cui non è ancora stato associato un giudizio di idoneità in relazione ad una determinata mansione.

Il Fornitore dovrà garantire per l'intera durata contrattuale l'adeguamento immediato del software agli aggiornamenti normativi in materia.

Art. 5 – CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

5.1 Piano di progetto

Le attività di implementazione dovranno essere completate con la consegna del sistema nell'ambiente di preproduzione per le operazioni di verifica prima del collaudo, entro e non oltre 90 (novanta) giorni solari dalla firma del contratto, pena l'applicazione delle penali previste all'art. 12.

L'Impresa avrà l'onere di dettagliare il piano complessivo di progetto nel cronoprogramma che sarà consegnato all'Ateneo all'avvio del progetto.

5.2 Erogazione secondo il modello SaaS

La modalità di erogazione dovrà essere tale da garantire la disponibilità dell'intera gamma di funzionalità applicative oggetto del presente appalto, tramite un semplice accesso ad internet sfruttando uno dei browser più

diffusi in ambienti Windows a 64bit (Mozilla FireFox, Google Chrome, Microsoft Edge) nelle ultime versioni disponibili garantendo l'adeguata neutralità tecnologica.

La soluzione, erogata secondo il modello SaaS, non dovrà comportare alcun investimento in infrastrutture hardware e licenze software (sia per l'Ateneo che per le Imprese utilizzatrici del Sistema), in quanto la gestione dell'intera architettura applicativa sarà a carico dell'Impresa Aggiudicataria in modalità centralizzata.

In particolare, l'affidamento è orientato al modello SaaS in modo da rendere possibile l'avvio in tempi brevi delle iniziative di acquisto ed il mantenimento della flessibilità organizzativa all'interno dell'Ateneo, demandando interamente all'Impresa Aggiudicataria la gestione dei servizi di gestione applicativa e sistemistica, la formazione degli utenti e l'assistenza operativa di tipo tecnico e lato fornitori nell'utilizzo della Piattaforma.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà assicurare la corretta funzionalità dell'applicativo, la sicurezza e l'affidabilità della propria infrastruttura tecnologica.

La piattaforma sarà di proprietà della Zucchetti S.p.A. e compatibile con le normative vigenti in tema di sorveglianza sanitaria. Il servizio dovrà inoltre:

- a. assicurare un'adeguata flessibilità rispetto all'evoluzione della normativa in materia;
- b. rispettare i requisiti di riservatezza, autenticità, integrità, disponibilità e non ripudio;
- c. offrire un ambiente sicuro e affidabile in grado di supportare appieno le esigenze dell'Ateneo.

Il sistema, gestito dall'Impresa Aggiudicataria, dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- a. Infrastruttura tecnologica estremamente stabile, performante e sicura;
- b. Completa ridondanza di tutti i sistemi hardware e software per garantire la continuità del servizio;
- c. L'accesso al sistema attraverso un comune web browser (tale accesso dovrà avvenire esclusivamente attraverso il protocollo https://). Sulla postazione client non dovrà essere installato software specifico al funzionamento della soluzione. I browser da supportare dovranno essere almeno i seguenti: Mozilla FireFox, Google Chrome, Microsoft Edge;
- d. Il sistema dovrà essere integrato con un indirizzo di posta elettronica su cui far transitare le comunicazioni create in automatico dal sistema a fronte del verificarsi di eventi nei vari processi supportati;
- e. Meccanismo di identificazione degli Utenti e autorizzazione all'accesso attraverso opportune credenziali di autorizzazione inserite in fase di autenticazione (user login); è richiesta inoltre la gestione del "profiling" (costruzione di profili autorizzativi) e la "segregation of duties" (segregazione funzionale dei compiti tra più individui). In particolare, il sistema di autenticazione dovrà essere integrato con il sistema di gestione delle autenticazioni di ateneo. L'accesso al sistema da parte degli utilizzatori dell'interfaccia Web deve essere effettuabile solamente in modalità autenticata e basata su credenziali rilasciate dall'Università. In particolare, l'autenticazione dovrà avvenire tramite il protocollo SAML2 utilizzando l'IDP shibboleth dell'Ateneo. Il riconoscimento dell'utente dovrà avvenire tramite l'attributo del codice fiscale rilasciato dall'IDP.

5.3 Privacy

Durante l'esecuzione del Contratto d'Appalto l'Impresa Aggiudicataria potrà avere accesso ai dati personali registrati sul sistema informatico oggetto dell'Appalto. A tal proposito l'Ateneo in quanto Titolare del Trattamento nominerà l'Impresa Aggiudicataria come Responsabile del Trattamento. A tal fine l'impresa partecipante dichiarerà - già in fase di presentazione dell'Offerta Amministrativa - di accettare la nomina ove risultasse aggiudicataria nonché di assumere obblighi inerenti la tutela dei dati personali secondo le norme del Codice Privacy e in conformità al Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679) e s.m.i.

Il Titolare del Trattamento, avendo per legge l'obbligo di vigilare sulla puntuale osservanza delle disposizioni impartite al Responsabile del trattamento, potrà attuare visite periodiche con ragionevole preavviso e richiedere una relazione sul suo operato in ordine ai compiti attribuitigli affinché emerga l'avvenuto rispetto della normativa sulla privacy e l'adempimento dei compiti affidatogli.

Il datacenter che il Fornitore utilizzerà per l'erogazione del servizio e i correlati siti di disaster recovery devono essere situati obbligatoriamente nel territorio dell'Unione Europea;

La soluzione deve garantire la conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) Regolamento UE 2016/679 e il fornitore dovrà assumere il ruolo di responsabile del trattamento esterno;

La soluzione deve garantire l'osservanza del principio della privacy by design (o protezione dei dati personali fin dalla progettazione) e della privacy by default (o protezione per impostazione predefinita), di cui all'art. 25 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Il Fornitore dovrà, fornire tutte le informazioni necessarie per consentire agli esperti dell'Ateneo la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati riguardo i trattamenti effettuati con il software proposto. Successivamente alla conclusione del contratto l'Impresa Aggiudicataria dovrà fornire all'Ateneo copia tutti i dati in formato standard. L'Impresa Aggiudicataria potrà anche continuare a consentire l'accesso in sola consultazione sulla piattaforma di esercizio per un periodo di tempo definito dall'impresa stessa, fornendo comunque alla scadenza di tale periodo i suddetti dati all'Ateneo tramite idoneo supporto informatico.

In ogni caso, l'aggiudicatario dovrà rendere disponibili tutti i dati in formato standard per poterne permettere la migrazione su un sistema diverso da quello offerto entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta del responsabile unico del procedimento.

5.4 Disponibilità del sistema

Per "disponibilità" del servizio si intende che l'ambiente di produzione è operativo, accessibile ed in grado di eseguire le funzionalità previste agli utenti finali. La Zucchetti S.p.A. garantirà una disponibilità del servizio in ambiente di produzione pari ad almeno il 90% delle ore totali su base mensile. Le ore totali su base mensile si ottengono moltiplicando 24 ore per il numero di giorni del mese di riferimento (es. 720 ore per un mese di 30 giorni).

Si precisa che nel calcolo del livello di disponibilità non saranno considerate interruzioni del servizio:

- le interruzioni dovute a interventi di manutenzione, aggiornamento, upgrade e correzioni programmati e comunque previamente concordati con l'Ateneo;
- le interruzioni dovute a eventi di forza maggiore, intendendosi un evento al di fuori del controllo dell'Impresa Aggiudicataria.

Si richiede di predisporre procedure ed infrastrutture adeguate per ripristinare la piena operatività della piattaforma di sorveglianza sanitaria nel caso di blocchi fatali ed inattesi dei sistemi informativi del centro elaborazione dati primario.

La strategia di "Disaster Recovery" richiesta deve essere implementata tramite un'istanza back-up alimentata attraverso una connessione dedicata in grado di permettere al team della direzione tecnica dell'Impresa Aggiudicataria di recuperare l'operatività del sistema, con i dati aggiornati all'ultimo backup disponibile, in caso di indisponibilità totale dell'intero sistema situato presso il centro di elaborazione primario per una qualsiasi causa tecnica o di forza maggiore.

Il servizio di Disaster Recovery sarà disponibile in base ai seguenti livelli di servizio:

- RPO (Retention Point Objective) atteso: 24 ore,
- RTO (Retention Time Objective) atteso: 24 ore.

5.5 Manutenzione e supporto utenti

Il Servizio di Manutenzione Tecnica dovrà avere come obiettivo la risoluzione delle problematiche relative a errori o malfunzionamenti a livello applicativo. Il servizio di manutenzione della piattaforma dovrà prevedere:

- a. la gestione ordinaria delle risorse, hardware e software, necessarie al corretto funzionamento della piattaforma;
- b. le attività volte a garantire il corretto funzionamento del sistema e il monitoraggio di allarmi derivanti da eccessivo carico di lavoro, malfunzionamenti di componenti hardware o software, violazione alla sicurezza del sistema;
- a. l'assunzione delle responsabilità delle conseguenze che possono derivare da una qualunque anomalia e/o blocco del sistema, imputabili all'Impresa Aggiudicataria; la pianificazione, esecuzione e controllo delle operazioni di salvataggio e copia dei dati, riorganizzazione del database, e tutte le altre operazioni periodiche richieste dal sistema applicativo;
- b. il salvataggio e custodia dei log di accesso degli amministratori di sistema ai sistemi di erogazione del servizio e agli applicativi oggetto del servizio;
- c. in caso di blocco della piattaforma, il ripristino delle complete funzionalità del sistema, sia in termini di accesso che in termini di integrità logico-fisica dei dati, secondo i livelli di servizio indicati di seguito;
- d. gli interventi di manutenzione correttiva (attraverso la rimozione di errori del sistema che si dovessero manifestare nel corso del contratto, al fine di garantire il mantenimento della operatività e delle funzionalità dell'applicazione software) ed adattiva (al fine di assicurare il costante, efficace e tempestivo aggiornamento ed evoluzione delle funzionalità del software applicativo rispetto a variazioni normative che comportino interventi di modifica del software).

Il Fornitore metterà a disposizione dell'Ateneo un Call Center gratuito a cui si possono rivolgere gli operatori dell'Ateneo per ottenere adeguato supporto. Il Call Center provvede all'accoglimento telefonico delle richieste di intervento, effettua una prima azione di filtro e supporta l'Ateneo nella risoluzione dei problemi di carattere più operativo richiamando, fatti salvi i casi di estrema urgenza, **entro max 2 (due) ore lavorative dalla ricezione della chiamata** l'utente che ha richiesto supporto, qualora l'intervento non possa essere concluso contestualmente alla chiamata dell'utente.

La comunicazione del problema al Call Center può essere effettuata via telefono, per mezzo di posta elettronica o attraverso l'apertura di un ticket di supporto su un sistema di supporto messo a disposizione dal fornitore.

Il Call Center dovrà essere attivo con il seguente orario: dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 nei giorni dal lunedì al venerdì.

Sulla base degli elementi raccolti il Call Center stabilisce con azione di filtro, le modalità con cui la soluzione del problema denunciato può essere perseguita:

- fornendo direttamente informazioni sulla soluzione;

- comunicando la presenza di patch, workaround o la risoluzione tramite azioni di manutenzione ordinaria e, eventualmente, con distribuzione di nuove release;
- fornendo direttamente assistenza telefonica (assistenza di 1° livello) agli utenti nella risoluzione dei problemi di carattere più operativo.

La risoluzione positiva dell'intervento richiesto deve comunque avvenire:

- **entro 8 (otto) ore lavorative dalla ricezione della chiamata** in caso di blocco della procedura o di blocco delle sue funzionalità principali;
- **in 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della chiamata** negli altri casi, salvo diversi accordi con il RUP.

Per ore lavorative si intende dalle 8.30 alle 16.30 di ogni giorno lavorativo.

Al fine di monitorare le tempistiche di cui sopra il fornitore metterà a disposizione dell'Ateneo un servizio online per l'apertura di ticket tecnici, con tracciamento dello stato del singolo ticket che permetta di valutare i ticket aperti e le tempistiche di quelli chiusi. Qualora la chiamata venga aperta attraverso il call center o via email sarà in ogni caso compito e responsabilità degli operatori del fornitore aprire il ticket di supporto e tracciare dettagliatamente le attività di supporto.

L'Ateneo utilizzando un account dedicato sul sistema di ticketing potrà visualizzare sia le chiamate attive che quelle già chiuse oltre che la reportistica che mostra le statistiche delle chiamate ricevute e risolte.

Nel caso in cui il fornitore non fosse dotato di un sistema di ticketing potrebbe utilizzare quello dell'Ateneo attraverso un account che gli verrà messo a disposizione.

A seguito di interventi normativi relativi alla sorveglianza sanitaria la Zucchetti dovrà provvedere ad allineare il sistema tempestivamente e comunque non oltre entro 30 (trenta) giorni solari a partire dalla data di consegna, da parte dell'Ateneo, delle specifiche tecniche eventualmente necessarie per l'esecuzione delle suddette attività;

5.6 Integrazioni

Il sistema di sorveglianza sanitaria deve acquisire i dati anagrafici e relativi all'organigramma dai sistemi dell'Ateneo. Il sistema di sorveglianza sanitaria con cadenza almeno quotidiana deve aggiornare le proprie anagrafiche utilizzando tabelle di scambio o i servizi web che saranno messi a disposizione dall'Ateneo. A ogni dipendente deve essere collegato l'attuale numero di matricola, assegnato dai sistemi in uso dall'Ateneo.

Il livello di integrazione fra l'applicativo e i sistemi dell'Ateneo sarà approfondito in sede di esecuzione del progetto allo scopo di definire nel dettaglio quali dati possano essere trasmessi fra i due sistemi, con quali modalità, quali operazioni siano necessarie per la gestione di eventuali errori o correzioni.

Il sistema dovrà anche essere integrato con il sistema di gestione delle autenticazioni di Ateneo. L'accesso al sistema da parte degli utilizzatori dell'interfaccia Web deve essere effettuabile solamente in modalità autenticata e basata su credenziali rilasciate dall'Università. In particolare, l'autenticazione dovrà avvenire tramite il protocollo SAML2 utilizzando l'IDP shibboleth dell'Ateneo. Il riconoscimento dell'utente dovrà avvenire tramite l'attributo del codice fiscale rilasciato dall'IDP.

5.7 Personalizzazione

L'Impresa Aggiudicataria dovrà consentire, senza alcun costo aggiuntivo, la personalizzazione del layout grafico attraverso l'inserimento del logo dell'Ateneo.

5.8 Migrazione dei dati

L'impresa Aggiudicataria dovrà occuparsi all'interno del contratto e prima dell'avvio in produzione del nuovo software della migrazione dei dati raccolti alla data di avvio in esercizio del sistema dal personale dell'Ateneo tramite fogli Excel verso il servizio offerto dalla ditta aggiudicataria. La Zucchetti deve farsi carico di analizzare la situazione esistente e di provvedere alla migrazione dei dati.

5.9 – Formazione del personale

L'offerta dovrà prevedere un piano di formazione per il personale dell'Ateneo che dovrà essere in grado di operare sul sistema senza necessità di supporto.

La durata di una giornata di formazione è stabilita in sette ore lavorative dalle 9:00 alle 17:00 (pausa 13.00-14.00) salvo diverso accordo con l'Ateneo.

Il piano di formazione deve prevedere una formazione iniziale di **almeno cinque (cinque) giorni** da condurre on site presso la sede dell'Ateneo durante la quale verranno istruiti tutti gli operatori dell'Ateneo (circa 15). La formazione dovrà avvenire entro la consegna del software disciplinata all'art. 6 di modo che al collaudo del prodotto possa essere anche verificato il corretto completamento della stessa. Le spese di trasferta del personale devono ritenersi ricomprese nel corrispettivo contrattuale;

Art. 6 – TEMPISTICHE E MODALITA' DI CONSEGNA

L'aggiudicatario dovrà consegnare una versione installata e pienamente funzionante del sistema sopra descritto **entro 90 (novanta) giorni solari a decorrere dalla stipula del contratto.**

L'Università svolgerà il collaudo del sistema al fine di verificare il rispetto dei requisiti previsti dal presente capitolato.

Art. 7 – TRASFERIMENTO DEI DATI

Successivamente alla conclusione del contratto l'Impresa Aggiudicataria fornirà all'Ateneo, su richiesta dello stesso, il salvataggio dei dati.

In ogni caso, l'aggiudicatario dovrà rendere disponibili tutti i dati in formato standard per poterne permettere la migrazione su un sistema diverso da quello offerto i suddetti dati entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta del responsabile unico del procedimento.

Art. 8 - GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 del Codice, è obbligato a costituire a favore dell'Università una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del Codice, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia opera per l'intera durata contrattuale e, comunque, fino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

Qualora l'Ateneo rinnovi il contratto, il Fornitore dovrà provvedere a rinnovare la polizza per una durata equivalente al rinnovo, trasmettendo idonea documentazione attestante il rinnovo della garanzia, con relativa quietanza di pagamento, entro 10 (dieci) giorni solari dalla comunicazione di rinnovo trasmessa mediante PEC dal RUP.

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice per la garanzia provvisoria. Per fruire di tali riduzioni, l'aggiudicatario dovrà allegare alla garanzia definitiva le certificazioni in originale o copia conforme all'originale, attestanti il diritto alla riduzione dell'importo della garanzia.

La garanzia fideiussoria a scelta del Fornitore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Università.

Le fidejussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico, D.M. 19 gennaio 2018, n. 31 pubblicato in GU n.83 del 10-4-2018 - Suppl. Ordinario n. 16.

La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte dal Fornitore con la sottoscrizione del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più al Fornitore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso il Fornitore.

Qualora la garanzia sia venuta meno in tutto o in parte, il Fornitore dovrà provvedere tempestivamente al reintegro della stessa, dandone comunicazione scritta mediante PEC al RUP. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere al Fornitore.

L'Università ha diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione contrattuale disposta in danno dell'esecutore.

ART. 9 - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Il Fornitore è tenuto ad osservare, e a far osservare al personale dipendente le disposizioni vigenti sulla sicurezza nei posti di lavoro, dotando il personale di tutti i mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi da svolgere, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele previste dalle norme, atte a garantire l'incolumità del personale addetto al servizio e dei terzi, sollevando l'Università da ogni responsabilità per eventuali inadempimenti.

Art. 10 - TUTELA DEI LAVORATORI

Il Fornitore deve osservare le norme e prescrizioni sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

Art. 11 - RECESSO DELL'UNIVERSITA'

Fermo restando quanto previsto dall'art. 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, l'Università può recedere dal contratto in qualunque momento previo pagamento delle prestazioni regolarmente

eseguite, oltre al decimo dell'importo di quelle non eseguite. Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti dell'importo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni regolarmente eseguite. In tal caso il pagamento del corrispettivo sarà calcolato in proporzione ai mesi, o frazione di mese superiore a quindici giorni, di effettivo svolgimento del servizio.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione al Fornitore trasmessa via PEC da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni naturali consecutivi, decorsi i quali l'Università verifica la regolarità delle prestazioni rese.

Art. 12 - PENALI

L'Università applicherà una penale giornaliera pari all'uno per mille dell'importo contrattuale (IVA esclusa) per ciascuna delle seguenti inadempienze contrattuali, purché non imputabili all'Università stessa:

1. ritardo nella fornitura del sistema (art. 6);
2. mancata risoluzione dei problemi segnalati nel termine di 3 (tre) giorni lavorativi (art. 5).

L'Università applicherà una penale oraria pari all'uno per mille dell'importo contrattuale (IVA esclusa) nel caso di mancata risoluzione del blocco della procedura oltre le 3 (tre) ore lavorative (art. 5), purché il blocco non sia imputabile all'Università stessa;

Tutte le penalità saranno prelevate dalle competenze dovute al Fornitore e, occorrendo, dalla cauzione definitiva. L'applicazione delle penali, non esclude comunque il diritto dell'Università al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Il diritto al pagamento delle penali sorge per l'Università automaticamente per il solo verificarsi dell'inadempimento, senza che sia all'uopo necessaria la messa in mora del Fornitore.

Qualora l'ammontare delle penali superi il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale (IVA esclusa), l'Università, su proposta del responsabile unico del procedimento, potrà risolvere il contratto per grave inadempimento, fatto salvo il diritto dell'Università stessa al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Art. 13 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Università si riserva di risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, previa dichiarazione scritta da comunicarsi all'Appaltatore con posta elettronica certificata (PEC), nei seguenti casi:

- a) reiterata (3 eventi in sei mesi consecutivi) mancata risoluzione del blocco della procedura nel termine di 3 (tre) ore lavorative (art. 5);
- b) reiterata (5 eventi in sei mesi consecutivi) mancata risoluzione dei problemi segnalati nel termine di 3 (tre) giorni lavorativi (art. 5);
- c) mancato reintegro della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 8;
- d) inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza, di cui all'art. 9;
- e) inosservanza degli obblighi in materia di lavoro, di cui all'art. 10;
- f) violazione delle norme di tracciabilità di cui all'art. 15;
- g) cessione e subappalto del contratto in violazione dell'art. 19;
- h) perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- i) mancato tempestivo aggiornamento normativo della piattaforma telematica;
- j) violazione del codice di comportamento di cui all'art. 23.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Università provvederà ad escutere, senz'altro avviso, a titolo di penale, l'intero importo della garanzia definitiva, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni.

ART. 14 - ULTERIORI CASI DI RISOLUZIONE

L'Università si riserva di risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia nei casi di cui all'art. 108, comma 1, del Codice.

L'Università, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del Codice procederà inoltre alla risoluzione del contratto qualora nei confronti del Fornitore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012 (convertito, con modificazioni, in legge 7 agosto 2012, n. 135), è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip per le prestazioni oggetto del presente capitolato.

Art. 15 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9bis, della L. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione contrattuale.

Il Fornitore, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, si impegna a darne comunicazione all'Università e alla prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Venezia.

Il Fornitore si obbliga, ai sensi dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. ad inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Il Fornitore, inoltre, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 16 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'Appaltatore provvederà alla fatturazione di un importo pari a euro 16.000, pari alla spesa stimata per le attività di integrazione e configurazione del sistema, a seguito di collaudo positivo. Successivamente il servizio verrà fatturato con periodicità annuale anticipata, l'importo delle fatture per ciascun anno sarà pari a 7.667,00 €. La prima fattura verrà emessa dopo 30 giorni dal collaudo positivo.

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica, da parte del responsabile unico del procedimento, della regolare esecuzione delle prestazioni.

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate a: Università Ca' Foscari – ASIT - Dorsoduro 3246 – 30123 Venezia, Codice fiscale: 80007720271, Partita IVA 00816350276 e dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio 7FLFT1 il CIG (Codice Identificativo Gara) e la dicitura "scissione dei pagamenti (art. 17- ter Decreto n. 633/1972 e s.m.i.)".

A tal fine, l'Università acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante la posizione contributiva dell'Appaltatore.

Il pagamento avverrà sul conto corrente bancario (codice IBAN) dedicato ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e s.m.i. che verrà comunicato dal Fornitore, il quale provvederà a trasmettere all'Università gli estremi identificativi del conto corrente, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso, nonché a comunicare tempestivamente entro sette giorni ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

Sull'importo netto della fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50% ai sensi dell'art. 30, comma 5bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo il rilascio del certificato di regolare esecuzione del servizio, previa acquisizione del DURC on line.

In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva del Fornitore, il responsabile unico del procedimento trattiene, dal pagamento dovuto al Fornitore stesso, l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto dall'Università direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Art. 17 - RESPONSABILITÀ CIVILE DEL FORNITORE

Il Fornitore è tenuto a dare immediata comunicazione scritta di ogni evento dannoso al RUP, tramite PEC entro ventiquattro ore dal verificarsi dell'evento. A tale riguardo, il Fornitore dovrà stipulare, per l'intera durata del contratto, una polizza assicurativa R.C.T., a copertura di eventuali danni derivanti dai servizi oggetto del presente capitolato, con un massimale unico minimo di € 1.000.000,00 per sinistro. In alternativa alla stipulazione di specifica polizza, il Fornitore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCT, già attivata, avente le medesime caratteristiche sopra indicate per quella specifica. In tal caso, il Fornitore dovrà trasmettere un'appendice alla stessa, rilasciata dalla compagnia di assicurazione, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre i servizi oggetto del presente capitolato, riportando il CIG.

Il Fornitore dovrà dare tempestiva comunicazione all'Università di tutte le eventuali variazioni collegate alla stessa.

Art. 18 - SPESE CONTRATTUALI

Il documento di accettazione scambiato all'interno del MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi è soggetto a imposta di bollo (Ris. Agenzia Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013) a carico del Fornitore.

Il soggetto aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, secondo le vigenti disposizioni, trasmettendo all'Ufficio Acquisti e-mail acquisti.asia@unive.it, entro cinque giorni dal perfezionamento del documento di accettazione, adeguata documentazione.

Art. 19 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106, comma 1, lett. d) punto 2 del Codice.

Non è ammesso il subappalto.

Art. 20 - DOMICILIO E CONTROVERSIE

Il domicilio, per ogni effetto di legge, viene eletto dall'Università in Venezia, Dorsoduro 3246, e dal Fornitore presso la propria sede legale.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Università e il Fornitore, anche in relazione alla interpretazione, esecuzione, risoluzione del contratto o, comunque, a questo connesse è competente, in via esclusiva, il Foro di Venezia.

Art. 21 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

L'Università, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento delle prestazioni in oggetto. L'affidamento avviene alle medesime condizioni offerte dall'originario aggiudicatario in sede di gara. Rimane salvo quanto previsto ai commi 3 e seguenti dell'art. 110 del Codice.

ART. 22 - CODICE DI COMPORTAMENTO

I principi del Codice di Comportamento adottato con Decreto Rettorale n. 121 del 12/02/2015 e pubblicato sul sito web dell'Università si applicano, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo del Fornitore. Il Fornitore si impegna a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i principi del suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 23 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Successivamente all'aggiudicazione del servizio, al fine di pervenire alla sottoscrizione del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere tempestivamente, e comunque non oltre 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione, al RUP la seguente documentazione:

1. garanzia definitiva di cui all'art. 8;
2. polizza RCT di cui all'art. 17, unitamente alla quietanza del pagamento del premio;
3. coordinate bancarie (codice IBAN) ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;
4. coordinatore del servizio (tel., cell., e-mail, PEC) per la gestione operativa del contratto.

Art. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), recante il Regolamento Generale sulla protezione dei dati, e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati personali dei legali rappresentanti delle imprese e dei procuratori delle stesse raccolti verranno trattati esclusivamente per l'esecuzione di tutte le operazioni e le attività connesse alla presente procedura di gara e per ottemperare ad adempimenti di legge riguardanti la procedura stessa. I dati verranno conservati nei termini previsti per la prescrizione ordinaria.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR, ad opera di soggetti appositamente autorizzati, in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 ovvero da soggetti esterni nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR che svolgono attività strumentali o accessorie. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea

Art. 25 - NORMATIVA APPLICABILE

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente capitolato si applicano le condizioni generali di contratto relative al bando del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di "Servizi di ristorazione", il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e le disposizioni del codice civile regolanti la materia.

Il RUP
Ing. Tommaso Piazza

Allegato A: Dichiarazione obbligatoria (da sottoscrivere digitalmente da parte del Legale Rappresentante dell'impresa)

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI SOFTWARE IN MODALITA' SAAS PER LA GESTIONE TELEMATICA DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA PER IL PERSONALE DELL'ATENEO PER UN PERIODO DI TRE ANNI
CIG: Z632971F8D**

REQUISITI GENERALI

Il/La Sottoscritto/a, nato/a a
(prov.), il CF, residente a
..... (prov.) via n.

In qualità di

- Legale Rappresentante/titolare
 Procuratore, come da procura generale/speciale in data a rogito del Notaio
..... Rep. n.
.....

dell'impresa C.F. n. Partita I.V.A.
n. con sede legale in (prov.
.....) via/piazza n. (CAP) tel. n.
..... fax n. e sede operativa/amministrativa in
..... (prov.) via/piazza n. (CAP
.....) tel. n. fax n. E.mail
.....

iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. di
numero di iscrizione codice attività.....
Matricola INPS sede INPS di
.....

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- che nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 non sussistono cause di esclusione di cui al predetto art. 80, commi 1 e 2 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice sono: (per i soggetti in carica, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa durata; per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione della presente procedura, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa data di cessazione)

- di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16-ter, del D. Lgs 165/2001
- di accettare, senza riserva alcuna, il presente capitolato speciale;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dall'Ateneo con Decreto Rettorale n. 121 del 12/02/2015 e reperibile sul sito web dell'Università all'indirizzo <http://www.unive.it> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- ove l'operatore economico risultasse aggiudicatario, si obbliga a:
 - osservare e rispettare, con effetti tra le parti per la durata del rapporto contrattuale tutte le norme che regolano la materia del trattamento dei dati particolari;
 - accettare l'Atto di Nomina a Responsabile del trattamento;
 - offrire le idonee garanzie del rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali ed in particolare di quelle attinenti il profilo della sicurezza informatica;

- a qualificarsi come fornitore di servizi SaaS presso il Marketplace Cloud di AGiD entro l'avvio in produzione del servizio.

Luogo e data