Università Ca'Foscari Venezia

Università Ca' Foscari Venezia
Collegio Internazionale Ca' Foscari
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/collegiointernazionale

Oggetto: **Affidamento a CRISTOFORO-SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE-ONLUS - Servizio di pulizia post evento - Scambio con Hanze University CIG Z602A2B990**

IL DIRETTORE DEL COLLEGIO

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTI in particolare:

- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;

VISTE le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet https://www.anticorruzione.it

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con D.R. n. 752 prot. n. 49591 del 23/10/2017 e modificato con D.R. n. 139 del 18/02/2019;

VISTI gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTA il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;

VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017-2019 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto di Ateneo;

CONSIDERATO il Regolamento di Ateneo di Amministrazione, finanza e contabilità emanato con D.R. 151/int. del 23/12/1997 modificato con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019 (in vigore dal 11/04/2019);

CONSIDERATO che nel periodo 09/10/2019 e 11/10/2019 si è svolta, presso l'isola di San Servolo, la prima fase di uno scambio tra gli studenti del Collegio Internazionale e gli studenti del *Hanze Honours College* della *Hanze University of Applied Sciences* di Groningen (NL) così come stabilito dal *Memorandum of Understanding* fra le due istituzioni (prot. 52863 del 12/09/2019);

CONSIDERATO che la prima fase dello scambio prevede tre giornate di conferenze e lavori di gruppo fra n. 8 studenti del Collegio e n. 8 studenti ospiti presso il campus dell'isola di San Servolo;

CONSIDERATO che durante le tre giornate di conferenze e lavori di cui alla premessa precedente sono stati garantiti servizi di catering presso il campus dell'Isola di San Servolo al fine di contenere la durata delle pause pranzo e creare un momento di convivialità fra gli studenti residenti, gli ospiti e i docenti in cui discutere del programma in svolgimento;

CONSIDERATO che gli spazi utilizzati per i servizi di catering sono stati concessi a titolo gratuito della società San Servolo srl che gestisce il Centro Soggiorno e Studi presso l'Isola di San Servolo in virtù del contratto n. 11/2017 del 07/12/2017 con cui l'Università

	Ca' Foscari Venezia affida alla società San Servolo Srl servizi integrati connessi al soggiorno e agli studi degli studenti del Collegio Internazionale Ca' Foscari per il periodo 01/01/2018 –01/12/2019;
CONSIDERATO	di provvedere alla pulizia finale degli spazi utilizzati per i servizi di catering in oggetto;
PRESO ATTO	che la pulizia del Centro Soggiorno e Studi presso l'Isola di San Servolo è affidato alla ditta CRISTOFORO-SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE-ONLUS, P.IVA/C,F. 05206930488 con sede legale in VIA LISBONA, 23 50065 PONTASSIEVE (FI);
RITENUTO	di affidare direttamente alla medesima ditta il servizio di pulizia in oggetto al fine di garantire i medesimi standard di pulizia presenti nel resto dell'Isola di San Servolo e di contenere i costi;
PRESO ATTO	che il costo orario applicato dalla ditta summenzionata per una pulizia standard è di 19,00 euro (IVA esclusa) e che la pulizia in oggetto richiederà un'ora e mezza;
CONSIDERATO	il modico valore dell'affidamento;
OTTENUTO	il CIG Z602A2B990;
PRESO ATTO	che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del RUP, dott.ssa Debora Ferro, e del Direttore del Collegio;
DATO CHE	la dott.ssa Debora Ferro ha attivato le verifiche a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti della ditta CRISTOFORO-SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE-ONLUS, P.IVA/C,F. 05206930488 con sede legale in VIA LISBONA, 23 50065 PONTASSIEVE (FI);
VERIFICATA	la disponibilità di fondi a copertura della spesa sul capitolo A.C.06.03.02 – Pulizie - UA.A.SN.CICF/FIN.ESTERNI – esercizio 2019 per un totale di euro 34,77 (IVA inclusa)

DECRETA

Art. 1	Di affidare direttamente alla ditta CRISTOFORO-SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE-ONLUS, P.IVA/C,F. 05206930488 con sede legale in VIA LISBONA, 23 50065 PONTASSIEVE (FI), il servizio di pulizia degli spazi utilizzati per i catering durante lo scambio con la *Hanze University of Applied Sciences* nel mese di ottobre 2019 presso il Centro Soggiorno e Studi dell'Isola di San Servolo per l'importo di euro 34,77 (IVA inclusa).
Art. 2	Di autorizzare la spesa di 34,77 (IVA inclusa) sul capitolo A.C.06.03.02 – Pulizie - UA.A.SN.CICF/FIN.ESTERNI – esercizio 2019.

Venezia, 12/10/2019

IL DIRETTORE DEL COLLEGIO
prof. Marco Li Calzi
(firmato digitalmente)

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Debora Ferro

VISTO: IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Debora Ferro