



## Decreto della Direttrice

**Oggetto:** decreto a contrarre semplificato per l'affidamento diretto di un servizio di coffee break in occasione del workshop "Educazione finanziaria – workshop", in data 11/10/2019, in ottemperanza agli accordi quadro con un unico operatore economico per l'affidamento del servizio di catering e di coffee break. (CIG Z362A1BA1B, CUP H74I19000680002)

**Accordo quadro "Servizi di coffee break ed altri servizi di benvenuto"**  
**CIG: 78756865AF**

### LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- VISTI** in particolare:
- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
  - l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017;
- VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della L. n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;
- VISTO** Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2018-2020 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e modificato da ultimo con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019;
- VISTO** il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2019 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 14/12/2018;
- VISTO** il budget del Dipartimento di Economia approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 06/11/2018;
- CONSIDERATO** l'Accordo Quadro con la Regione Veneto per la predisposizione ed attuazione di progetti di educazione economica e finanziaria (Rep. n. 1047/2019 Prot. n. 20778 del 10/04/2019);

- PRESO ATTO** delle disposizioni della Convenzione Attuativa (Rep. n. 2453/2019 Prot. n. 0050652 del 04/09/2019) che prevedono per gli eventi della durata di 4 ore il servizio di coffee break per gli utenti del corso;
- VISTA** la circolare n.°13/2019, Prot. 0042899 del 22/07/2019, Accordo quadro “Servizi di coffee break ed altri servizi di benvenuto” **CIG: 78756865AF**;
- CONSIDERATO** che per la procedura in oggetto, il ruolo di responsabile unico del procedimento è in capo al Segretario del Dipartimento di Economia, ing. Silvia Lovatti;
- CONSIDERATO** che in occasione del workshop “Educazione finanziaria - workshop”, organizzato dal Dipartimento di Economia in data 11/10/2019, si rende necessario organizzare un servizio di coffee break a favore degli ospiti invitati all’evento per garantire l’ospitalità ai partecipanti per un importo stimato inferiore a euro 1.000,00;
- VERIFICATO** che, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A. per il servizio di cui necessita il Dipartimento;
- VISTO** il preventivo n. 341/2019 REV 02, relativo ai servizi di coffee break, prot. n.° 59576 del 11/10/2019, pari ad euro 4,79 a persona, fornito dalla sopracitata ditta R.G. SMART SRL per il servizio dell’11/10/2019, per un totale di 40 persone (IVA esclusa);
- CONSIDERATO** che tali preventivi e la corrispondente proposta risulta congrua rispetto alle esigenze del Dipartimento;
- ACQUISITO** il codice identificativo gara SMART CIG Z362A1BA1B per l’approvvigionamento dei servizi di coffee break in oggetto;
- CONSIDERATO** che il contratto, generato automaticamente dal sistema contabile UGOV, verrà stipulato, ai sensi dell’art.32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale;
- CONSIDERATO** che il responsabile unico del procedimento ing. Silvia Lovatti ha concluso positivamente le verifiche previste dalle linee guida ANAC n. 4 (punto 4.2.2) a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti del fornitore individuato;
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all’art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all’art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell’esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;
- VERIFICATA** la regolarità della procedura di affidamento;
- PRESO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l’acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VERIFICATO** che, per la prestazione in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nell’ipotesi di cui all’art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008;
- VERIFICATA** la disponibilità dei fondi sul capitolo di spesa A.C.06.08.07 – “Organizzazione manifestazioni e convegni” dell’esercizio finanziario 2019, progetto ECO.REGVEN.EDUFIN.PELLIZZARI, CUP H74I19000680002

## DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento dei servizi come dalle precedenti premesse a favore di R.G. SMART S.R.L., con sede legale a Salzano (VE) in Via Ponte Grasso 27 (C.F./P. IVA 04490230234), per l'importo di € 191,60 IVA esclusa.
- Art. 2** Di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'ing. Silvia Lovatti direttore dell'esecuzione del contratto.
- Art. 3** Di autorizzare la spesa di € 210,76 IVA inclusa e la corrispondente scrittura anticipata COAN per il blocco di budget sul conto A.C.06.08.07 – Organizzazione manifestazioni e convegni, dell'esercizio finanziario 2019, progetto ECO.REGVEN.EDUFIN.PELLIZZARI, CUP H74I19000680002.
- Art. 4** I dati relativi alla seguente procedura vengono resi pubblici, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, nel sito web dell'Università ai fini della generale conoscenza nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia, 11/10/2019

La Direttrice  
Prof.ssa Monica Billio  
(firmato digitalmente)

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Ing. Silvia Lovatti