



Determinazione dirigenziale 2019

Oggetto: autorizzazione alla partecipazione ed acquisizione dei servizi formativi "Privacy, GDPR e Data Breach – presentazione del progetto puntoprivacy" e "Sh@rePro – La condivisione delle best practices della nostra Community" – LINEA PA – Gennaro Capasso - CIG: Z1029D1B39

LA DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE

- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 232 dell'11/12/16 e in particolare l'art. 1 comma 303, lett. b) che include le Università tra le amministrazioni a cui non si applicano i limiti di spesa previsti dall'art.6, co.13 del D.L. n. 78/10;
- VISTA** la Legge n. 145/2018 del 30/12/2018 (c.d. Legge di Bilancio 2019), in particolare l'art. 1, co. 130 che innalza la soglia per il ricorso obbligatorio al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per effettuare gli acquisti di beni e servizi da 1.000 euro a 5.000 euro (IVA esclusa);
- VISTO** il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018 e il CCNL Comparto Università del 16/10/2008;
- VISTO** lo Statuto d'Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità vigente;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'acquisizione forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VISTO** il vigente Regolamento interno sulle linee di indirizzo per la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico amministrativo;
- VISTO** il Piano di sviluppo delle competenze del personale tecnico e amministrativo 2017-2019;
- VISTO** il DDG n. 409/2018 del 07/06/2018 avente per oggetto l'individuazione dei poteri di sottoscrizione di atti e provvedimenti;
- VISTO** il DDG n. 16/2019 del 15/01/2019, relativo all'allocazione dei budget ai centri di responsabilità - esercizio 2019;
- VISTA** la richiesta presentata dal collega Gennaro Capasso, in servizio presso l' Ufficio Affari Generali, Settore protocollo, validata dalla Direttrice Dott.ssa Massimiliana Equizi, per la partecipazione ai corsi di formazione "Privacy, GDPR e Data Breach – presentazione del progetto puntoprivacy" e "Sh@rePro – La condivisione delle best practices della nostra Community" organizzati da Linea PA a Salerno il 03 e 04 ottobre 2019;
- VISTO** il programma dei corsi;
- CONSIDERATA** la pertinenza tra il ruolo ricoperto dal partecipante e le materie oggetto delle iniziative formative;
- CONSIDERATO** che il costo di iscrizione ai corsi proposto è inferiore al limite massimo di spesa di € 5.000,00 previsto obbligatoriamente per l'utilizzo del MePA;

- RITENUTO** pertanto di poter procedere all'acquisto dell'iscrizione ai corsi in oggetto con affidamento diretto;
- RITENUTO** che in termini di qualità e di convenienza i corsi proposti rispondano alle esigenze di aggiornamento del partecipante;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DETERMINA

ART. UNICO (Autorizzazione alla partecipazione e copertura finanziaria)

1. Si autorizza l'accantonamento di budget e la partecipazione di **Gennaro Capasso** ai **corsi di formazione "Privacy, GDPR e Data Breach – presentazione del progetto puntoprivacy" e "Sh@rePro – La condivisione delle best practices della nostra Community"** organizzati da LineaPa a Salerno **il 03 e 04 ottobre 2019**.
2. Il costo di **iscrizione**, pari a € **300,00** (IVA esente ex art.10 DPR.633/72), graverà sul conto A.C.04.06.01 - Formazione PTA, AC.ARU.OSP - esercizio 2019.
3. I costi di **missione** quantificati in **un totale stimato di € 270,00** graveranno sul conto A.C.04.08.02 - *Rimborsi di missione al personale per att. amm.va (fuori massimale)* - AC.ARU.OSP, esercizio 2019.
4. Si autorizza l'adeguamento della scrittura anticipata relativa alla missione di cui al co. 3 una volta presentato il consuntivo da parte dell'interessata.

La Dirigente Area Risorse Umane
dott.ssa Monica Gussoni

VISTO: Responsabile del Procedimento Amministrativo - Dott.ssa Enrica Orlandi