



Decreto del Direttore n.

Oggetto: **Affidamento diretto della fornitura di servizio catering per evento “The belt and road initiative (BRI) – Le implicazioni della nuova via della seta” del 18/09/2019**
CIG: ZAE29AFD73

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTO lo Statuto di Ateneo in particolare l'art. 26 “Funzioni dirigenziali” ed il Titolo III Capo I in materia di organizzazione dei dipartimenti;

VISTO il Regolamento per il funzionamento del Dipartimento di Management approvato con D.R. n. 177/2018 del 01/03/2018 ed in particolare l'art. 5 comma 6 e art. 10

VISTO il D.Lsl 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità con particolare riferimento all'art. 29 relativo alla liquidazione delle spese e conservazione della documentazione;

VISTO il budget del Dipartimento 2019 approvato dal Consiglio del Dipartimento nella seduta del 9.11.2018

VISTO il bilancio di previsione 2019 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 14.12.2018

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017;

VISTA la circolare dell'Ufficio ASIA di Cà Foscari n. 13/2019 prot. 42899 del 22/07/2019 di accordo quadro per l'affidamento dei “Servizi di Coffee Break ed altri servizi di benvenuto” alla ditta R.G. Smart P.I. 04490230234 ;

VISTO il proprio DDir 323/2017, con cui la segretaria dott.sa Sonia Pastrello è delegata alla firma di buoni d'ordine e contratti per acquisti di beni e servizi in economia, tramite piattaforma digitale Consip-Me.Pa., di importo inferiore a € 20.000,00 (iva esclusa);

VISTA la richiesta del 09.09.2019 del prof. Stefano Micelli di un servizio catering in occasione di una Conferenza/Seminario dal titolo: “The belt and road initiative (BRI) – Le implicazioni della nuova via della seta” che si svolgerà nell'Aula Magna Cazzavillan del Campus Economico di San Giobbe il giorno 18/09/2019

VISTO il preventivo n. 317/2019 della ditta R.G. Smart per euro 1.579,05 IVA esclusa;

CONSIDERATO che i fondi sono in corso di trasferimento da parte del Rettorato;

CONSIDERATO che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016;

VISTO che per i servizi richiesti è possibile derogare all'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione in quanto la spesa per la fornitura è inferiore ad euro 5.000,00 iva esclusa

VISTO che responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Sonia Pastrello;

VISTO la dichiarazione della ditta in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e alla tracciabilità dei pagamenti prot.12154 del 01.03.2019;

VISTO la regolarità del DURC;

VISTO che nel casellario delle imprese ANAC non risultano attestazioni per il fornitore individuato;

VISTO la verifica presso la CCIAA di Venezia documento n. P V3559183 del 10/06/2019 non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa;

VISTO che si è chiesto al rettorato di coprire i costi per l'organizzazione dell'evento stimati in euro 5.000,00

VISTO l'urgenza di conferire il servizio nelle more del trasferimento dei fondi

DECRETA

Art. 1 Di approvare per le motivazioni in premessa indicate l'affidamento del servizio di aperitivo istituzionale alla Ditta R.G. Smart P.I. 04490230234 per euro 1.579,05 IVA inclusa;

Venezia,

Il Direttore del Dipartimento
Prof. G. Zilio Grandi

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Sonia Pastrello

Oggetto: **Incontro di ricerca progetto congiunto con IIT su etnografia e robotica 2-3-4 luglio 2019 – Autorizzazione ed Affidamento del servizio di pernottamento tramite Agenzia Cisalpina Tours S.P.A. di Padova P.I. 00637950015 CIG.: Z9B28EE2F3**

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTO lo Statuto di Ateneo in particolare l'art. 26 "Funzioni dirigenziali" ed il Titolo III Capo I in materia di organizzazione dei dipartimenti;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università Ca' Foscari di Venezia emanato con D.R. n. 151 del 23 dicembre 1997 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lsl 50/2016 e s.m.i.;

VISTI in particolare:

- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'[articolo 36, comma 2, lettera a\)](#), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il

- possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTO** Le linee guida ANAC;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017;
- VISTA** la circolare dell'Ufficio ASIA di Cà Foscari n. 10/2019 prot. 24206 del 30/04/2019 di accordo quadro per l'affidamento dei "Servizi di Agenzia di viaggi CIG: 76977586DA alla ditta CISALPINA TOURS SPA di Torino P.I. 00637950015;
- VISTO** il proprio DDir 323/2017, con cui la segretaria dott.sa Sonia Pastrello è delegata alla firma di buoni d'ordine e contratti per acquisti di beni e servizi in economia, tramite piattaforma digitale Consip-Me.Pa., di importo inferiore a € 20.000,00 (iva esclusa);
- VISTA** la richiesta del 19.06.2019 del prof. Massimo Warglien di organizzazione dell'incontro di ricerca progetto congiunto con IIT su etnografia e robotica che si terrà a Cà Bottacin nei giorni 2-3-4 Luglio 2019, comprendente la forniture dei seguenti servizi:
- una cena di lavoro per n. 9 persone per una spesa massima di euro 360,00;
 - rimborso spese di vitto e viaggio, al prof. Desmond Kharmawphiang per un importo stimato di euro 400,00;
 - il pernottamento dal dal 01 al 04 luglio compreso per il prof. Desmond Kharmawphiang al costo di euro 399,49 taxa di soggiorno e di agenzia compresa;
- VISTO** che per i servizi richiesti è possibile utilizzare l'accordo quadro di cui DDG n. 148/2019 prot. 10377 del 22/02/2019 con l'Agenzia Cisalpina Tours SPA;
- CONSIDERATO** che i beni o i servizi di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;
- CONSIDERATO** che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016;
- VISTO** che responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Sonia Pastrello;
- VISTO** il preventivo dalla Ditta CISALPINA TOURS SPA di Torino P.I. 00637950015 per il pernottamento presso l'Hotel Al Sole di Venezia di euro 399,49 IVA tasse di soggiorno e agenzia inclusa;
- RITENUTO** l'offerta corrispondenti alle esigenze;
- VISTO** la dichiarazione della ditta in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e alla tracciabilità dei pagamenti prot.12154 del 01.03.2019;
- VISTO** la regolarità del DURC;
- VISTO** che nel casellario delle imprese ANAC non risultano attestazioni per il fornitore individuato;
- VISTO** la verifica presso la CCIAA di Torino documento n. P V3580940 del 24/04/2019 non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa;
- VISTO** che i fondi necessari allo scopo sono stanziati per euro 399,49 al progetto MAN.MRG.CIERME.COPE1418 anticipata n. 30107 e per euro 760,00 al progetto MAN.MRGMWARGLI - anticipata n. 30121 alla voce COAN 06.08.12 Altri costi per servizi connessi a did. e ric.;

DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare l'organizzazione dell'incontro di ricerca progetto congiunto con IIT su etnografia e robotica che si terrà a Cà Bottacin nei giorni 2-3-4 Luglio 2019 comprendente la fornitura dei seguenti servizi e rimborsi spese:
- Art. 2** Di approvare l'affidamento del servizio di pernottamento all'Agenzia CISALPINA TOURS SPA di Torino P.I. 00637950015 per euro 399,49 IVA e tasse incluse;
- Art. 3** Di autorizzare una cena di lavoro per n. 9 persone per una spesa massima di euro 360,00;
- Art. 4** Di autorizzare il rimborso spese di vitto e viaggio, al prof. Desmond Kharmawphiang per un importo stimato di euro 400,00;
- Art. 5** Di dare atto che I fondi necessari allo scopo sono stanziati per euro per euro 399,49 al progetto MAN.MRG.CIERME.COPE1418 anticipata n. 30107 e per euro 760,00 al progetto MAN.MRGMWARGLI - anticipata n. 30121 alla voce COAN 06.08.12 Altri costi per servizi connessi a did. e ric.;

Venezia,

Il Direttore del Dipartimento
Prof. G. Zilio Grandi

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Sonia Pastrello