



Decreto della Direttrice

Oggetto: Affidamento diretto semplificato per la fornitura di n. 1 notebook e n. 1 computer desktop mediante ricorso a Me.PA con OdA n. 5274251. CIG Z922B0E21B

LA DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTI** in particolare:
- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
 - l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo web <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e 1, comma 32, della L. n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;
- VISTO** Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2019-2021 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e ss.mm.ii.;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e modificato da ultimo con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con D. R. n. 752 del 23/10/2017 e modificato con D.R. 139 del 18/02/2019;
- VISTO** il budget del Dipartimento di Economia per l'esercizio 2019 approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 06/11/2018;
- VISTO** il bilancio di previsione dell'esercizio 2019 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 14/12/2018;
- CONSIDERATO** che per la procedura in oggetto, il ruolo di responsabile unico del procedimento è in capo al Segretario del Dipartimento di Economia, ing. Silvia Lovatti;
- VISTA** la necessità di acquistare n. 1 notebook e n. 1 computer desktop per le esigenze connesse all'attività di ricerca e di didattica del docente del Dipartimento, prof. Jan Van Der Borg, che abbiano le seguenti caratteristiche:
- DT.VQXET.042 ACER VX2660G CORE I7-8700 RAM 16GB HDD 1000GB WIN 10 PRO COMPR. TASTIERA E MOUSE
 - 6XE61EA HP 830 G6 CORE I7-8565U RAM 16GB SSD 512GB WIN 10 PRO MONITOR 13,3" GARANZIA 36 MESI

- E2260PDA MONITOR AOC, 22", MULTIMEDIALE, FORMATO 16:10...

VERIFICATO	che, alla data del presente provvedimento, le convenzioni stipulate da Consip S.p.A. prevedono la fornitura di beni non rispondenti alle specifiche caratteristiche di cui necessita il Dipartimento;
VISTA	la necessità di ricorrere al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione MePA per la fornitura dei beni di cui alle precedenti premesse mediante, vista l'urgenza, l'ordine diretto n. 5274251 con il fornitore; <ul style="list-style-type: none">▪ C2 S.R.L con sede legale a Cremona (CR) in Via P. Ferraroni N. 9 (C.F./P.IVA 01121130197) – offerta economica pari a euro 1.904,40 IVA esclusa;
CONSIDERATO	che l'offerta economica del sopracitato operatore C2 S.R.L risulta essere congrua e risponde pienamente alle esigenze della Struttura;
ACQUISITO	il codice identificativo gara SMART CIG Z922B0E21B per l'approvvigionamento del bene in oggetto;
CONSIDERATO	che il contratto, generato automaticamente dal sistema contabile UGOV, verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale;
DATO ATTO	che il responsabile unico del procedimento ing. Silvia Lovatti ha concluso positivamente le verifiche previste dalle linee guida ANAC n. 4 (punto 4.2.2) a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti del fornitore individuato;
PRESO ATTO	che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;
VERIFICATA	la regolarità della procedura di affidamento;
PRESO ATTO	che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
VERIFICATA	la disponibilità dei fondi sull'UA.A.DP.ECO, sul progetto ECO.MRG2017.VDBORG, esercizio finanziario 2019

DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento diretto per la fornitura di n. 1 notebook e n. 1 computer desktop per le esigenze connesse all'attività di ricerca e di didattica del docente del Dipartimento, prof. Jan Van Der Borg, a favore di C2 S.R.L con sede legale a Cremona (CR) in Via P. Ferraroni N. 9 (C.F./P.IVA 01121130197), per un importo pari ad euro 1.904,40 (IVA esclusa).
- Art. 2** Di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'ing. Silvia Lovatti direttore dell'esecuzione del contratto.
- Art. 3** Di autorizzare la spesa complessiva di euro 2.323,37 (IVA inclusa) e la corrispondente scrittura anticipata COAN per il blocco di budget sul progetto ECO.MRG2017.VDBORG come segue:

- A.A.01.02.03.05 - Beni e apparecch. di natura informatica, per euro 2.181,36
- A.C.06.01.04 - Acquisto beni mobili e att. non inventar. per euro 142,01

Art. 4 I dati relativi alla seguente procedura vengono resi pubblici, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, nel sito web dell'Università ai fini della generale conoscenza nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia, 09/12/2019

La Direttrice
Prof.ssa Monica Billio

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Ing. Silvia Lovatti