



## Decreto della Direttrice

**Oggetto:** **Affidamento diretto semplificato del servizio di affitto spazi per l'organizzazione di un meeting congiunto – II sessione nell'ambito del progetto EeDaPP nei giorni 26-27/09/2019. CIG Z2829DBC9B - CUP H73C18000060006**

### LA DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTI** in particolare:
- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
  - l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo web <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e 1, comma 32, della L. n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;
- VISTO** Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2019-2021 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e ss.mm.ii.;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e modificato da ultimo con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con D. R. n. 752 del 23/10/2017 e modificato con D.R. 139 del 18/02/2019;
- VISTO** il budget del Dipartimento di Economia approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 06/11/2018;
- VISTO** il bilancio di previsione dell'esercizio 2019 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 14/12/2018;
- CONSIDERATO** che per la procedura in oggetto, il ruolo di responsabile unico del procedimento è in capo al Segretario del Dipartimento di Economia, ing. Silvia Lovatti;
- VISTO** il progetto "Energy efficient Data Protocol and Portal – EeDePP" (grant agreement n. 784979) attivato presso il Dipartimento nell'ambito del programma H2020;
- CONSIDERATO** che nell'ambito del sopracitato progetto è prevista l'organizzazione di un Joint Meeting of Pilot Banks, Advisory Councils, Supporting Organisations and EeDaPP

consortium partners nei giorni 26-27/09/2019 che richiede l'utilizzo di spazi consoni per capienza e allestimento nonché di servizi di accoglienza a favore dei partecipanti al meeting in oggetto;

**CONSIDERATO** che il meeting si svolgerà in due sessioni di lavoro parallele e che per tale motivazione si rende necessario l'utilizzo di più sale atte ad ospitare i seminari in programma e in particolare:

I sessione, 26-27/09/2019: due sale con capienza  
- 50 persone  
- 160 persone

II sessione, 26-27/09/2019: due sale con capienza  
- 80 persone  
- 120 persone

**CONSIDERATA** la possibilità di assumere la spesa di cui alla precedente premessa, di importo stimato inferiore a euro 5.000,00, a carico del progetto EeDAPP, conto A.C.06.08.07 Organizzazione eventi, esercizio 2019;

**VERIFICATO** che, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A. per il servizio di cui necessita il Dipartimento;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 1 co. 130 della L. 145/2018, recepito con D.R. 139 del 18/02/2019 dal Regolamento di Ateneo per l'Acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, è possibile derogare all'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione in quanto la spesa per la fornitura del servizio è inferiore ad euro 5.000,00 IVA esclusa;

**CONSIDERATO** che per la II sessione del meeting è stata condotta una indagine esplorativa di mercato con acquisizione di n. 3 preventivi da parte dei seguenti operatori economici:

- EDIZIONE ALBERGHI S.R.L. per HOTEL MONACO E GRAND CANAL con sede legale in Via Postumia, 63, Ponzano Veneto (codice fiscale/partita IVA: 03449470263) – offerta economica di euro 16.000,00 IVA esente (DPR. 633/72, art. 72, co. 1) - Prot n. 55018 del 23/09/2019;
- HILTON – MOLINO STUKY con sede in Giudecca, 810, Venezia – offerta economica di euro 10.000,00 IVA esente (DPR. 633/72, art. 72, co. 1) - Prot n. 55016 del 23/09/2019;
- PROVINCIA RELIGIOSA DI SAN MARZIANO DI DON ORIONE - CENTRO CULTURALE DON ORIONE ARTIGIANELLI con sede legale in Viale Caterina Da Forlì 19, Milano (C.F./P.I. 02541960155) – offerta economica di euro 4.710,00 IVA esente (DPR. 633/72, art. 72, co. 1) - Prot n. 55024 del 23/09/2019

**CONSIDERATO** che l'offerta economica dell'operatore PROVINCIA RELIGIOSA DI SAN MARZIANO DI DON ORIONE - CENTRO CULTURALE DON ORIONE ARTIGIANELLI, risulta essere congrua in rapporto alla qualità del servizio offerto e risponde pienamente alle esigenze della Struttura con particolare riferimento alla capienza e al prestigio degli spazi di rappresentanza;

**CONSIDERATO** che per garantire lo svolgimento del meeting nelle due sessioni parallele previste dal programma del meeting si rende necessario procedere all'affidamento del servizio per la II sessione al sopracitato operatore economico;

**ACQUISITO** il codice identificativo gara SMART CIG Z2829DBC9B per l'approvvigionamento del servizio in oggetto;

- CONSIDERATO** che il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale;
- DATO ATTO** che il responsabile unico del procedimento ing. Silvia Lovatti ha concluso positivamente le verifiche previste dalle linee guida ANAC n. 4 (punto 4.2.2) a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti del fornitore individuato
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;
- VERIFICATA** la regolarità della procedura di affidamento;
- PRESO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VERIFICATA** la disponibilità dei fondi del progetto EeDAPP (CUP H73C18000060006), conto A.C.06.08.07 Organizzazione eventi, esercizio 2019

#### DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento di affitto spazi per l'organizzazione di un meeting congiunto – II sessione nell'ambito del progetto EeDaPP nei giorni 26-27/09/2019 a favore di PROVINCIA RELIGIOSA DI SAN MARZIANO DI DON ORIONE - CENTRO CULTURALE DON ORIONE ARTIGIANELLI con sede legale in Viale Caterina Da Forlì 19, Milano (C.F./P.I. 02541960155) per un importo pari ad euro 4.710,00 (IVA esente ai sensi del DPR. 633/72, art. 72, co. 1).
- Art. 2** Di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'ing. Silvia Lovatti direttore dell'esecuzione del contratto.
- Art. 3** Di autorizzare la spesa complessiva stimata in euro 4.710,00 (IVA esente ai sensi del DPR. 633/72, art. 72, co. 1), e la corrispondente scrittura anticipata COAN per il blocco di budget sull'UA.A.DP.ECO, progetto EeDAPP (CUP H73C18000060006), conto A.C.06.08.07 Organizzazione eventi, esercizio 2019.
- Art. 4** I dati relativi alla seguente procedura vengono resi pubblici, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, nel sito web dell'Università ai fini della generale conoscenza nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia, 23/09/2019

La Direttrice  
Prof.ssa Monica Billio

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Ing. Silvia Lovatti