



Decreto della Direttrice

Oggetto: decreto a contrarre semplificato per l'affidamento diretto di un servizio di coffee break ed un servizio di catering in occasione del convegno "Le sanzioni della Banca d'Italia e della CONSOB: i recenti orientamenti interni e sovranazionali" del 17/10/2019, in ottemperanza agli accordi quadro con un unico operatore economico per l'affidamento del servizio di catering e di coffee break.
CIG servizio catering: ZA72A38AE9
CIG servizio coffee break: Z6A2A38A28

Accordo quadro "Servizi di catering" CIG: 762925760A
Accordo quadro "Servizi di coffee break ed altri servizi di benvenuto"
CIG: 78756865AF

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- VISTI** in particolare:
- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
 - l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017;
- VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della L. n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;
- VISTO** Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2018-2020 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e modificato da ultimo con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019;
- VISTO** il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2019 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 14/12/2018;
- VISTO** il budget del Dipartimento di Economia approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 06/11/2018;

- VISTA** la circolare n.°11/2018, Prot. 0068185 del 15/11/2018, Accordo quadro “Servizi di catering” **CIG: 762925760A**;
- VISTA** la circolare n.°13/2019, Prot. 0042899 del 22/07/2019, Accordo quadro “Servizi di coffee break ed altri servizi di benvenuto” **CIG: 78756865AF**;
- CONSIDERATO** che per la procedura in oggetto, il ruolo di responsabile unico del procedimento è in capo al Segretario del Dipartimento di Economia, ing. Silvia Lovatti;
- CONSIDERATO** che in occasione del convegno “Le sanzioni della Banca d'Italia e della CONSOB: i recenti orientamenti interni e sovranazionali”, organizzato dal Dipartimento di Economia presso l'Aula Baratto in data 17/10/2019 come da programma pubblicato nella sezione “Agenda” del sito web di Ateneo al link <https://www.unive.it/data/agenda/3/31511>, si rende necessario organizzare un servizio di ristorazione a favore degli ospiti invitati all'evento per garantire l'ospitalità ai partecipanti per un importo stimato inferiore a euro 5.000,00;
- VISTO** il preventivo n. 280/2019, relativo ai servizi di coffee break, prot. n.° 60987 del 17/10/2019, pari ad euro 4,10 a persona ed il preventivo n. 281/2019, relativo al servizio di catering, prot. n.° 60990 del 17/10/2019, pari ad euro 27,82 a persona, forniti dalla sopracitata ditta R.G. SMART SRL per il servizio del 03/10/2019, per un totale di 40 persone per ciascun servizio (IVA esclusa);
- CONSIDERATO** che tali preventivi e la corrispondente proposta risulta congrua rispetto alle esigenze del Dipartimento;
- ACQUISITO** il codice identificativo gara SMART CIG Z6A2A38A28 per l'approvvigionamento del servizio di coffee break in oggetto;
- ACQUISITO** il codice identificativo gara SMART CIG ZA72A38AE9 per l'approvvigionamento del servizio di catering in oggetto;
- CONSIDERATO** che il contratto, generato automaticamente dal sistema contabile UGOV, verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale;
- CONSIDERATO** che il responsabile unico del procedimento ing. Silvia Lovatti ha concluso positivamente le verifiche previste dalle linee guida ANAC n. 4 (punto 4.2.2) a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti del fornitore individuato;
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;
- VERIFICATA** la regolarità della procedura di affidamento;
- PRESO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VERIFICATO** che, per la prestazione in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nell'ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008;
- VISTA** l'autorizzazione della Direttrice del Dipartimento di Economia, inviata con email del 17/10/2019 ad utilizzare i fondi di Dipartimento, progetto ECO.ADIRMAMANC e progetto ECO.MRG2017.DEC;

VERIFICATA la disponibilità dei fondi sul capitolo di spesa A.C.06.08.07 – “Organizzazione manifestazioni e convegni” dell’esercizio finanziario 2019, progetto ECO.ADIRMAMANC e progetto ECO.MRG2017.DEC

DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l’affidamento dei servizi come dalle precedenti premesse a favore di R.G. SMART S.R.L., con sede legale a Salzano (VE) in Via Ponte Grasso 27 (C.F./P. IVA 04490230234), per l’importo di euro:
- Ordine per i coffee break € 164,00 IVA esclusa, sul progetto ECO.MRG2017.DEC
 - Ordine per il catering € 1.212,80 IVA esclusa, sul progetto ECO.ADIRMAMANC
- Art. 2** Di nominare, ai sensi dell’art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l’ing. Silvia Lovatti direttore dell’esecuzione del contratto;
- Art. 3** Di autorizzare la spesa di euro:
- Ordine per i coffee break € 180,40 IVA inclusa, sul progetto ECO.MRG2017.DEC
 - Ordine per il catering € 1.334,08 IVA inclusa, sul progetto ECO.ADIRMAMANC
- e la corrispondente scrittura anticipata COAN per il blocco di budget sul conto A.C.06.08.07 – Organizzazione manifestazioni e convegni, dell’esercizio finanziario 2019, progetto ECO.ADIRMAMANC e progetto ECO.MRG2017.DEC;
- Art. 4** I dati relativi alla seguente procedura vengono resi pubblici, ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. 50/2016, nel sito web dell’Università ai fini della generale conoscenza nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia, 17/10/2019

La Direttrice
Prof.ssa Monica Billio
(firmato digitalmente)

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ing. Silvia Lovatti