



**DECRETO A CONTRARRE – ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. -
FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI A 40.000 EURO**

Oggetto: decreto a contrarre semplificato finalizzato all'acquisizione di contenitori per progetto conservativo dei documenti e materiali fotografici dell'Archivio Fototeca A. Morassi ditta JUMBO SYSTEM SRL CODICE FISCALE E PARTITA IVA 06326400014 per euro 2.058,95 + IVA
CIG: ZBB2A20431

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTI in particolare:

- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;

VISTE le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017;

VISTI gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTO la normativa sulla tracciabilità di cui all'art.3 della Legge 136/2010 come modificato dal D.L.187/2010, convertito con modificazioni nella Legge n.217 del 17/12/2010;

VISTO il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;

VISTO Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2019-2021 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;

VISTO Lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e con successive modificazioni dal D.R. 255 del 04/04/2019;

VISTO la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. II.2 del 14/12/2018 che ha approvato il bilancio di previsione 2019;

VISTO il D.R. n 2/3779 del 29 maggio 2017 con cui il prof. Giuseppe Barbieri è stato nominato Direttore del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali dal 1 ottobre 2017 al 30 settembre 2020;

CONSIDERATA la verifica dei requisiti di legge previsti per il RUP in capo alla Segretaria del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali, avv. Esterita Vanin, nominata con prot. n. 9375 del 03/03/2017;



- CONSIDERATA** la necessità del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali di acquisire dei contenitori per il progetto conservativo dei documenti e materiali fotografici che si trovano presso l'Archivio Fototeca A. Morassi;
- CONSTATATO** che nello specifico viene identificato il seguente fabbisogno:
- 5 quantità di Scatole per archiviazione realizzate su misura con materiali certificati, idonei alla conservazione di fotografie e documenti cartacei, con apertura a conchiglia, tassello sul dorso per inserimento etichetta, colore grigio scuro con le seguenti misure esterne: cm 28,5 L X 36,5 H - dorso cm 4;
 - 20 quantità di Scatole per archiviazione realizzate su misura con materiali certificati, idonei alla conservazione di fotografie e documenti cartacei, con apertura a conchiglia, tassello sul dorso per inserimento etichetta, colore grigio scuro con le seguenti misure esterne: cm 28,5 L X 36,5 H - dorso cm 5,5;
 - 35 quantità di Scatole per archiviazione realizzate su misura con materiali certificati, idonei alla conservazione di fotografie e documenti cartacei, con apertura a conchiglia, tassello sul dorso per inserimento etichetta, colore grigio scuro con le seguenti misure esterne: cm 28,5 L X 36,5 H - dorso cm 8,5;
 - 5 scatole di scatole . mod. ARCA realizzate con un unico foglio di cartone ondulato ACID FREE certificato PAT PASSED da 3 mm. di spessore, colore grigio chiaro, misure esterne: cm 40 L X 53 H X 8,5 P;
 - 2 scatole di Confezioni da 100 buste trasparenti P.A.T. Plastic Cover misure 10X15 cm;
 - 5 quantità di Confezioni da 100 buste trasparenti P.A.T. Plastic Cover misure 13X18 cm;
 - 5 quantità di Confezioni da 100 buste trasparenti P.A.T. Plastic Cover misure 18X24 cm;
 - 2 quantità di Confezioni da 100 buste trasparenti P.A.T. Plastic Cover misure 21X27 cm;
 - 2 quantità di Confezioni da 100 buste trasparenti P.A.T. Plastic Cover misure 24X30 cm;
 - 200 quantità di cartelline a 3 alette ns, mod. SAFE KEEPING LIGHT SKL 350 cm 25 X 34 realizzate con un unico foglio di cartoncino ACID FREE certificato da 120 gr/mq;
- VERIFICATO** che, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A. per le necessità del Dipartimento;
- CONSIDERATO** che l'offerta della ditta JUMBO SYSTEM SRL Codice Fiscale e Partita IVA 06326400014 Prot n. 58444 del 07/10/2019 per un totale 2.058,95 euro + IVA risulta essere congrua in rapporto alla qualità delle prestazioni offerte e risponde pienamente alle esigenze della struttura;
- CONSIDERATO** che il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria emanato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017 e modificato con D.R. n. 139 del 18/02/2019, prevede all'art. 7.2, che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00 si possa procedere senza fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- CONSIDERATO** l'acquisto precedente alla ditta JUMBO SYSTEM SRL Codice Fiscale e Partita IVA 06326400014 con Repertorio n. 183/2019 Prot n. 28736 del 21/05/2019, a seguito di indagine preliminare di valutazione del materiale consegnato e la necessità di assicurare continuità ed omogeneità della tipologia degli archivi per uniformare



	l'archiviazione e la catalogazione della documentazione e del completamento del progetto dell'archivio di cui sopra;
ACQUISITO	il codice identificativo gara SMART CIG: ZBB2A20431 per l'approvvigionamento di quanto in oggetto;
DATO ATTO	che non è stato richiesto il C.U.P. in quanto non obbligatorio ai sensi dell'art 11 della Legge 3/2003;
DATO ATTO	che il responsabile unico del procedimento Avv. Esterita Vanin ha concluso positivamente le verifiche a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti della ditta JUMBO SYSTEM SRL Codice Fiscale e Partita IVA 06326400014 attraverso l'acquisizione e la verifica della seguente documentazione: - la Tracciabilità e dichiarazione di conformità ex art. 80 del 16/05/2019; - DURC Prot. INAIL_17294304 con scadenza 02/11/2019; - Certificato Agenzia delle Entrate di Torino Prot n. 28668 del 21/05/2019; - Visura Camerale della CCIAA di Torino Prot n. 27162 del 14/05/2019; - Casellario giudiziale emesso dalla Procura di Venezia Prot n. 26696 del 13/05/2019; - Annotazioni Anac a maggio 2019;
PRESO ATTO	che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;
VERIFICATA	la regolarità della procedura di affidamento;
PRESO ATTO	che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
VERIFICATA	la disponibilità dei fondi sul capitolo di spesa A.C.06.01.03 Materiale di consumo generico, UA.A.DP.FBC dell'esercizio finanziario 2019;

DECRETA

Art. 1	Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento dell'acquisto di contenitori per il progetto conservativo dei documenti e materiali fotografici che si trovano presso l'Archivio Fototeca A. Morassi a favore della ditta JUMBO SYSTEM SRL Codice Fiscale e Partita IVA 06326400014, sede legale in VIA PIETRO MICCA, 20 10122 TORINO (TO), per l'importo di euro 2.058,95 + IVA.
Art. 2	Di autorizzare la spesa complessiva di € 2.511,92 (IVA compresa) e la scrittura anticipata COAN sulla voce A.C.06.01.03 Materiale di consumo generico, UA.A.DP.FBC dell'esercizio finanziario 2019.
Art. 3	Che la forma contrattuale è rappresentata dall'invio dell'ordine generato automaticamente dal sistema contabile UGOV e firmato digitalmente dal responsabile di struttura o suo delegato e che il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale.
Art. 4	Di nominare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3 l'avv. Esterita Vanin responsabile unico del procedimento.
Art. 5	Di disporre la pubblicazione del presente nel sito web dell'Amministrazione.



**Università
Ca' Foscari
Venezia**
**Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali**

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Università Ca' Foscari Venezia
Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30125 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dip.fbc

Il Direttore del Dipartimento
Di Filosofia e Beni Culturali
Prof. Giuseppe Barbieri

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Avv. Esterita Vanin