



**Oggetto: Integrazione autorizzazione a contrarre con PARK VIAGGI per Walking Tour San Marco e ingressi a Basilica musei 2/10 CIG Z8129F63A5**

**IL DIRETTORE**

- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria
- VISTO** il Decreto n. 250 di autorizzazione a contrarre con Park Viaggi per l'affidamento del servizio di organizzazione delle visite culturali da svolgersi presso la Basilica di San Marco e walking tour in piazza San Marco il 2/10/2019 per € 250;
- VISTO** il buono d'ordine a PARK VIAGGI srl n.1934 per € 250 (non imponibile art.74ter DPR 633/72 regime speciale agenzie di viaggio) per i servizi per 2019.CFSIE FOUNDATION;
- CONSIDERATA** la richiesta di partecipazione di ulteriori 4 studenti del programma Foundation al walking tour per la spesa totale di € 40 e l'opportunità di utilizzare la stessa Park Viaggi per lo stesso giorno;
- VISTO** il buono d'ordine n. 1999 a Park Viaggi per € 40;
- VISTO** l'art. 2 del Regolamento di Ateneo per l'acquisizione forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria (RUP);

**DECRETA**

- Art. 1** L'integrazione al DD 250 di autorizzazione a contrarre per ulteriori € 40 e l'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a del D.Lgs 50/2016 di organizzazione delle visite culturali da svolgersi presso la Basilica di San Marco e walking tour in piazza San Marco il 2/10/2019 alla PARK VIAGGI P.I. 02926670270;
- Art. 2** Il conseguente accantonamento di budget a favore di Park Viaggi per complessivi € 40 di cui all'art. 1, a gravare sulla voce "Altri costi connessi a didattica e ricerca dei seguenti progetti:

2019.CFSIE.FOUNDATION	€ 40,00	AC 06.08.12
-----------------------	---------	-------------

**CIG Z8129F63A5**

Venezia,

**IL DIRETTORE**  
Francesca Magni

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Anna Colombini