



## Decreto della Direttrice

**Oggetto:** Affidamento diretto semplificato del servizio di allestimento coffee-break in occasione del meeting congiunto – I sessione nell'ambito del progetto EeDaPP organizzato nei giorni 26-27/09/2019. CIG Z9829DC634 - CUP H73C18000060006

### LA DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTI** in particolare:
- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
  - l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo web <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e 1, comma 32, della L. n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;
- VISTO** Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2019-2021 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e ss.mm.ii.;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e modificato da ultimo con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con D. R. n. 752 del 23/10/2017 e modificato con D.R. 139 del 18/02/2019;
- VISTO** il budget del Dipartimento di Economia approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 06/11/2018;
- VISTO** il bilancio di previsione dell'esercizio 2019 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 14/12/2018;
- CONSIDERATO** che per la procedura in oggetto, il ruolo di responsabile unico del procedimento è in capo al Segretario del Dipartimento di Economia, ing. Silvia Lovatti;
- VISTO** il progetto "Energy efficiency Data Protocol and Portal – EeDePP" (grant agreement n. 784979) attivato presso il Dipartimento nell'ambito del programma H2020;
- CONSIDERATO** che nell'ambito del sopracitato progetto è prevista l'organizzazione di un Joint Meeting of Pilot Banks, Advisory Councils, Supporting Organisations and EeDaPP

consortium partners nei giorni 26-27/09/2019 che richiede l'utilizzo di spazi consoni per capienza e allestimento a favore dei partecipanti al meeting in oggetto;

**CONSIDERATO** che il meeting si svolgerà in due sessioni di lavoro parallele e che per tale motivazione si rende necessaria la fornitura dei seguenti servizi:

I sessione, 26-27/09/2019: - coffee-break per 40 persone in data 26/09/2019  
- coffee-break per 20 persone in data 27/09/2019

Il sessione, 26-27/09/2019: - servizio di ristorazione-lunch per 100 persone in data 26/09/2019  
- servizio di ristorazione-lunch per 120 persone in data 27/09/2019

**VERIFICATO** che, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A. per il servizio di cui necessita il Dipartimento e che ai sensi dell'art. 1 co. 130 della L. 145/2018, recepito con D.R. 139 del 18/02/2019 dal Regolamento di Ateneo per l'Acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, è possibile derogare all'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione in quanto la spesa per la fornitura del servizio è inferiore ad euro 5.000,00 IVA esclusa;

**RITENUTO** quindi di affidare la fornitura del servizio previsto per la I sessione del meeting, il cui costo è stimato di importo inferiore a euro 1.000,00, mediante affidamento diretto;

**VISTO** il decreto rep. n. 997/2019, prot. n. 55131 del 23/09/2019 con il quale è stata indetta una procedura di affidamento diretto per l'utilizzo di spazi consoni in cui organizzare la I sessione del meeting in oggetto;

**CONSIDERATO** che il servizio per l'affitto delle sale di Palazzo Franchetti è stato affidato alla ditta VENEZIA INIZIATIVE CULTURALI S.R.L. con sede legale in Campo S. Stefano, 2847, Venezia;

**CONSIDERATO** che il fornitore ROSA SALVA S.R.L. è il ristoratore stanziale all'interno di Palazzo Franchetti (in gestione a VENEZIA INIZIATIVE CULTURALI S.R.L. ) e che da quanto indicato nel preventivo come clausola vincolante non è possibile concedere l'utilizzo della sala ad altri ristoratori dal momento che il trasferimento della ditta stanziale comporterebbe un vero e proprio trasloco;

**PRESO ATTO** che in ogni contratto o convenzione con Enti Pubblici stipulato dal fornitore VENEZIA INIZIATIVE CULTURALI S.R.L. viene richiesto di mantenere il servizio di ristorazione della ditta ROSA SALVA S.R.L. già esistente all'interno della sede;

**CONSIDERATO** che per le motivazioni di cui alle precedenti premesse non è stato possibile avviare la scelta di un fornitore diverso da quello previsto dalle clausole contrattuali di VENEZIA INIZIATIVE CULTURALI S.R.L., ditta fornitrice degli spazi;

**VISTO** il preventivo inviato dall'operatore economico ROSA SALVA S.R.L. con sede legale a San Marco 970, Venezia (C.F. / P.IVA 00381730274) per il servizio di coffee-break a favore dei partecipanti alla I sessione del meeting in oggetto per i giorni 26-27/09/2019 pari a euro 600,00 (IVA esente ai sensi del DPR. 633/72, art. 72, co. 1) - Prot n. 55174 del 23/09/2019;

**CONSIDERATO** che l'offerta economica del sopracitato operatore ROSA SALVA S.R.L., risulta essere congrua in rapporto alla qualità del servizio offerto e risponde pienamente alle esigenze della Struttura;

**CONSIDERATO** che per garantire lo svolgimento del meeting nelle due sessioni parallele previste dal programma del meeting si rende necessario procedere all'affidamento del servizio per la I sessione al sopracitato operatore economico;

- ACQUISITO** il codice identificativo gara SMART CIG Z9829DC634 per l'approvvigionamento del servizio in oggetto;
- CONSIDERATO** che il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale;
- DATO ATTO** che il responsabile unico del procedimento ing. Silvia Lovatti ha concluso positivamente le verifiche previste dalle linee guida ANAC n. 4 (punto 4.2.2) a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti del fornitore individuato
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;
- VERIFICATA** la regolarità della procedura di affidamento;
- PRESO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VERIFICATA** la disponibilità dei fondi del progetto EeDAPP (CUP H73C18000060006), conto A.C.06.08.07 Organizzazione eventi, esercizio 2019

#### DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento del servizio di allestimento di due coffee-break a favore dei partecipanti al meeting congiunto - I sessione organizzato nell'ambito del progetto EeDaPP nei giorni 26-27/09/2019 a favore di ROSA SALVA S.R.L. con sede legale a San Marco 970, Venezia (C.F. / P.IVA 00381730274) per un importo pari ad euro 600,00 (IVA esente ai sensi del DPR. 633/72, art. 72, co. 1).
- Art. 2** Di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'ing. Silvia Lovatti direttore dell'esecuzione del contratto.
- Art. 3** Di autorizzare la spesa complessiva stimata in euro 600,00 (IVA esente ai sensi del DPR. 633/72, art. 72, co. 1), e la corrispondente scrittura anticipata COAN per il blocco di budget sull' UA.A.DP.ECO, progetto EeDAPP (CUP H73C18000060006), conto A.C.06.08.07 Organizzazione eventi, esercizio 2019.
- Art. 4** I dati relativi alla seguente procedura vengono resi pubblici, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, nel sito web dell'Università ai fini della generale conoscenza nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia, 23/09/2019

La Direttrice  
Prof.ssa Monica Billio

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Ing. Silvia Lovatti