



## Decreto della Direttrice

**Oggetto:** affidamento diretto semplificato per due servizi di coffee break da svolgersi in occasione del workshop “Educazione finanziaria. Laboratorio” del 19 e 20/09/2019. CIG Z1C29C933B - CUP H74I19000680002

### LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- VISTI** in particolare:
- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
  - l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017;
- VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della L. n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;
- VISTO** Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2019-2021 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e modificato da ultimo con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019;
- VISTO** il budget del Dipartimento di Economia approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 06/11/2018;
- VISTO** il bilancio di previsione dell'esercizio 2019 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 14/12/2018;
- CONSIDERATO** l'Accordo Quadro con la Regione Veneto per la predisposizione ed attuazione di progetti di educazione economica e finanziaria (Rep. n. 1047/2019 Prot. n. 20778 del 10/04/2019);
- PRESO ATTO** delle disposizioni della Convenzione Attuativa (Rep. n. 2453/2019 Prot. n. 0050652 del 04/09/2019) che prevedono per gli eventi della durata di 4 ore il servizio di coffee break per gli utenti del corso;

- CONSIDERATO** che per la procedura in oggetto, il ruolo di responsabile unico del procedimento è in capo al Segretario del Dipartimento di Economia, ing. Silvia Lovatti;
- CONSIDERATO** che in occasione del workshop “Educazione finanziaria. Laboratorio”, organizzato dal Dipartimento di Economia presso Spazio 25 al piano terra del Campus di Treviso - Palazzo San Paolo (Riviera Santa Margherita 76, Treviso) nelle date del 19 e 20/09/2019 si rende necessario organizzare due servizi di coffee break a favore degli ospiti invitati all'evento per garantire l'ospitalità ai partecipanti per un importo stimato inferiore a euro 1.000,00;
- VERIFICATO** che, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A. per il servizio di cui necessita il Dipartimento;
- PRESO ATTO** che l'Accordo Quadro per l'affidamento di servizi di coffee break ed altri servizi di benvenuto per le esigenze dell'Ateneo sottoscritto con la ditta R.G. SMART SRL con sede legale a Sarzano (VE) in Via Ponte Grasso 27 (P.IVA 04490230234) (Rep. N.° 1933/2018 del 10/07/2019) esclude la fornitura dei suddetti servizi presso la sede del Campus di Treviso;
- RITENUTO** opportuno procedere ad una ricognizione di mercato finalizzata all'affidamento diretto del servizio richiesto, ai sensi dell'art. 1 co. 130 della L. 145/2018, recepito con D.R. 139 del 18/02/2019 dal Regolamento di Ateneo per l'Acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, che consente di derogare all'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione in quanto la spesa per la fornitura del servizio è inferiore ad euro 5.000,00 IVA esclusa;
- CONSIDERATO** che è stata condotta una indagine esplorativa di mercato con acquisizione di n. 2 preventivi da parte dei seguenti operatori economici che hanno offerto:
- R.G. SMART SRL con sede legale a Sarzano (VE) in Via Ponte Grasso 27 (P.IVA 04490230234) – offerta economica fuori Accordo Quadro euro 1.320 complessivi IVA inclusa per 50 partecipanti (prot. 53580 del 17/09/2019);
  - RE.ALE SAS di Pasato Alessandra con sede legale in Treviso (TV), Riviera Garibaldi 13/E, 31100 Treviso (partita IVA: 04564410266) – offerta economica euro 330,00 complessivi IVA inclusa per 50 partecipanti (prot. 53589 del 17/09/2019).
- CONSIDERATO** che tali preventivi e le corrispondenti proposte risultano congrui rispetto alle esigenze del Dipartimento;
- CONSIDERATO** che l'offerta economica del sopracitato operatore economico RE.ALE SAS risulta essere congrua in rapporto alla qualità delle prestazioni offerte e risponde pienamente alle esigenze della struttura con particolare riferimento ad efficienza del servizio richiesto e alla prossimità geografica al luogo di svolgimento del convegno;
- ACQUISITO** il codice identificativo gara SMART CIG Z1C29C933B per l'approvvigionamento del servizio in oggetto;
- CONSIDERATO** che il contratto, generato automaticamente dal sistema contabile UGOV, verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale;
- DATO ATTO** che il responsabile unico del procedimento ing. Silvia Lovatti ha concluso positivamente le verifiche previste dalle linee guida ANAC n. 4 (punto 4.2.2) a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti del fornitore individuato;
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei

confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;

- VERIFICATA** la regolarità della procedura di affidamento;
- PRESO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VERIFICATA** la disponibilità dei fondi sul progetto ECO.REGVEN.EDUFIN.PELLIZZARI, CUP H74I19000680002, esercizio 2019

### DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento del servizio di coffee break in occasione del workshop "Educazione finanziaria. Laboratorio", organizzato dal Dipartimento di Economia presso Spazio 25 al piano terra del Campus di Treviso - Palazzo San Paolo (Riviera Santa Margherita 76, Treviso) nelle date del 19 e 20/09/2019 a favore di RE.ALE SAS di Pasato Alessandra con sede legale in Treviso (TV), Riviera Garibaldi 13/E, 31100 Treviso (partita IVA: 04564410266), per l'importo di € 300 (IVA esclusa).
- Art. 2** Di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'ing. Silvia Lovatti direttore dell'esecuzione del contratto.
- Art. 3** Di autorizzare la spesa complessiva di € 330,00 (IVA compresa) e la corrispondente scrittura anticipata COAN per il blocco di budget sul conto A.C. 06.08.07 - "Organizzazione manifestazioni e convegni", progetto ECO.REGVEN.EDUFIN.PELLIZZARI, CUP H74I19000680002, esercizio 2019.
- Art. 4** I dati relativi alla seguente procedura vengono resi pubblici, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, nel sito web dell'Università ai fini della generale conoscenza nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia, 17/09/2019

Il Direttore  
del Dipartimento di Economia  
Prof.ssa Monica Billio  
*firmato digitalmente*

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ing. Silvia Lovatti