



## Determinazione dirigenziale 2019

**Oggetto: autorizzazione partecipazione ed acquisizione servizio formativo "Excellent Expert in Excel I e II livello" – Ca' Foscari Challenge School – Virginia Pafundi - CIG: ZCE299DDF9**

### LA DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE

- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 232 dell'11/12/16 e in particolare l'art. 1 comma 303, lett. b) che include le Università tra le amministrazioni a cui non si applicano i limiti di spesa previsti dall'art.6, co.13 del D.L. n. 78/10;
- VISTA** la Legge n. 145/2018 del 30/12/2018 (c.d. Legge di Bilancio 2019), in particolare l'art. 1, co. 130 che innalza la soglia per il ricorso obbligatorio al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per effettuare gli acquisti di beni e servizi da 1.000 euro a 5.000 euro (IVA esclusa);
- VISTO** il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018 e il CCNL Comparto Università del 16/10/2008;
- VISTO** lo Statuto d'Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità vigente;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'acquisizione forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VISTO** il vigente Regolamento interno sulle linee di indirizzo per la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico amministrativo;
- VISTO** il Piano di sviluppo delle competenze del personale tecnico e amministrativo 2017-2019;
- VISTO** il DDG n. 409/2018 del 07/06/2018 avente per oggetto l'individuazione dei poteri di sottoscrizione di atti e provvedimenti;
- VISTO** il DDG n. 16/2019 del 15/01/2019, relativo all'allocatione dei budget ai centri di responsabilità - esercizio 2019;
- VISTA** la richiesta presentata dalla collega Virginia Pafundi, in servizio presso Ufficio di Segreteria del Direttore Generale, validata dal Direttore Generale, Dott. Antonio Marcato, per la partecipazione al corso di formazione "**Excellent Expert in Excel I e II livello**" organizzato da Ca' Foscari Challenge School presso la loro sede in Via della Libertà, 12, Venezia il 2, 9, 16, 23 e 30 ottobre 2019 per la parte inerente al I livello e il 20 e 27 novembre 2019 e 4 e 11 dicembre 2019 per la parte relativa al II livello;
- VISTO** il programma del scorso;
- CONSIDERATA** la pertinenza tra il ruolo ricoperto dal partecipante e le materie oggetto dell'iniziativa formativa;
- CONSIDERATO** che il costo di iscrizione al corso proposto è inferiore al limite massimo di spesa di € 5.000,00 previsto obbligatoriamente per l'utilizzo del MePA;

- RITENUTO** pertanto di poter procedere all'acquisto dell'iscrizione al corso in oggetto con affidamento diretto;
- RITENUTO** che in termini di qualità e di convenienza il corso proposto risponda alle esigenze di aggiornamento della partecipante;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

#### DETERMINA

#### ART. UNICO (Autorizzazione alla partecipazione e copertura finanziaria)

1. Si autorizza l'accantonamento di budget e la partecipazione di **Virginia Pafundi** al **corso di formazione "Excellent Expert in Excel I e II livello"** organizzato da Ca' Foscari Challenge School presso la loro sede il 2, 9, 16, 23 e 30 ottobre 2019 per la parte inerente al I livello e il 20 e 27 novembre 2019 e 4 e 11 dicembre 2019 per la parte relativa al II livello.
2. Il costo di **iscrizione**, pari a € **360,00** (IVA esente ex art.10 DPR.633/72), graverà sul conto A.C.04.06.01 - Formazione PTA, AC.ARU.OSP - esercizio 2019.

La Dirigente Area Risorse Umane  
dott.ssa Monica Gussoni

VISTO: Responsabile del Procedimento Amministrativo – Dott.ssa Enrica Orlandi