



## Decreto 2019

**Oggetto:** **DECRETO A CONTRARRE SEMPLIFICATO - Procedura negoziata art. 36, comma 2, lett. A) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. - FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI A 40.000 EURO - DECRETO A CONTRARRE SEMPLIFICATO per la fornitura di carta per fotocopie per le esigenze del Sistema Bibliotecario di Ateneo (OTT-2019). PROSDOCIMI GM S.p.A. - CIG: Z0B2A2DD7B**

### IL DIRETTORE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

**VISTO** il **D.Lgs. 50/2016** e s.m.i.;

**VISTI** in particolare:

- l'**art. 32, comma 2** del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad **affidamento diretto tramite determina a contrarre**, o atto equivalente, che contenga, in modo **semplificato**, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'**art. 36, comma 2, lett. a)** del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che disciplina gli affidamenti di **importo inferiore a € 40.000,00**;

**VISTE** le **Linee Guida ANAC** pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;

**VISTO** il **Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria**, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23/10/2017 e modificato con D.R. n. 139 del 18/02/2019;

**VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di **obblighi di trasparenza** dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il **Codice di comportamento** dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;

**VISTO** il **Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017-2019** dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;

**VISTO** lo **Statuto di Ateneo**;

**VISTO** il **Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità** emanato con D.R. n.25 del 04/04/2019;

**VISTO** il **Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo** emanato con D.R. n. 840 del 28/10/2010 e modificato con D.R. n. 396 del 30/05/2011 e D.R. n. 719 del 20/11/2012;

**VISTO** il **Bilancio di Previsione dell'Ateneo 2019** approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 14/12/2018;

**VISTO** il **Budget del Sistema Bibliotecario di Ateneo per l'esercizio 2019** approvato dal Consiglio del Sistema Bibliotecario nella seduta del 4 ottobre 2018;

**CONSIDERATA** la necessità di fornitura di **carta per fotocopie** per le biblioteche e gli uffici del **Sistema Bibliotecario di Ateneo**, stimata in **n.960 risme di carta vergine formato A4** e **n.15 risme carta vergine formato A3**;

**VERIFICATO** che **non esiste obbligo di utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione** di Consip S.p.A. poichè si tratta di un servizio di importo **inferiore a € 5.000,00** ai sensi del secondo periodo del comma 450 dell'art. 1 della Legge 296/2006, modificato dalla Legge di Stabilità 2016 L. 28/12/2015 n. 208 e dal comma 130 dell'art. 1 della Legge di Bilancio 2019 L.30/12/2018, n. 145;

**VISTO** che l'**accordo quadro** di Ateneo per la fornitura di carta per fotocopie aggiudicato alla ditta Prosdocimi GM S.p.A. (**RDO 2008131**) è scaduto in data 31/08/2019;

- CONSIDERATO** che il **nuovo accordo quadro** di Ateneo per la fornitura di carta per fotocopie è **ancora in fase istruttoria**;
- VISTO** che in data **16/10/2019** è stato acquisito il **preventivo** della ditta **PROSDOCIMI GM S.p.A.** per la fornitura di n.960 risme di carta vergine formato A4 e n.15 risme carta vergine formato A3 al prezzo complessivo di **€. 2.596,20 (IVA esclusa)**;
- CONSIDERATO** che i **prezzi proposti** dalla ditta PROSDOCIMI GM S.p.A. sono gli stessi dell'**accordo quadro** scaduto (RDO 2008131);
- CONSIDERATO** che l'importo della fornitura rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
- RITENUTO** di procedere in **affidamento diretto** secondo l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 in quanto esistono motivazioni funzionali di necessità della fornitura e presupposti legali di cui all'art. 63, comma 2 del D.Lgs 50/2016;
- CONSIDERATO** che l'**offerta economica** dell'operatore economico PROSDOCIMI GM S.p.A. risulta essere **congrua** in rapporto alla qualità della fornitura offerta e risponde pienamente alle esigenze della struttura;
- ACQUISITO** il codice identificativo gara **SMART CIG: Z0B2A2DD7B** per l'approvvigionamento dei beni e servizi in oggetto;
- DATO ATTO** che non è stato richiesto il C.U.P. in quanto non obbligatorio ai sensi dell'art 11 della Legge 3/2003;
- DATO ATTO** che il **Responsabile Unico del Procedimento** dott.ssa Sandra Toniolo **ha verificato** il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'**art. 80 del D.Lgs. 50/2016** e s.m.i. nei confronti della ditta **PROSDOCIMI GM S.p.A.**;
- PRESO ATTO** che **non sussistono situazioni di conflitto di interessi** di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del **Responsabile Unico del Procedimento** Dott.ssa Sandra Toniolo e del **Direttore del Sistema Bibliotecario di Ateneo**;
- PRESO ATTO** che il presente **provvedimento** è **conforme** alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VERIFICATA** la **disponibilità** di fondi sul conto **A.C.06.01.03 "Materiale di consumo generico"** della UA.A.SB.SBA dell'**esercizio finanziario 2019** a copertura della spesa;

#### DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'**affidamento diretto** alla ditta **PROSDOCIMI G.M. S.p.A.**  
C.F. 00207000282 - P.IVA 00207000282  
con sede legale in via Nona Strada, 28 - Padova (PD)  
della fornitura complessiva di **€. 2.596,20 (IVA esclusa)** a valere sul conto **A.C.06.01.03 "Materiale di consumo generico"** della UA.A.SB.SBA dell'**esercizio finanziario 2019** a copertura della spesa
- Art. 2** Di autorizzare la **spesa complessiva di €. 3.167,36 (IVA compresa)** a valere sul conto **A.C.06.01.03 "Materiale di consumo generico"** della UA.A.SB.SBA dell'**esercizio finanziario 2019**

Venezia, 18/10/2019

IL DIRETTORE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO  
Dott.ssa Sandra Toniolo

VISTO: IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO  
Simonetta Polo

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Sandra Toniolo