



Determinazione dirigenziale 2019

Oggetto: autorizzazione partecipazione ed acquisizione servizio formativo "Excel" rivolto al personale tecnico amministrativo in servizio presso il Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali" - ARCI World APS – CIG Z792A600B8

LA DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE

- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 232 dell'11/12/16 e in particolare l'art. 1 comma 303, lett. b) che include le Università tra le amministrazioni a cui non si applicano i limiti di spesa previsti dall'art.6, co.13 del D.L. n. 78/10;
- VISTA** la Legge n. 145/2018 del 30/12/2018 (c.d. Legge di Bilancio 2019), in particolare l'art. 1, co. 130 che innalza la soglia per il ricorso obbligatorio al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per effettuare gli acquisti di beni e servizi da 1.000 euro a 5.000 euro (IVA esclusa);
- VISTO** il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018 e il CCNL Comparto Università del 16/10/2008;
- VISTO** lo Statuto d'Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità vigente;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'acquisizione forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VISTO** il DDG n. 409/2018 del 07/06/2018 avente per oggetto l'individuazione dei poteri di sottoscrizione di atti e provvedimenti;
- VISTO** il DDG n. 16/2019 del 15/01/2019, relativo all'allocazione dei budget ai centri di responsabilità - esercizio 2019;
- CONSIDERATA** la richiesta pervenuta dalla Segretaria Amministrativa, Dott.ssa Alessandra Pellin, del Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali", di far partecipare le colleghe Rossella Botta, Nicoletta Gisabella, Maria Cristina Marangon e Maria Cristina Piccione ad un corso sull'utilizzo di *Excel*;
- CONSIDERATA** la piena corrispondenza tra il percorso proposto e le necessità formative rilevate;
- CONSIDERATO** che a Treviso l'Associazione ARCI World offre da più anni un corso Excel e che si è reso disponibile a programmare un corso *in house* in base alle specifiche esigenze lavorative del Centro Interdipartimentale;
- VISTO** il programma del corso personalizzato;
- CONSIDERATA** la pertinenza tra le mansioni delle partecipanti e la materia oggetto del corso;
- CONSIDERATO** che il costo di iscrizione al corso è inferiore al limite massimo di spesa di €

- PRESO ATTO** 5.000,00 previsto obbligatoriamente per l'utilizzo del MEPA;
che l'ARCI World per sua la natura giuridica, non emette fattura, ma emetterà una ricevuta a termine del corso;
- VISTO** il pregenerico d'uscita n. 84 Id Dg 856640;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DETERMINA

Art. 1 (Copertura finanziaria)

1. Si autorizza l'accantonamento di budget per l'acquisizione del servizio formativo "Excel" rivolto alle colleghe Rossella Botta, Nicoletta Gisabella, Maria Cristina Marangon e Maria Cristina Piccione in servizio presso il Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali".
2. Il costo di **complessivo del corso**, pari a € **600,00** (IVA esente ex art.10 DPR.633/72), graverà sul conto A.C.04.06.01 - Formazione PTA, AC.ARU.OSP - esercizio 2019.

La Dirigente dell'Area Risorse Umane
Dott.ssa Monica Gussoni

VISTO: Responsabile del Procedimento Amministrativo – Dott.ssa Enrica Orlandi