



## Determinazione dirigenziale 2020

**Oggetto: autorizzazione partecipazione ed acquisizione servizio formativo “La gestione di stage, tirocini formativi e borse di studio” SOI S.r.l.- Daniele Gobbo, Roberta Rauch e Marco Trevisan - CIG: Z782B9D93D**

### LA DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE

- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 232 dell'11/12/16 e in particolare l'art. 1 comma 303, lett. b) che include le Università tra le amministrazioni a cui non si applicano i limiti di spesa previsti dall'art.6, co.13 del D.L. n. 78/10;
- VISTA** la Legge n. 145/2018 del 30/12/2018 (c.d. Legge di Bilancio 2019), in particolare l'art. 1, co. 130 che innalza la soglia per il ricorso obbligatorio al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per effettuare gli acquisti di beni e servizi da 1.000 euro a 5.000 euro (IVA esclusa);
- VISTO** il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018 e il CCNL Comparto Università del 16/10/2008;
- VISTO** lo Statuto d'Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità vigente;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'acquisizione forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VISTO** il vigente Regolamento interno sulle linee di indirizzo per la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico amministrativo;
- VISTO** il Piano di sviluppo delle competenze del personale tecnico e amministrativo 2017-2019;
- VISTO** il DDG n. 409/2018 del 07/06/2018 avente per oggetto l'individuazione dei poteri di sottoscrizione di atti e provvedimenti;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 13/12/2019 n.159/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Previsione annuale 2020 e triennale 2020-2022;
- VISTE** le richieste presentate dai Daniele Gobbo, Roberta Rauch e Marco Trevisan, in servizio presso l' Ufficio Trattamenti economici dell'Area Bilancio e Finanza (ABiF), autorizzate dalla dirigente, dott.ssa Martina Nardo, per la partecipazione al corso di formazione “**La gestione di stage, tirocini formativi e borse di studio**” organizzato da SOI S.r.l. a Milano il 27 gennaio 2020;
- VISTO** il programma del corso;
- CONSIDERATA** la pertinenza tra il ruolo ricoperto dei partecipanti e le materie oggetto della iniziativa formativa;
- CONSIDERATO** che il costo di iscrizione al corso proposto è inferiore al limite massimo di spesa di € 5.000,00 previsto obbligatoriamente per l'utilizzo del MePA;

- RITENUTO** pertanto di poter procedere all'acquisto dell'iscrizione al corso in oggetto con affidamento diretto;
- RITENUTO** che in termini di qualità e di convenienza il corso proposto risponda alle esigenze di aggiornamento dei partecipanti;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

#### DETERMINA

#### ART. UNICO (Autorizzazione alla partecipazione e copertura finanziaria)

1. Si autorizza la partecipazione di **Daniele Gobbo, Roberta Rauch e Marco Trevisan**, in servizio presso ABiF, al corso di formazione "**La gestione di stage, tirocini formativi e borse di studio**" organizzato da SOI S.r.l. a Milano il 27 gennaio 2020.
2. Il costo di **iscrizione**, pari a € **1.759,50** (IVA esente ex art.10 DPR.633/72), graverà sul conto A.C.04.06.01 - Formazione PTA, AC.ARU.OSP - esercizio 2020.
3. I costi di **missione** quantificati in **un totale stimato di circa € 250,00** a partecipante graveranno sul conto A.C.04.08.02 - *Rimborsi di missione al personale per att. amm.va (fuori massimale)* - AC.ARU.OSP, esercizio 2020.

La Dirigente Area Risorse Umane  
dott.ssa Monica Gussoni

VISTO: Responsabile del Procedimento Amministrativo – Dott.ssa Enrica Orlandi