



Oggetto: Procedura di affidamento diretto per la fornitura del servizio alberghiero per n. 2 componenti della commissione della procedura pubblica di selezione per la copertura di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, settore concorsuale 04/A1 settore s-d GEO/08

LA DIRIGENTE

VISTO il D. Lgs. 50/2016 modificato con D.Lgs. n. 56/2017;

VISTI gli artt.30, comma 1, 34 e 42 del D. Lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016, disciplinante le procedure negoziate sotto soglia;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere all'acquisto del servizio alberghiero per ospitare n. 2 componenti - Prof. Sacchi e Dinelli (in 24 out 25 settembre 2019) - della commissione in oggetto per lo svolgimento delle attività connesse alla procedura concorsuale ;

CONSTATATO che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore dall'art. 36 co. 2 lett. A) del D.Lgs 50/2016;

CONSIDERATO che il servizio di cui trattasi non è presente in convenzione Consip;

RITENUTO di non utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione in quanto il servizio non risulta presente nelle categorie ivi contemplate;

VISTO il Regolamento di Ateneo per le missioni ed in particolare l'art. 7 sui limiti massimi di spesa per i pernottamenti;

VISTO il D.D.G. n. 148/2019 prot. n. 10377 del 22/02/2019 con il quale si è provveduto ad affidare la fornitura di "servizi di Agenzia di viaggi" a CISALPINA TOURS S.P.A.;

VISTO l'accordo quadro per l'affidamento dei servizi di agenzia viaggi (CIG: 76977586DA) con l'Università Ca' Foscari di Venezia Rep. 979/2019 del 05/04/2019

CONSIDERATA la vicinanza della sede del concorso e il prezzo vantaggioso della proposta di pernottamento presso l'Hotel Best Western Plus Bologna;

ACQUISITO il codice identificativo gara SMART GIG: ZAB29A840B per l'approvvigionamento dei servizi in oggetto;

VERIFICATA la regolarità contributiva (DURC) del fornitore, nonché il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

CONSIDERATO che la spesa graverà sul conto A.C.04.12.01 "Compensi e rimborsi ai componenti delle commissioni di concorso e di valutazione";

VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 16/2019

DETERMINA

Art. 1 - Autorizzazione all'affidamento

A seguito della comparazione delle proposte arrivate, si autorizza l'affidamento a Cisalpina Tour - proposta presso Hotel Best Western Plus Bologna della fornitura del servizio alberghiero necessario per ospitare n. 2 componenti della commissione esaminatrice della procedura pubblica di selezione di cui all'oggetto;

L'affidamento si intende per la notte del 24 settembre 2019 al prezzo di euro 122,00 ad ospite, al quale sarà aggiunto il costo di commissione (euro 4,50+IVA a voucher emesso).

Art. 2 - Copertura finanziaria

La spesa per la fornitura del servizio di cui all'art.1, pari ad euro 253,00 IVA esclusa, graverà sulla seguente voce di bilancio A.C. 04.12.01.01 "Lordo compensi e rimborsi ai componenti delle commissioni di concorso e di valutazione", Cdr ARU-Ufficio Personale Docente e CEL, F.O.B. "valorizzazione del personale docente" e il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE
Dott.ssa Monica Gusson

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott. Patrik Sambo