



DECRETO A CONTRARRE SEMPLIFICATO – PROCEDURA NEGOZIATA ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. - FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI A 40.000 EURO

Oggetto: Fornitura materiale informatico NON INVENTARIABILE – CARTO COPY SERVICE srl-CIG: Z2E2944877– TD 984287 – su fondi ADRISMARTFISH- CUP: H41C19000000007- prof. Pranovi.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AMBIENTALI, INFORMATICA E STATISTICA

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTI in particolare:

l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'[articolo 36, comma 2, lettera a\)](#), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti; l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;

VISTE le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017;

VISTI gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;

VISTO Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017-2019 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23.12.1997 e in vigore dal 1.1.1998 e s.m.i.;

VERIFICATO di poter svolgere il ruolo di Responsabile unico del procedimento, in base all'art. 31 del D.lgs 50/2016, in quanto in possesso delle competenze necessarie a svolgere tale ruolo;

CONSIDERATA l'esigenza del Dipartimento e del **prof. Pranovi Fabio** di acquisire attrezzatura di natura informatica non inventariabile- (piastra manfrotto 200PL-Treppiede BEFREE) necessario per la ricerca in corso;

VERIFICATO che, alla data del presente provvedimento, non risultano attive convenzioni stipulate da Consip S.p.A. per il servizio di cui necessita il Dipartimento;

VERIFICATO che, alla data del presente provvedimento, ai sensi del regolamento di Ateneo per acquisizione di beni e servizi al di sotto dei 40.000,00 euro, sul Me.Pa, ha dato esito positivo la **TD n° 984287** avviata con la società **CARTO COPY SERVICE srl**;



ACQUISITO il codice identificativo gara SMART CIG : **Z2E2944877** per l'approvvigionamento della fornitura in oggetto;

DATO ATTO che il responsabile unico del procedimento Prof. Marcomini Antonio ha avviato le verifiche a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti di **CARTO COPY SERVICE srl**, con richiesta di autocertificazione e fatta salvo la verifica del possesso degli stessi in sede di pagamento della fattura elettronica.

PRESO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;

VERIFICATO che, per la prestazione in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nell'ipotesi di cui all' art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008;

VERIFICATA la regolarità della procedura di affidamento;

PRESO ATTO che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

VERIFICATA la disponibilità dei fondi sui seguenti capitoli di spesa: A.C.06.01.04 – beni e attrezzature non inventariabili, Fondi **ADRISMARTFISH- prof. Pranovi Fabio**;

DECRETA

Art. 1 Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento del servizio a favore di **CARTO COPY SERVICE srl**, codice fiscale/partita IVA 04864781002 sede legale Via Adolfo Omodeo 21- 00179 – ROMA, per l'importo di **euro 352,40** iva esclusa.

Art. 2 Di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il prof. Pranovi Fabio, direttore dell'esecuzione del contratto.

Art. 3 Di autorizzare la spesa complessiva di **€ 429,93** sui seguenti capitoli di spesa: E.C.06.01.04- Acquisto beni mobili e att. non inventar.- **ADRISMARTFISH- prof. Pranovi Fabio**.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
PROF. ANTONIO MARCOMINI

(Firmato digitalmente)

VISTO

La Responsabile del procedimento

La Segretaria del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica

Dott.ssa Federica Fasolato fede.faso@unive.it

Tel. 041/2348565 Fax 041/2348419